



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 października 2018 r.

Poz. 4868

UCHWAŁA NR XLI/322/2018 RADY MIEJSKIEJ W WĘGORZYNIE

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Węgorzyno dotyczących realizacji i projektu pn. „Budżet obywatelski w Węgorzynie w 2019 r.”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994; 1000; 1349; 1432) Rada Miejska w Węgorzynie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Węgorzyno w sprawie wydatkowania części środków finansowych z budżetu gminy Węgorzyno w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Węgorzyno w 2019 r.”.

2. Kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Węgorzyno w 2019 r.” zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2019.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Węgorzyno dotyczących realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Węgorzyno w 2019 r.” określa się załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Węgorzyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Mazuro

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XLI/322/2018
Rady Miejskiej w Węgorzynie
z dnia 27 września 2018 roku

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z
MIESZKAŃCAMI GMINY WĘGORZYNO DOTYCZĄCYCH REALIZACJI PROJEKTU
PN. „BUDŻET OBYWATELSKI W GMINIE WĘGORZYNO W 2019 R.”**

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzji, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych gminy Węgorzyno, zgłoszonych przez mieszkańców i uprawnione podmioty z gminy Węgorzyno.

2. Realizacja projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Węgorzyno w 2019 r.”, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą oraz bezpośrednio współdecydowanie o sprawach gminy Węgorzyno.

§ 2. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno- edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców gminy Węgorzyno, która obejmuje m. in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową gminy Węgorzyno.

§ 3. Harmonogram etapów konsultacji społecznych określi Burmistrz Węgorzyna w drodze zarządzenia.

Rozdział 2
Zgłaszanie zadań

§ 4. 1. Zgłoszenia realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć wydatków na realizację zadań o charakterze lokalnym lub o charakterze ogólnie gminnym, z wyłączeniem zadań realizowanych na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Węgorzyno oraz podmiotów, którym użyczono nieruchomości stanowiące mienie komunalne gminy Węgorzyno.

2. Zgłoszone zadania mogą dotyczyć wyłącznie zadań własnych gminy, realizowanych na mieniu gminy Węgorzyno.

3. Koszt realizacji pojedynczego zadania w ramach projektu nie może przekroczyć kwoty 30.000.00 zł a jego realizacja musi nastąpić w całości w roku 2019.

§ 5. 1. Zadanie do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić:

- 1) mieszkaniec gminy Węgorzyno
- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba znajduje się na terenie gminy Węgorzyno;
- 3) Rada osiedla;
- 4) Rada sołecka.

2. Zgłoszenie zadania, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 30 mieszkańców gminy Węgorzyna. Każdy mieszkaniec gminy Węgorzyna może poprzeć więcej niż jedną propozycję zgłoszenia zadania.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 6. 1. Zadania należy zgłaszać na formularzu według wzoru, który stanowi załącznik nr 2 od niniejszych zasad.

2. Wraz ze zgłoszeniem zadania należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji.

3. Wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji w ramach projektu oraz wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie udostępnia się na stronie internetowej gminy Węgorzyna oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

4. Formularze zgłoszeń zadań składa się w Urzędzie Miejskim w Węgorzynie.

5. Wnioskodawcy mają możliwość skorzystania z konsultacji z pracownikami Urzędu Miejskiego w Węgorzynie w zakresie obowiązujących zasad zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 7. Burmistrz Węgorzyna w drodze zarządzenia powoła komisję do spraw weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu oraz określi regulamin jej działania:

§ 8. 1. Komisja ds. weryfikacji zgłoszonych zadań do budżetu obywatelskiego, przeprowadza weryfikację zgłoszonych zadań pod względem formalno- prawnym oraz dokonuje oceny przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Odrzuceniu podlegają zadania, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1.

3. Rozstrzygnięcie o odrzuceniu realizacji zadania podejmowana jest przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych zadań i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Węgorzyna. Od stanowiska Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 9. Informacja o weryfikacji zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy Węgorzyna.

Rozdział 4

Wybór zadań do realizacji

§ 10.1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami gminy Węgorzyna.

§ 11. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Węgorzynie lub za pośrednictwem strony internetowej gminy Węgorzyna.

§ 12. 1. Głosowanie jest jawne.

2. Głosować można wyłącznie osobiście i tylko jeden raz.

3. Głosowanie odbywa się przy pomocy karty do głosowania.

§ 13.1. Karta do głosowania zawiera:

- 1) imię i nazwisko osoby głosującej;
- 2) adres zamieszkania osoby głosującej;
- 3) tytuł zadań;
- 4) informację o sposobie głosowania uwzględniając odpowiednio warunki głosowania za pośrednictwem strony internetowej lub w formie papierowej karty;
- 5) karta w formie papierowej powinna być opatrzona pieczęcią urzędową.

2. Głosowanie odbywa się poprzez wybieranie jednego zadania na karcie głosowania

3. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego zadania lub zaznaczył więcej niż jedno zadanie, to głos jest nieważny. Głos uznaje się za nieważny również w przypadku nie podania przez głosującego wszystkich lub niektórych danych, jak też podania przez głosującego nieprawdziwych danych, wymaganych zgodnie z brzmieniem ust. 1.

§ 14. 1. Burmistrz Węgorzyna w drodze zarządzenia powoła trzyosobową komisję do obliczenia wyniku głosowania.

2. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 2) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania

3. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na 2019 rok.

4. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi po uchwaleniu budżetu gminy Węgorzyna na rok 2019 przez Radę Miejską w Węgorzynie.

5. Zadania, o których mowa w ust. 4, będą realizowane w ramach zadań pracowników Urzędu Miejskiego w Węgorzynie, którzy realizują tego rodzaju zadania Gminy Węgorzyna zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

Rozdział 5

Działania promocyjno- informacyjne

§ 15.1. W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona będzie kampania informacyjno- promocyjna i edukacyjna na trzy etapy:

- 1) etap I – przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań;
- 2) etap II – przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań;
- 3) etap III – upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań. Mogą nimi być w szczególności:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami gminy Węgorzyna;
- 2) akcja plakatowa i informacyjna w lokalnych mediach;
- 3) umieszczanie bieżących informacji na stronie gminy Węgorzyna.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@wegorzyno.pl lub pisemnie na adres siedziby z administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/ Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z realizacją zadania publicznego określonego w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/ Pana danych osobowych:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- podpis.

Pani/ Pana dane osobowe będą mogły zostać udostępnione lub przekazane do Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów Rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przysługuje Pani/ Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) prawo żądania ich sprostowania;
- c) ograniczenia ich przetwarzania, może Pani/ Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych wyłącznie do ich przechowywania lub uzgodnionych przez Panią/ Panem działań, jeżeli Pani/ Pana zdaniem mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub Pani/ Pan chce, żebyśmy je usunęli, bo są potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub na czas wniesionego sprzeciwu względem ich przetwarzania;
- d) sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/ Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy. Pani/ Pan musi wykazać nam szczególną sytuację uzasadniającą zaprzestanie przez nas przetwarzania. Przystaniemy wtedy przetwarzać Pani/ Pana dane, chyba, że wykazujemy, iż podstawy przetwarzania przez nas danych są nadrzędne wobec Pani/ Pana praw lub przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń;
- e) do przenoszenia danych ma Pani/ Pan prawo otrzymać od nas ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego (np. format „csv”) dane osobowe, które nam zostały przekazane. Ma Pani/ Pan prawo do zlecenia nam przesłania tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi;

- f) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli Pani/ Pan uważa, że przetwarzamy Pani/ Pana dane niezgodnie z prawem. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g) do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy ich przetwarzanie jest realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

Nie przekazujemy Pani/ Pana danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Podanie przez Panią/ Pana danych jest dobrowolne, lecz brak ich podania spowoduje utratę praw w głosowaniu.

Pani/ Pana dane uzyskaliśmy od Projektodawcy zgłoszonego zadania.

„Złożenie mojego podpisu na wykazie popierającym realizację zadania w ramach budżetu obywatelskiego stanowi potwierdzenie zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej”

Załącznik Nr 2

do zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Węgorzyno dotyczących realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Węgorzyno w 2019 r.”

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA

do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Węgorzyno

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) imię, nazwisko lub nazwa
- 2) adres zamieszkania/ siedziby
- 3) nr telefonu, adres email

2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU

- 1) tytuł zadania
- 2) miejsce realizacji zadania
- 3) przewidywany termin realizacji
- 4) opis zadania (należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)
- 5) uzasadnienie realizacji zadania (należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie)
- 6) szacunkowy koszt realizacji zadania

3. ZAŁĄCZNIKI

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania
- 2) kalkulacja szacunkowego kosztu realizacji zadania
- 3)
- 4)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO- Dane pozyskiwane od innej osoby niż te, której dotyczą

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Węgorzyno z siedzibą Urząd Miejski w Węgorzynie 73-155 Węgorzyno ul. Rynek 1. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy urząd@wegorzyno.pl, telefonicznie pod numerem 91 3971563 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@wegorzyno.pl lub pisemnie na adres siedziby z administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

„Zamieszczona poniżej klauzula informacyjna odnosi się do osób fizycznych, a złożenie podpisu na formularzu stanowi potwierdzenie zapoznania się z jej treścią.”

Pani/ Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z realizacją zadania publicznego określonego w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Pani/ Pana dane osobowe będą mogły zostać udostępnione lub przekazane do Archiwum Zakładowego Urzędu Miejskiego w Węgorzynie.

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów Rozporządzenia prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Przysługuje Pani/ Panu prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) prawo żądania ich sprostowania;
- c) ograniczenia ich przetwarzania, może Pani/ Pan zażądać, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych wyłącznie do ich przechowywania lub uzgodnionych przez Panią/ Panem działań, jeżeli Pani/ Pana zdaniem mamy nieprawidłowe dane lub przetwarzamy je bezpodstawnie lub Pani/ Pan chce, żebyśmy je usunęli, bo są potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub na czas wniesionego sprzeciwu względem ich przetwarzania;
- d) sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/ Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a także, gdy przetwarzanie jest nam niezbędne do wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy. Pani/ Pan musi wykazać nam szczególną sytuację uzasadniającą zaprzestanie przez nas przetwarzania. Przystaniemy wtedy przetrwać Pani/ Pana dane, chyba, że wykazujemy, iż podstawy przetwarzania przez nas danych są nadrzędne wobec Pani/ Pana praw lub przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia, obrony roszczeń;
- e) do przenoszenia danych ma Pani. Pan prawo otrzymać od nas ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, nadającym się do odczytu maszynowego (np. format

„csv”) dane osobowy, które nam zostały przekazane. Ma Pani/ Pan prawo do zlecenia nam przesłania tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi;

- f) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli Pani/ Pan uważa, że przetwarzamy Pani/ Pana dane niezgodnie z prawem. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- g) do cofnięcia wcześniej wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy ich przetwarzanie jest realizowane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

Nie przekazujemy Pani/ Pana danych poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Podanie przez Panią/ Pana danych jest dobrowolne, lecz brak ich podania spowoduje utratę przedłożenia zgłoszonego zadania konsultacjom społecznym.