



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 października 2018 r.

Poz. 4912

UCHWAŁA NR LX/360/2018 RADY GMINY BIAŁOGARD

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Białogard

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Gminy Białogard uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/222/09 Rady Gminy Białogard z dnia 2 września 2009 r. w sprawie Statutu Gminy Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r., Nr 74, poz. 1954 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: Komisji - należy przez to rozumieć Komisje rady Gminy Białogard, w tym Komisję Rewizyjną i Komisję Skarg, Wniosków i Petycji;
- 2) w § 5 ust. 4 otrzymuje brzmienie: Wójt Gminy zapewnia Radzie Gminy obsługę organizacyjno-techniczną, niezbędną do realizacji funkcji organu stanowiącego Gminy, w tym przygotowywanie dokumentacji, ekspedycję korespondencji oraz udostępnienie wyposażonych w odpowiedni sprzęt biurowy pomieszczeń:
 - 1) dla potrzeb Przewodniczącego Rady;
 - 2) do odbywania sesji, posiedzeń komisji oraz spotkań radnych z mieszkańcami Gminy;
 - 3) w celu przechowywania dokumentacji wytworzonej w ramach działalności Rady Gminy;
- 3) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i od 1 do 3 Wiceprzewodniczących;
- 4) w § 8 dodaje się ust. 5 i 6 w brzmieniu:

5. Przewodniczący Rady ustala w porozumieniu z Wójtem Gminy zasady odbywania w Urzędzie Gminy bezpośrednich spotkań mieszkańców Gminy z radnymi.

6. Przewodniczący Rady może wydać polecenie służbowe pracownikowi Urzędu Gminy wykonującemu zadania organizacyjne, prawne lub inne zadania związane z funkcjonowaniem rady gminy, komisji rady i radnych, aby interpelacje i zapytania złożone na piśmie przez radnego w Urzędzie Gminy przekazywał niezwłocznie, w jego imieniu, Wójtowi Gminy.

- 5) w § 10 dodaje się ust. 6¹ i ust. 8 w brzmieniu: 6¹. Materiały, o których mowa w ust. 6, w tym szczególnie:
 - 1) o dużej objętości, za zgodą radnego;
 - 2) których skopiowanie i dostarczenie wiązałoby się z poniesieniem nieproporcjonalnych kosztów, nakładów pracy lub trudnościami technicznymi
- uznaje się za dostarczone, o ile zostały udostępnione radnemu w formie elektronicznej lub do wglądu w Urzędzie Gminy Białogard.

8. Informacja, o której mowa w ust. 7 zawiera adres strony internetowej, na której będzie transmitowany obraz i dźwięk z obrad Rady Gminy oraz adres strony internetowej, na której udostępniany będzie archiwalny zapis obrazu i dźwięku z obrad Rady Gminy.

6) w § 12 dodaje się ust. 4 i ust. 5 w brzmieniu:

4. W przypadku wystąpienia przeszkody w prowadzeniu sesji, w szczególności braku wymaganego kworum w trakcie głosowania, przewodniczący obrad ogłasza przerwę i podejmuje odpowiednie czynności organizacyjno-techniczne w celu usunięcia przeszkody. Jeżeli usunięcie przeszkody, np. zebranie kworum nie jest możliwe, zamyka sesję.

5. Fakt zamknięcia sesji z powodów, o których mowa w ust. 2 odnotowuje się w protokole.

Sprawy ujęte w porządku obrad, a niezrealizowane, Przewodniczący Rady ujmuje w porządku obrad najbliższej sesji.

7) w § 16 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Rada Gminy na wniosek radnego, klubu radnych, komisji rady, Wójta Gminy lub jego Zastępcy może wprowadzić zmiany proponowanego porządku obrad polegające na:

- 1) dodaniu nowego punktu do porządku obrad;
- 2) zdjęciu punktu z proponowanego porządku obrad;
- 3) zmianie kolejności punktów w porządku obrad;
- 4) zmianie treści (przedmiotu, zakresu, sposobu obradowania itd.) punktu obrad.

8) w § 16 dodaje się ust. 5, ust. 6 i ust. 7 w brzmieniu:

5. Porządek obrad obejmuje rozpatrzenie uchwały zgłoszonej w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, jeżeli projekt uchwały został złożony przed sesją, zgodnie z zasadami wnoszenia inicjatywy obywatelskiej, a Przewodniczący Rady nie mógł lub odmówił umieszczenia jej w porządku obrad.

6. Porządek sesji Rady Gminy, na której podejmowana jest uchwała w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy, w pierwszej kolejności przewiduje rozpatrzenie i przeprowadzenie debaty o raporcie o stanie Gminy.

7. Zmiana porządku obrad, w przypadku sesji zwołanej w trybie określonym w § 9 ust. 3 polegająca zdjęciu punktu z porządku obrad lub zmianie treści punktu obrad wymaga zgody wnioskodawcy wyrażonej przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 3.

9) w § 19 w ust. 6 po kropce dodaje się zdanie: „Fakt ten odnotowuje się w protokole”;

10) po § 19 dodaje się § 19¹ w brzmieniu:

1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu na sesji osobom spośród publiczności po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Gminy, przy czym przepis § 19 stosuje się odpowiednio.

2. Na sesji Rady Gminy, w punkcie, w którym rozpatrywany jest raport o stanie Gminy i prowadzona jest debata nad tym raportem, Przewodniczący Rady dopuszcza do głosu formalnie zgłoszonych mieszkańców Gminy po otwarciu dyskusji, w pierwszej kolejności, przed wystąpieniami radnych.

11) w § 21 skreśla się ust. 2, a ust. 3 i ust. 5 otrzymują brzmienie:

3. Protokół z sesji zawiera zwięzłe odzwierciedlenie jej przebiegu.

5. Do protokołu dołącza się:

- 1) listy obecności Radnych i zaproszonych gości;
- 2) komplet materiałów dostarczonych radnym wraz z powiadomieniem o sesji oraz innych materiałów dostarczonych radnym, związanych z przebiegiem sesji;
- 3) teksty podjętych uchwał;
- 4) złożone na piśmie usprawiedliwienia osób nieobecnych;
- 5) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady;
- 6) wykaz głosowań zawierający określenie sprawy w jakiej głosowanie było przeprowadzone oraz imienny wykaz radnych, ze wskazaniem sposobu głosowania przez radnego;
- 7) dokumentację wytworzoną w związku z przeprowadzeniem głosowania tajnego (karty do głosowania, protokół z obliczenia głosów i ustalenia wyników głosowania);
- 8) inne dokumenty wytworzone w związku z protokołowaną sesją.

12) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie: Obsługę administracyjno-techniczną sesji Rady Gminy, polegającą w szczególności na:

- a) sporządzeniu zawiadomień o sesji dla radnych i gości zaproszonych oraz dostarczenie adresatom,
- b) przygotowaniu materiałów na sesję, w tym projektów uchwał i ich dostarczenie Radnym,

- c) przygotowaniu Sali obrad oraz jej wyposażenia adekwatnie do przewidywanego porządku obrad,
- d) sporządzeniu dokumentacji, w tym protokołu z obrad,
- e) sporządzeniu uchwał podjętych na sesji
 - zapewnia Wójt Gminy.
- 13) w § 24 w ust. 1 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: grupa co najmniej 200 mieszkańców Gminy w trybie inicjatywy obywatelskiej;
- 14) w § 29 skreśla się treść ust. 2, a dotychczasowy ust. 3 otrzymuje numer 2 zaś dotychczasowy ust. 4 otrzymuje numer 3, ponadto ust. 1 otrzymuje brzmienie: Pod uchwałą Rady Gminy podjętą na sesji, przewodniczący obrad składa własnoręczny podpis. W razie niedającej się usunąć przeszkody, uniemożliwiającej złożenie podpisu pod uchwałą przez przewodniczącego obrad – podpis składa Przewodniczący Rady;
- 15) § 33 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Głosowanie jawne odbywa się za pomocą urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania oraz dodatkowo przez sygnalizowanie sposobu głosowania przez podniesienie ręki;
- 16) w § 34 skreśla się zdanie pierwsze i dodaje ust. 1 w brzmieniu: Głosowanie imienne przeprowadza się z mocy przepisów ustawy lub decyzją Rady podjętą zwykłą większością głosów;
- 17) w § 38 dodaje się ust. 2 w brzmieniu: Radny w celu uzyskania zwolnienia od pracy zawodowej w związku z udziałem w pracach organów gminy, okazuje pracodawcy pisemne zawiadomienie zawierające określenie terminu odbycia sesji Rady Gminy lub posiedzenia komisji rady, podpisane przez Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji rady;
- 18) § 43 ust. 7 otrzymuje brzmienie: Odpowiedź w formie pisemnej udzielana jest w terminie 14 dni na ręce Przewodniczącego Rady i Radnego składającego interpelację;
- 19) § 49 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Rada powołuje następujące stałe komisje:
 - 1) Rewizyjną;
 - 2) Skarg, Wniosków i Petycji;
 - 3) Oświaty, Kultury, Sportu i Zdrowia;
 - 4) Finansów i Budżetu;
 - 5) Rolnictwa, Leśnictwa, Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Bezpieczeństwa Publicznego.
- 20) § 50 ust. 4 otrzymuje brzmienie: Przewodniczący Rady ani Wiceprzewodniczący Rady nie mogą być członkami Komisji Rewizyjnej ani Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- 21) § 56 ust. 5 otrzymuje brzmienie: Zawiadomienie o miejscu, terminie i przedmiocie obrad przekazuje się sołtysom oraz podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Rady i w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 22) § 56 ust. 7 otrzymuje brzmienie: Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, podpisywany przez przewodniczącego posiedzenia. W razie niedającej się usunąć przeszkody, uniemożliwiającej złożenie podpisu przez przewodniczącego posiedzenia – podpis składa Przewodniczący Komisji. Protokół podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy;
- 23) po rozdziale KOMISJA REWIZYJNA dodaje się rozdział KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI w brzmieniu: **KOMISJA SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI.**

§ 83¹. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy analiza i opiniowanie skierowanych do Rady skarg na działalność Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych do rady przez obywateli.

§ 83². Jeżeli Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącego Rady.

§ 83³. 1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:

- 1) wystąpić do Wójta albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne na zasadach określonych dla Komisji Rewizyjnej.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, wydaje opinię w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz przekazuje ją Przewodniczącemu Rady.

§ 83⁴. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.

3. Podczas nieobecności przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub niemożności sprawowania przez niego funkcji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 83⁵. 1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności, chyba że skład Komisji zmniejszy się do liczby mniejszej niż trzy osoby.

2. W przypadku, gdy klub radnych, który utracił swojego przedstawiciela w Komisji, złoży wniosek o przerwaniu prowadzonych czynności, wskazując jednocześnie innego przedstawiciela klubu do jej składu, czynności Komisji ulegają przerwaniu do czasu uzupełnienia składu komisji.

§ 83⁶. 1. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji powołuje Rada.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wybiera zastępcę przewodniczącego spośród swoich członków, na posiedzeniu Komisji.

§ 83⁷. W I kwartale roku kalendarzowego, przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji składa na sesji Rady sprawozdanie z jej działalności.

24) § 85 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Klub Radnych może być utworzony przez co najmniej 3 Radnych.

§ 2. 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr XXXVII/222/09 Rady Gminy Białogard z dnia 2.09.2009 r. skreśla się pkt 3.

2. W załączniku nr 2 do uchwały Nr XXXVII/222/09 Rady Gminy Białogard z dnia 2.09.2009 r. wprowadza się następujące zmiany:

a) pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„Stanomino - obejmujące miejscowość: Stanomino”,

b) pkt 28 otrzymuje brzmienie:

„Rychówko - obejmujące miejscowości: Rychówko, Sińce, Laski”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z pierwszym dniem kadencji organów Gminy Białogard następującej po kadencji w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy Białogard

Kazimierz Gregorczyk