



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 16 października 2018 r.

Poz. 4675

UCHWAŁA NR XXXIX/241/2018 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 26 września 2018 r.

w sprawie zmiany statutu gminy Dobra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) Rada Miejska w Dobrej uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Dobrej Nr IV/25/2003 z dnia 30.01.2013 r. w sprawie Statutu Gminy Dobra (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2003 r. Nr 28, poz.403) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. Informacje o miejscu, terminie i porządku obrad sesji Rady podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców przez wywieszenie obwieszczeń w miejscach publicznych na terenie gminy oraz zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.”.

2. W § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W głosowaniu jawnym radni głosują w sposób określony w ustawie o samorządzie gminnym”.

3. W § 29 skreśla się ust. 3.

4. W § 38 dodaje się lit. d w brzmieniu:

„d) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”.

5. Dodaje się § 41a w brzmieniu:

„§ 41a. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje skargi na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W skład komisji wchodzi radni w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady. Zasady i tryb działania komisji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, który staje się załącznikiem nr 1 do Statutu Gminy Dobra.”.

6. § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42. Rada ustala na drodze uchwały ilość członków każdej z komisji stałych przed dokonaniem wyboru jej członków. Wybór komisji odbywa się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Rada głosuje na poszczególnych członków komisji.”.

7. W § 50 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeb.”.

8. W § 57 uchyla się ust. 1.

9. Dodaje się § 58a w brzmieniu:

„§ 58a. Na wniosek klubu radnych przewodniczący Rady jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady.”.

10. § 64 otrzymuje brzmienie:

„§ 64. Organem wykonawczym gminy jest Burmistrz. Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcia w formie aktów wymaganych przepisami prawa. Burmistrz uczestniczy w sesjach rady, podczas których składa sprawozdania ze swojej działalności w okresie międzysesyjnym.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego. Przepisy statutu w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji Rady następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała wchodzi w życie.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Dobrej

Józef Kirejczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIX/241/2018

Rady Miejskiej w Dobrej z dn. 26.09.2018 r.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I
PETYCJI

§ 1

1. Pracą komisji skarg, wniosków i petycji zwanej dalej „komisją” kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący komisji:
 - 1) organizuje pracę komisji,
 - 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków zadania przewodniczącego komisji wykonuje upoważniony przez niego członek komisji.

§ 2

1. Komisja rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zawiadomienie o posiedzeniu komisji wraz z porządkiem obrad powinno być dostarczone członkom komisji co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony.
3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział zaproszeni goście (radni nie będący jej członkami, kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych i inne osoby).
4. Udział w głosowaniu biorą tylko wyłącznie członkowie komisji.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący komisji lub członek komisji jeżeli przewodniczy obradom oraz protokolant.

§ 3

1. Rozstrzygnięcia komisji mają formę projektów uchwał Rady, opinii lub wniosków i są przedkładane Radzie.
2. Komisja składa Radzie pisemne sprawozdanie ze swojej działalności przynajmniej raz w roku.

§ 4

1. Jeżeli komisja uzna, że Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji niezwłocznie informuje o tym Radę.
2. Komisja badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją może:
 - 1) występować do Burmistrza lub właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska,
 - 2) zbierać i gromadzić materiały, informacje oraz wyjaśnienia,
 - 3) przeprowadzać czynności kontrolne,
 - 4) korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem kontroli,
 - 5) jeżeli skorzystanie z wymienionych w pkt. 4 środków wymagać będzie wynagrodzenia, przewodniczący komisji zwraca się do Rady o podjęcie uchwały zobowiązującej Burmistrza do zawarcia stosownej umowy.
3. Komisja, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, o którym mowa w ust. 2, opracowuje projekt uchwały Rady w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji albo przekazuje niezbędne wytyczne do przygotowania projektu uchwały przez Burmistrza.
4. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli nie objętej planem pracy komisji