



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 października 2018 r.

Poz. 4982

UCHWAŁA NR LVIII/343/18 RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Kalisz Pomorski

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 , poz. 1000, poz.1349, poz.1432) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XLVII/334/13 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 26 września 2013 r. w sprawie Statutu Gminy Kalisz Pomorski (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 3464, z 2016 r. poz. 908) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) **w § 9 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:** „5. Sesje Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a nagrania obrad udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy.”
- 2) **w § 11 w ust.1 w punkcie 3 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:** „4) Komisję skarg, wniosków i petycji.”;
- 3) **w § 27 ust. 1 pkt 6** otrzymuje brzmienie: „6) rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji.”;
- 4) **§ 33 otrzymuje brzmienie :**” 1.Skargi, wnioski i petycje, o których mowa w §27 ust.1 pkt 6 analizuje i przeprowadza postępowanie Komisja skarg, wniosków i petycji.
2. Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji określa rozdział VIIa niniejszego statutu.
- 5) po rozdziale VII **dodaje się rozdział VIIa w brzmieniu:**

„Rozdział VIIa

§ 56. ¹.1. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje skargi na działalność burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski i petycje.

2. Przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji wybiera Rada na wniosek członków Komisji skarg, wniosków i petycji.

3. Zastępcę przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji wybiera Komisja skarg, wniosków i petycji ze swego grona.

4. Przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji organizuje pracę tej komisji i prowadzi jej obrady.

5. W przypadku nieobecności przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego Komisji skarg, wniosków i petycji.

6. Członkowie komisji skarg, wniosków i petycji podlegają wyłączeniu w pracach komisji na własną prośbę lub na skutek wyłączenia przez przewodniczącego w przypadkach określonych w art. 24 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 56. ²¹. Komisja skarg, wniosków i petycji obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji w miarę potrzeb.

2. Z posiedzenia komisji skarg, wniosków i petycji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

3. Uchwały Komisji skarg, wniosków i petycji zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku jednakowej ilości głosów "za" i „przeciw”, decydujący głos ma przewodniczący komisji.

5. Przewodniczący Rady, po otrzymaniu pisma, które nosi znamiona skargi lub wniosku, przekazuje je przewodniczącemu komisji, który zwołuje posiedzenie w celu rozpatrzenia wniosku lub skargi, a komisja przystępuje niezwłocznie do ich merytorycznego załatwienia i w tym celu może:

- 1) wezwać osobę, której skarga lub wniosek dotyczy, do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia akt lub innych niezbędnych dokumentów;
- 2) zasięgać, w miarę potrzeby, wyjaśnień i opinii właściwych jednostek organizacyjnych gminy;
- 3) zwrócić się o opinię prawną, jeżeli występują wątpliwości natury prawnej.

6. Po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy komisja przyjmuje stanowisko w sprawie skargi lub wniosku i opracowuje projekt uchwały rady w sprawie rozpatrzenia skargi lub wniosku.

7. Komisja skarg, wniosków i petycji rozpatruje petycje zgodnie z ustawą o petycjach."

- 6) § 62 skreśla się ust. 10, a ust. 6 i ust.9 otrzymują brzmienie: "6. Przewodniczący niezwłocznie przekazuje interpelację Burmistrzowi, który udziela odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

9. W razie nieotrzymania odpowiedzi na interpelację lub uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny ma prawo zwrócić się do Przewodniczącego Rady z wnioskiem o uwzględnienie w porządku obrad następnej sesji problemu będącego przedmiotem interpelacji.”;

7) **§ 63 otrzymuje brzmienie:** „§63.1. Zapytania mogą być składane podczas sesji i w okresach między sesjami.

2. Zapytania składa się do Przewodniczącego Rady na piśmie.

3. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje zapytanie Burmistrzowi, który udziela odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni od jego otrzymania.

4. Do zapytań radnych §62 ust. 9 stosuje się odpowiednio. ";

8) **w § 73 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:** „5) grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy posiadających czynne prawa wyborcze do Rady w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, której zasady funkcjonowania określa odrębna uchwała Rady." ;

9) **§ 82 otrzymuje brzmienie:** „§82.1.Głosowanie jawne na sesjach rady odbywa się przez naciśnięcie odpowiedniego przycisku przy wykorzystaniu elektronicznego urządzenia do głosowania umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych. Radny, za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania, opowiada się „za” uchwałą, kandydaturą, wnioskiem, "przeciw" bądź "wstrzymuję się od głosu”. System elektronicznego głosowania każdorazowo po zarządzonym głosowaniu zestawia raport imienny z wynikami głosowania z podaniem imion i nazwisk radnych i sposobu oddania głosu. Wynik imienny z wynikiem głosowania każdej uchwały załącza się do protokołu sesji. Jednocześnie w czasie rzeczywistym lista imienna wyników głosowania jest upubliczniana podczas transmisji obrad sesji przeprowadzanej w Internecie.

2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie imienne odbywa się w taki sposób, że radny, po wywołaniu kolejno w porządku alfabetycznym przez Przewodniczącego Rady, wypowiada się, czy jest "za" uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, czy jest "przeciw", czy "wstrzymuje się od głosu". Protokolant każdorazowo odnotowuje imienny sposób oddania głosu. Po zamknięciu listy Przewodniczący ogłasza sumę głosów oddanych za, przeciw, wstrzymujących się i podaje do protokołu informację o podjęciu bądź odrzuceniu uchwały.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego."

- 10) **§ 83 otrzymuje brzmienie:** „§ 83.1. Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy systemu elektronicznego, zapewniającego całkowitą anonimowość oddawanego głosu. Przewodniczący obradom zarządza je, prosząc zebranych o jednoczesne oddanie głosu. Wynik głosowania tajnego z systemu jest ogłaszany przez Przewodniczącego Rady i załączany do protokołu sesji.
2. W razie braku możliwości skorzystania z systemu elektronicznego głosowanie tajne przeprowadza się następująco:
- 1) radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdorazowa Rada ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym;
 - 2) przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności, którzy wrzucają głosy do urny;
 - 3) po przeliczeniu głosów przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania;
 - 4) karty z oddanymi głosami i protokół z wynikami głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji. "
- 9) **w § 86 ust. 1 otrzymuje brzmienie:** „§86 ust.1. Liczba członków jednego klubu nie może być mniejsza niż trzech radnych. Powstanie klubu należy zgłosić Przewodniczącemu Rady, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia zebrania założycielskiego."
- 10) **po Rozdziale XI dodaje się Rozdział XIa w brzmieniu:**

„Rozdział XIa

Zasady i tryb pracy Burmistrza

§ 88. ¹. 1. Burmistrz jest organem wykonawczym Gminy.

2. Burmistrz wykonuje zadania:

- 1) przypisane mu w ustawach i wynikające z obowiązujących przepisów,
- 2) zadania powierzone, o ile wykonanie na mocy przepisów należy do jego kompetencji,
- 3) uchwały Rady,
- 4) inne zadania określone niniejszym statutem.

3. Do uprawnień Burmistrza należy uczestniczenie w sesjach Rady.

4. Komisje Rady mogą zapraszać Burmistrza na ich posiedzenie.

5. Burmistrz składa Radzie co roku raport o stanie gminy, będący podsumowaniem działalności w roku poprzednim”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Paweł Kulbacki