



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 26 października 2018 r.

Poz. 4922

UCHWAŁA NR L/455/18 RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Karlino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/341/09 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie Statutu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 3343 oraz z 2017 r. poz. 5345) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 po pkt 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Karlinie.”;

2) w § 33 skreśla się pkt 5 i pkt 7;

3) § 35 otrzymuje brzmienie:

„§ 35. 1. Zapytania i interpelacje w sprawach dotyczących gminy radny kieruje do Burmistrza.

2. Treść interpelacji i zapytań podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.”;

4) § 36 otrzymuje brzmienie:

„§ 36. 1. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla Gminy, powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

2. Radni mogą składać interpelacje na piśmie do Przewodniczącego Rady na sesji lub w okresie między sesjami.

3. Przewodniczący Rady złożone interpelacje przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.

4. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona, zobowiązana jest udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji.

5. Treść udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.”;

5) w § 37 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do przyjmowania i udzielania odpowiedzi na zapytania radnych stosuje się tryb postępowania przewidziany dla interpelacji określony w § 36 ust. 2-5”;

6) w § 37 skreśla się ust. 3;

7) § 46 otrzymuje brzmienie:

„§ 46. 1. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz w siedzibie Urzędu, w Biurze Rady.

2. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

3. Nagranie obrad stanowi załącznik do protokołu z sesji.”;

8) w § 47 ust. 1 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem imiennie radnych z określeniem czy głosowali „za”, „przeciw” czy „wstrzymali się” od głosowania za projektem uchwały oraz ogólnej liczby głosów oddanych: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych w przypadku głosowania tajnego;”;

9) w § 52 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają poszczególni radni, kluby radnych, Burmistrz oraz w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej grupa co najmniej 200 mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego.”;

10) § 58 otrzymuje brzmienie:

„§ 58. 1. Głosowania jawne odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, a gdy nie jest to możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie jawne imienne w sposób określony w ust. 2.

2. Głosowanie odbywa się w taki sposób, że radni, po wywołaniu kolejno z listy poprzez wyczytanie imienia i nazwiska radnego przez przewodniczącego obrad, wstają i wypowiadają się „za”, „przeciw”, bądź „wstrzymuję się od głosu” w przedmiocie głosowania.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza przewodniczący obrad, przelicza głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania imiennego w protokole sesji, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Obowiązek odnotowywania w protokole sposobu głosowania przez radnego nie dotyczy głosowań w sprawie wniosków formalnych.

5. Do przeliczenia głosów przewodniczący obrad może wyznaczyć radnych.

6. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący obrad.”;

11) skreśla się § 60;

12) w § 63 dodaje się w ust. 1 pkt 4 w brzmieniu: „4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

13) skreśla się § 81;

14) po Dziale V dodaje się Dział Va w brzmieniu:

„Dział Va

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 84a. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi od trzech do pięciu radnych wybieranych uchwałą Rady.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród członków Komisji. Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybiera Komisja.

§ 84b. 1. Pracę Komisji inicjuje otrzymanie od Przewodniczącego Rady pisma zawierającego skargę, wniosek albo petycję.

2. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.

3. Komisja skarg, wniosków i petycji realizuje swoje obowiązki na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji zgodnie z planem pracy Komisji i w miarę potrzeb. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji albo niemożności sprawowania przez niego swojej funkcji posiedzenie zwołuje jego Zastępca.

§ 84c. 1. Do zakresu działania Komisji skarg, wniosków i petycji należy:

- 1) rozpatrywanie skarg dotyczących działalności Burmistrza i jednostek organizacyjnych gminy;
- 2) rozpatrywanie wniosków i petycji.

2. W celu wykonania swoich obowiązków Komisja może zwrócić się do Burmistrza lub do kierownika jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

3. Komisja proceduje w sposób umożliwiający Radzie zachowanie ustawowych terminów rozpatrywania skarg, wniosków i petycji.

4. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół. Protokół powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

5. Komisja składa sprawozdanie ze swojego posiedzenia Radzie każdorazowo po rozpatrzeniu skargi, wniosków lub petycji, przedstawiając w tej sprawie swoją opinię wraz z projektem uchwały i uzasadnieniem do proponowanego rozstrzygnięcia.

6. O sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji rozstrzyga Rada w formie uchwały.

§ 84d. 1. Komisja przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy składany w terminie do 31 stycznia każdego roku.

2. Komisja na drugiej z rzędu sesji każdego roku składa Radzie sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.”;

15) w § 91 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Klub wyznacza swojego przedstawiciela do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz Komisji Rewizyjnej.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji Rady następującej po kadencji, w czasie której uchwała została uchwalona.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Beata Klepuszewska