



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 października 2018 r.

Poz. 4870

UCHWAŁA NR XLIX/247/2018 RADY GMINY WARNICE

z dnia 28 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Warnice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 oraz poz. 1432 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Warnice stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/76/2015 Rady Gminy Warnice z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Warnice (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 101) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 27 w ust. 1 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) grupa co najmniej 100 mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego”;

2) § 30 otrzymuje brzmienie:

„1. Z przebiegu każdej sesji rady gminy sporządza się pisemny protokół.

2. Przebieg sesji jest utrwalany za pośrednictwem urządzeń rejestracji dźwięku i obrazu zgodnie z wymogami ustawowymi, a nagranie to stanowi załącznik do protokołu.

3. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;
- 4) ustalony porządek obrad i jego zmiany;
- 5) przebieg obrad, który jest zapisywany w punktach; punkty zawierają chronologiczny i hasłowy przebieg sesji, a w szczególności tytuły i numery rozpatrywanych i podjętych uchwał, treść zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień;
- 6) imienny przebieg i wyniki jawnego głosowania, a w przypadku tajnego głosowania, przebieg i wyniki głosowania, w tym informację o liczbie głosów;
- 7) wskazanie załączników do protokołu;
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Załącznikami do protokołu są w szczególności: pełne teksty przyjętych przez Radę uchwał wraz z uzasadnieniami, lista obecności oraz inne dokumenty złożone lub wytworzone w trakcie sesji na piśmie, w tym: protokoły komisji skrutacyjnej, teksty przedłożonych sprawozdań i wniosków oraz innych materiałów rozpatrywanych przez Radę.”;

3) § 41 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne odbywa się na sesji poprzez podniesienie ręki i jednoczesne wykorzystanie urządzeń elektronicznych, które umożliwiają sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie imienne odbywa się w ten sposób, że radni po wywołaniu kolejno z listy przez przewodniczącego obrad wstają i wypowiadają się „za”, „przeciw” albo „wstrzymują się od głosu”. Wyniki głosowania imiennego ogłasza przewodniczący obrad i są one odnotowane w protokole z sesji.”;

4) po rozdz. VII dodaje się rozdz. VIIa oraz § 62a -§ 62c w brzmieniu:

„Rozdział VIIa

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 62a. 1. Rada gminy rozpatruje: skargi na działania Wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje Komisje Skarg, Wniosków i Petycji, zwaną dalej „Komisją Skarg”

2. W skład Komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego rady.

3. Pracą Komisji Skarg kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez członków komisji.

4. Rada gminy określa liczbę radnych wchodzących w skład Komisji Skarg odrębną uchwałą powołującą skład osobowy komisji.

§ 62b. 1. Komisja Skarg rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.

2. Z posiedzenia Komisji Skarg sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący komisji wraz z protokolantem.

3. Komisja Skarg może korzystać z porad i opinii osób posiadających wiedzę w zakresie związanym z przedmiotem jej działania oraz przewodniczący komisji może zwracać się do innych komisji o wyrażenie opinii.

4. Komisja Skarg jest obowiązana przedstawić radzie sprawozdanie ze swojej działalności, co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

§ 62c. 1. Posiedzenia Komisji Skarg zwołuje jej przewodniczący w przypadku zaistnienia potrzeby zwołania komisji.

2. Skargi są rozpatrywane przez Radę w następującym trybie:

- 1) pismo, które jest skargą, a organem właściwym do jej załatwienia jest Rada -Przewodniczący Rady kieruje do Komisji Skarg;
 - 2) Komisja Skarg prowadzi postępowanie wyjaśniające;
 - 3) Komisja Skarg w ramach prowadzonego postępowania wyjaśniającego w sprawie może w szczególności:
 - a) wzywać osobę, której skarga dotyczy, do złożenia wyjaśnień odnośnie podnoszonych w skardze zarzutów oraz dostarczenia niezbędnych dokumentów znajdujących się w jej posiadaniu;
 - b) zasięgać w miarę potrzeb wyjaśnień i opinii właściwych jednostek organizacyjnych gminy;
 - 4) po wyjaśnieniu okoliczności sprawy Komisja Skarg przedstawia Radzie sposób rozpatrzenia skargi w formie projektu uchwały Rady Gminy w tej sprawie;
 - 5) decyzję w sprawie rozpatrzenia skargi Rada podejmuje w formie uchwały;
 - 6) odpowiedzi na skargę udziela Przewodniczący Rady, przesyłając skarżącemu odpis uchwały Rady w tej sprawie;
 - 7) przepisy pkt 1 - 6 stosuje się odpowiednio do rozpatrywania wniosków i petycji.”;
- 5) uchyla się rozdz. „X – Interpelacje i zapytania radnych” oraz § 72-§ 78.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia kadencji organów Gminy Warnice, następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Brodowski