



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 października 2018 r.

Poz. 4871

UCHWAŁA NR XLI/296/2018 RADY GMINY BOLESZKOWICE

z dnia 27 września 2018 r.

zmieniająca uchwałę Nr XIII/88/2015 Rady Gminy Boleszkowice z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Boleszkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994; poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), Rada Gminy Boleszkowice uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIII/88/2015 Rady Gminy Boleszkowice z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminy Boleszkowice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 611) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 20 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Jawność posiedzeń jest zapewniona w szczególności przez:

- 1) wcześniejsze informowanie o planowanych posiedzeniach (z zachowaniem terminów określonych w Statucie) poprzez zamieszczanie informacji w BIP Urzędu oraz ogłaszanie na tablicy przed siedzibą Urzędu;
- 2) umożliwienie dziennikarzom sporządzania relacji z obrad;
- 3) umożliwienie publiczności obserwowania obrad;
- 4) transmisję przebiegu sesji w czasie bieżącym oraz utrwalanie za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, a następnie udostępnianie nagrania w BIP Urzędu oraz na stronie www.boleszkowice.pl z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

3. Transmisja dźwiękowa i wizualna Sesji Rady nie może pokazywać miejsc zajmowanych przez publiczność i jest przerywana na czas zarządzanej przerwy w obradach.”;

2) § 24 uzyskuje brzmienie : „ § 24. Sesje Rady zwoływane są w terminach ustalonych w rocznym planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.”;

3) w § 41 uchyla się ust.2 i ust.3;

4) w § 43 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przed wyznaczonym terminem sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu z poprzedniej sesji, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchania nagrania z przebiegu sesji, o którym mowa w § 20 ust.2 pkt 4.”;

5) w § 51 uchyla się ust.2;

6) § 52 uzyskuje brzmienie:

„§ 52. 1. Głosowanie jawne odbywa przez podniesienie ręki i naciśnięcie odpowiedniego przycisku na urządzeniu do elektronicznego głosowania po wypowiedzeniu formuły przez prowadzącego obrady: Kto jest "za" prosi o podniesienie ręki i naciśnięcie odpowiedniego przycisku, kto jest "przeciw" prosi o podniesienie ręki i naciśnięcie odpowiedniego przycisku. System elektronicznego głosowania każdorazowo po zarządzonym głosowaniu zestawia raport imienny z wynikami z podaniem imion i nazwisk radnych i sposobu oddania głosu. Przewodniczący obrad po zakończeniu głosowania odczytuje imiona i nazwiska radnych i podaje sposób oddania głosu oraz przekazuje informację o podjęciu lub odrzuceniu uchwały na podstawie wyników głosowania. Wydruk imienny z wynikiem głosowania każdej uchwały załącza się do protokołu sesji. Jednocześnie w czasie rzeczywistym lista imienna wyników głosowania jest upubliczniana podczas transmisji obrad sesji przeprowadzanej w internecie.

2. W sytuacji braku możliwości głosowania przy pomocy urządzenia elektronicznego, głosowanie jawne imienne należy przeprowadzić każdorazowo podczas przyjmowania projektu uchwały w sposób następujący: Przewodniczący zarządza głosowanie i wyczytuje kolejno w porządku alfabetycznych imiona i nazwiska radnych obecnych na posiedzeniu Rady. Radny wstaje i informuje w jaki sposób oddaje głos (za, przeciw, wstrzymuje się). Protokolant każdorazowo odnotowuje imienny sposób oddania głosu. Po zamknięciu listy przewodniczący ogłasza sumę głosów oddanych za, przeciw i wstrzymujących się i podaje do protokołu informację o podjęciu bądź odrzuceniu uchwały.

3. Do przeliczenia głosów Przewodniczący obrad może wyznaczyć Wiceprzewodniczącego lub innego radnego.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni, do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.”;

7) uchyla się § 54;

8) w § 60 ust. 1 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu: „1a) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji;”;

9) w § 60 po ust. 2. dodaje się ust. 2a w brzmieniu: „2a) Skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie może być mniejszy niż 4 radnych.”;

10) w § 65 ust. 3 uzyskuje brzmienie : „ Z przebiegu posiedzenia Komisji przewodniczący komisji lub wyznaczona przez niego osoba sporządza protokół, który powinien zawierać krótki opis tematów omawianych na posiedzeniu oraz wnioski. Wnioski powinny być precyzyjnie opracowywane tak, aby można je było wykonać oraz określić adresatów, do których są kierowane. Protokół powinien być podpisany przez Przewodniczącego Komisji.”;

11) w § 76 ust. 1 uzyskuje brzmienie „1. Komisja Rewizyjna składa się z 4 członków, w tym Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków komisji.”;

12) po Rozdziale 8 dodaje się Rozdział 8a i 8b w brzmieniu:

„Rozdział 8a

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 100a. 1. Przedmiotem działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji jest udział w rozpatrywaniu kierowanych do Rady przez uprawnione podmioty:

- 1) skarg na działanie Wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) organy wewnętrzne Rady;
- 3) wniosków;
- 4) petycji składanych przez obywateli.

2. Jeżeli Komisja uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje ją właściwemu organowi, o czym powiadamia Radę na najbliższym posiedzeniu, jednocześnie informując odpowiednio skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

3. Komisja wypracowuje na posiedzeniu opinię do przedstawionych skarg, wniosków, petycji w celu przedstawienia ich Radzie wraz z projektem uchwały i uzasadnieniem do proponowanego rozstrzygnięcia, w tym celu może:

- 1) wystąpić do Wójta lub do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska;
- 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia;
- 3) przeprowadzić czynności kontrolne.

4. Opinia komisji w formie uchwały przyjętej w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów jest przekazywana Przewodniczącemu Rady do skierowania na najbliższe posiedzenie Rady w celu podjęcia stosownej uchwały.

5. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

§ 100b. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji obraduje na posiedzeniach, przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji do Biura Rady oraz kieruje jej pracami.

3. Podczas nieobecności Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, czynności tych dokonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 100c. Komisja przedstawia Radzie corocznie do końca stycznia sprawozdanie z pracy, określając w nim ilość wniesionych i rozpatrzonych skarg, wniosków i petycji, ich tematykę oraz sposób ich rozpatrzenia wraz z podaniem podmiotów, którym przekazano uchwały do realizacji. Ostatnie sprawozdanie składa na sesji kończącej kadencję Rady.

§ 100d. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.

2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada.

3. Zastępcę przewodniczącego wybiera Komisja na pierwszym posiedzeniu.

4. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa działalności komisji przy rozpatrywaniu skarg, wniosków lub petycji. Powyższe nie ma zastosowania w sytuacji, kiedy skład Komisji spadnie poniżej ustalonego w Statucie minimum członków lub gdy klub radnych, który utracił swego przedstawiciela złoży wniosek o przerwanie czynności do czasu powołania przez Radę innego przedstawiciela klubu do jej składu.

Rozdział 8b

Zasady działania klubów radnych

§ 100e. Radni mogą tworzyć kluby radnych według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 100f. 1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 100g. 1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.

2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 100h. 1. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

2. Kluby mogą ulegać wcześniejszemu rozwiązaniu na mocy uchwał ich członków podejmowanych bezwzględną większością w obecności co najmniej połowy członków klubu.

§ 100i. Prace klubów organizują przewodniczący klubów wybierani przez członków klubu.

§ 100j. 1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.

2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.

§ 100k. 1. Kluby wskazują swych przedstawicieli do składów Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Klubom przysługują uprawnienia uchwałodawcze oraz wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

3. Kluby mogą przedstawić swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 100l. Na wniosek przewodniczących klubów Wójt obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boleszkowice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów Gminy następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Stoparek