



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 25 października 2018 r.

Poz. 4823

UCHWAŁA NR XLVIII/250/18 RADY MIEJSKIEJ W RECZU

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Recz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994,) Rada Miejska w Reczu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Recz przyjętym uchwałą Nr IX/53/03 Rady Miejskiej w Reczu z dnia 9 lipca 2003 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Recz (t.j. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 r. poz. 1203) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Reczu.”;

2) w § 16 ust. 1 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5. Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.”;

3) w § 17 wykreśla się ust. 2, 3, 4, 5;

4) w § 51 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;
- 4) ustalony porządek obrad i jego zmiany;
- 5) przebieg obrad, który jest zapisany w punktach z określeniem czasu nagrania (rejestracji); punkty zawierają chronologiczny i hasłowy przebieg sesji, a w szczególności tytuły i numery rozpatrywanych i podjętych uchwał, krótkie streszczenie treści wystąpień, treść zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłaszania pisemnych wystąpień;
- 6) imienny wykaz głosowań i wyniki jawnego głosowania, a w przypadku tajnego głosowania, przebieg i wyniki głosowania, w tym informację o liczbie głosów;
- 7) wskazanie załączników do protokołu;
- 8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.”;

5) po § 51 dodaje się § 51a w brzmieniu:

„§ 51a. 1. Przebieg sesji jest utrwalany za pośrednictwem urządzeń rejestracji dźwięku i obrazu zgodnie z wymogami ustawowymi, a nagranie to stanowi załącznik do protokołu.

2. Transmisja dźwiękowa i wizualna sesji Rady jest przerywana na czas zarządzonej przerwy w obradach sesji.”;

6) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54. Obsługę biurową sesji sprawuje pracownik Urzędu Miejskiego.”;

7) w § 56 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 56. 1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej posiada Burmistrz Recza, komisje Rady, kluby radnych, grupa 3 radnych oraz grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym i w uchwale Rady określającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw obywatelskich, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.”;

8) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62. 1. Głosowanie jawne odbywa się na sesji przez podniesienie ręki i jednoczesne użycie aparatury elektronicznej, umożliwiającej sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.

2. W przypadku braku możliwości użycia powyższej aparatury elektronicznej przeprowadza się głosowanie imienne, radni kolejno ustnie i publicznie oznajmiają swój głos w sposób umożliwiający protokolantowi zapisanie do protokołu z sesji imienia i nazwiska radnego oraz sposobu głosowania. Radni głosują w kolejności wymienionej przez Przewodniczącą Rady.

3. Głosujący oddają głos „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, „przeciw” lub „wstrzymuję się od głosu”.

4. Obliczenia i ogłoszenia wyników głosowania dokonuje przewodniczący obrad.”;

9) w § 68 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej Rady i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji”;

10) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VI a w brzmieniu:

„Rozdział Via Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 107a. 1. Pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwanej dalej „Komisją” kieruje jej Przewodniczący.

2. Przewodniczącego i zastępcę Przewodniczącego komisji wybierają spośród siebie jej członkowie.

3. Członek komisji może zrezygnować z członkostwa w komisji w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do Przewodniczącego Rady. Członkostwo w komisji wygasa z dniem otrzymania oświadczenia przez Przewodniczącego Rady.

4. W przypadku rezygnacji przedstawiciela klubu radnych, albo gdy z innych przyczyn przedstawiciel ten przestał być członkiem komisji, klub ten powinien niezwłocznie przedłożyć Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej oświadczenie wskazujące proponowanego kolejnego przedstawiciela klubu w komisji.

§ 107b. 1. Przewodniczący komisji:

- 1) organizuje pracę komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji;
- 3) czuwa nad prawidłową obsługą biurową komisji, podpisuje pisma, dokumenty, protokoły z posiedzeń komisji;
- 4) przedstawia Radzie sprawozdania z działalności komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub na podstawie jego upoważnienia, zadania i kompetencje przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

§ 107c. 1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O terminie posiedzenia komisji należy powiadomić jej członków w skuteczny sposób przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem, a w sytuacji szczególnie pilnej w terminie 2 dni.

3. Przewodniczący komisji zobowiązany jest niezwłocznie zwołać komisję na pisemny wniosek co najmniej 2 członków komisji lub Przewodniczącego Rady. Jeżeli komisja nie zostanie zwołana w ciągu 7 dni od złożenia wniosku i zawiadomienia o tym przewodniczącego komisji, wówczas uprawnienie do zwołania komisji przysługuje Przewodniczącemu Rady, który jednakże nie może prowadzić jej posiedzenia.

4. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w czynnościach wyjaśniających w sprawach, w których może powstać uzasadnione obiektywnie podejrzenie o stronniczość.

§ 107d. 1. Skargę, wniosek lub petycję złożoną do rady Przewodniczący Rady kieruje do komisji w celu rozpatrzenia.

2. Przewodniczący rady, biorąc pod uwagę terminy określone w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, wyznacza komisji termin przygotowania propozycji rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

§ 107e. 1. W zależności od przedmiotu skargi, wniosku lub petycji komisja przeprowadza odpowiednie czynności wyjaśniające potrzebne dla wypracowania opinii o sprawie i podjęcie stosownych działań. W tym celu może wystąpić do Burmistrza Recza lub właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

2. W celu wypracowania opinii o sprawie i podjęcia stosownych działań w odniesieniu do zgłoszonego wniosku, skargi lub petycji przewodniczący komisji może zwracać się do innych komisji o wyrażenie opinii, organizować wspólne posiedzenia komisji z innymi komisjami, w porozumieniu i współdziałaniu z ich przewodniczącymi.

§ 107f. 1. Do zadań komisji należy przygotowanie i przedstawienie Radzie propozycji załatwienia spraw wynikających z kierowanych do Rady skarg, wniosków i petycji.

2. Swoje rozstrzygnięcia komisja przyjmuje w formie uchwał.

3. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Uchwały komisji jej przewodniczący przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.

5. Z przebiegu posiedzenia komisja sporządza protokół.

6. Sprawozdanie z prac komisji, jak również uchwalone przez komisję propozycje rozstrzygnięć kierowanych do Rady skarg, wniosków i petycji, przedstawia podczas sesji rady przewodniczący tej komisji albo upoważniony przez komisję sprawozdawca.

§ 107g. 1. Sposobem załatwienia skargi, wniosku lub petycji przez Radę może być w szczególności:

- 1) uchwalenie wniesionego przez komisję projektu uchwały Rady,
- 2) rozpatrzenie wniesionej przez komisję poprawki lub wniosku do projektu uchwały w czasie jego rozpatrywania przez Radę,
- 3) uchwalenie przez Radę przedstawionego przez Komisję propozycji stanowiska w przedmiocie uwzględnienia lub nieuwzględnienia przez Radę skargi, wniosku lub petycji,
- 4) podjęcie przez Radę uchwały o charakterze proceduralnym.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia podmiot wnoszący skargę, wniosek lub petycję o sposobie załatwienia, wraz z uzasadnieniem na podstawie uchwały Rady.”;

11) w § 109 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej 3 radnych.”;

12) § 111 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Kluby podlegają rozwiązaniu, gdy liczba ich członków spadnie poniżej 3.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Recza.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia kadencji Rady Miejskiej w Reczu, następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr Pawłowski