



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 października 2018 r.

Poz. 4834

UCHWAŁA NR XLVII/359/2018 RADY MIEJSKIEJ W TUCZNIE

z dnia 27 września 2018 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą "TOLA" Publiczny Żłobek w Tucznie; ul. Wolności 3; 78-640 Tucznno oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.) Rada Miejska w Tucznie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą "TOLA" Publiczny Żłobek w Tucznie, z siedzibą przy ul. Wolności 3, 78-640 Tucznno, zwaną dalej żłobkiem. 2. Rozpoczęcie działalności statutowej żłobka związanej z opieką nad dziećmi do lat 3 nastąpi z dniem 2 listopada 2018 r.

§ 2. Nadaje się statut żłobka, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w majątek obejmujący następujące składniki:

- 1) wydzieloną część w budynku przy ul. Wolności 3, o powierzchni 92,33 m²;
- 2) mienie ruchome przeznaczone na działalność żłobka, określone w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tucznna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Tucznie

Dorota Rogala

ZAŁĄCZNIK
STATUT
"TOLA" Publiczny Żłobek w Tucznie

Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. **"TOLA" Publiczny Żłobek w Tucznie**, zwany dalej Żłobkiem działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2018 r. poz. 603),
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077)
- 4) niniejszego statutu.

2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych dziecka oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 2) Dyrektora, rozumie się przez to Dyrektora **"TOLA" Publicznego Żłobka w Tucznie**;
- 3) Burmistrzu, rozumie się przez to Burmistrza Tuczna,

§ 2.

1. **"TOLA" Publiczny Żłobek w Tucznie**, zwany dalej "Żłobkiem" jest jednostką budżetową.
2. Siedziba Żłobka mieści się w budynku przy ul. Wolności 3 , 78-640 Tucznno.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Tucznno.
4. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Tucznno.

Rozdział II
CELE I ZADANIA

§ 3.

1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej, pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej na rzecz dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Tucznno, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

2. Zadaniem Żłobka jest:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) sprawowanie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie;

- 4) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa,
 - 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - 6) promowanie zdrowego stylu życia, zabawy oraz wypoczynku, w tym na świeżym powietrzu,
 - 7) wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci,
 - 8) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka,
 - 9) zapewnienia dzieciom, w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami.
3. Sposób realizacji zadań Żłobka odbywa się poprzez:
- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem,
 - 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci, fachowej opieki ze strony personelu Żłobka posiadającego odpowiednie kwalifikacje,
 - 3) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci,
 - 4) współpracę z rodzicami dzieci:
 - a) udział Rodziców w organizowanych zajęciach opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych, po wcześniejszym uzgodnieniu z personelem Żłobka,
 - b) Rodzice zobowiązani są do stosowania się do zaleceń opiekunów świadczących opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
 - c) Opiekunowie przekazują informację Rodzicom o postępach lub trudnościach w rozwoju psychoruchowym dziecka.

Rozdział III

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 4.

1. Żłobek stanowi zakład pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Tuczna.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Żłobka wykonuje Burmistrz.
4. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników.
5. Organizację wewnętrzną Żłobka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza Tuczna.
6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za:
 - 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
 - 2) organizowanie pracy Żłobka,

- 3) realizację zadań statutowych oraz właściwe gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w rocznym planie finansowym Żłobka i ponosi odpowiedzialność za jego prawidłowe wykonanie;
 - 4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
 - 5) uzgadnianie z organem prowadzącym zasad organizacji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i innych przewidzianych prawem regulaminach placówki z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
 - 6) zapewnienie należytego stanu higieniczno - sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;
 - 7) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.
7. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik.

Rozdział IV ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 5.

1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi do 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą. Godziny pracy Żłobka określa się w Regulaminie Organizacyjnym Żłobka.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Dyrektor Żłobka może ustalić dodatkową przerwę w funkcjonowaniu Żłobka w porozumieniu z organem prowadzącym.

Rozdział V ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 6.

1. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprawdazane i odbierane przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 udzielane jest w formie pisemnej.
3. Godziny przyjmowania i odbierania dzieci ze Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

§ 7.

1. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od dnia wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienie w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka,
 - 2) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności;
 - 3) zalegania z odpłatnością za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Żłobku, za okres co najmniej miesiąca,
 - 4) wskazanie w "Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka" lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie lub innej będącej podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka,
 - 5) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.
2. Dyrektor Żłobka może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka po uprzednim pisemnym powiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do żłobka wraz z uzasadnieniem takiej decyzji.
 3. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka i informuje na piśmie o tej decyzji rodziców dziecka w sytuacji, gdy w terminie tygodnia od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2:
 - 1) dzieci, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 nie złączą uczęszczać do Żłobka,
 - 2) rodzice nie uregulują należnych opłat za pobyt.
 4. Dyrektor skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Żłobka na wniosek rodziców, w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka.

Rozdział VI

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 8.

1. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor za wyjątkiem naboru na okres od 2 listopada 2018 roku do 31 sierpnia 2019 roku. Nabór na ten okres zostanie przeprowadzony przez komisję powołaną na podstawie Zarządzenia Burmistrza Tuczna.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest przedłużenie pobytu dziecka w Żłobku do 4 lat.
3. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Tuczno:
 - 1) osób pozostających bez pracy, opiekujących się dzieckiem do lat 3, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej (na podstawie oświadczenia, zaświadczenia z PUP),
 - 2) osób przebywających na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (na podstawie oświadczenia, zaświadczenia o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, poświadczenie pracodawcy),

- 3) osób przebywających na urlopie wychowawczym (na podstawie oświadczenia, zaświadczenia o urlopie wychowawczym, poświadczenie pracodawcy).
4. Dodatkowe kryteria brane pod uwagę podczas przyjmowania dziecka do Żłobka:
 - 1) dziecko niepełnosprawne (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności),
 - 2) dziecko osoby samotnie wychowującej (na podstawie oświadczenia),
 - 3) wielodzietność rodziny (na podstawie oświadczenia o liczebności rodziny),
 - 4) młody wiek rodzica, tj. poniżej 25 r.ż.,
 - 5) dochód nie przekraczający 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie, o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej (na podstawie potwierdzenia pobierania zasiłku).
5. Nabór do Żłobka prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców dzieci. Karty zgłoszeniowe przyjmowane są w terminie:
 - 1) w roku 2018 - od 1 października do 19 października 2018 r. - na okres od 2 listopada do 31 sierpnia 2019 roku, w Urzędzie Miejskim w Tucznie, pok. Nr 4
 - 2) od 1 marca do 31 marca każdego roku na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.
6. W terminie do 30 kwietnia każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku, a w przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 w terminie do 27 grudnia 2018 r.
7. W miarę posiadania wolnych miejsc przyjęcia dzieci do Żłobka odbywają się przez cały rok.
8. Nabór jest prowadzony na cały okres opieki żłobkowej.
9. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka w wyżej wskazanym terminie naboru poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.
10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej.
11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczoną na liście rezerwowej.
12. Dzieci spoza Gminy Tuczno będą przyjmowane do Żłobka na dany rok tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Tuczno i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 9.

1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.
2. Informacja o wolnym miejscu w ramach przyjęcia zastępczego będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zapisami w § 8 ust. 3.
4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami dziecka przyjmowanego, tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka w pierwszej kolejności.

Rozdział VII
ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W ŻŁOBKU ORAZ ZASADY
USTALANIA ODPLATNOŚCI W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA
W ŻŁOBKU

§ 10.

1. Pobyt oraz wyżywienie w Żłobku są odpłatne.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku, dodatkową opłatę za wydłużony wymiar opieki nad dzieckiem oraz maksymalną wysokość dziennej opłaty za wyżywienie dziecka ustalana jest przez Radę Miejską w Tucznie w drodze odrębnej uchwały.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłaty za wyżywienie nie pobiera się pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka pracownikowi przedszkola.
4. Opłaty, o których mowa w ust. 2 nie są pobierane za okresy, w których Żłobek nie funkcjonuje, o których mowa w § 5 ust. 3

Rozdział VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawne w § 1 oraz przepisy wykonawcze do nich.

§ 12. Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane z zachowaniem przepisów obowiązujących przy jego nadaniu.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XLVII/359/2018
Rady Miejskiej w Tucznie
z dnia 27 września 2018 roku

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą "TOLA" Publiczny Żłobek w Tucznie; ul. Wolności 3; 78-640 Tuczno oraz nadania mu statutu.

W związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz realizacją inwestycji pn. „Przebudowa parteru budynku Publicznego Przedszkola w Tucznie w celu utworzenia instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3” dofinansowanego w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2018, przed rozpoczęciem działalności konieczne jest utworzenie gminnej jednostki budżetowej i nadanie jej pierwszego statutu.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni zasadne.