



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 16 października 2018 r.

Poz. 4657

### UCHWAŁA NR XLVI/492/2018 RADY GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 17 września 2018 r.

#### w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) Rada Gminy Kołbaskowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Kołbaskowo,
- 2) Grupie - należy przez to rozumieć co najmniej 5 mieszkańców zainteresowanych wspólnym wniesieniem inicjatywy uchwałodawczej,
- 3) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołbaskowo,
- 4) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Kołbaskowo,
- 5) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet inicjatywy uchwałodawczej,
- 6) Pełnomocniku – należy przez to rozumieć pełnomocnika komitetu inicjatywy uchwałodawczej.

**§ 3.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Wójta Gminy Kołbaskowo.

**§ 4. 1.** Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:

- 1) tytuł (przedmiot) uchwały;
- 2) podstawę prawną;
- 3) zwięzłą regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały;
- 4) w miarę potrzeby określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały;
- 5) termin wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu dołącza się uzasadnienie zawierające informację o potrzebie podjęcia uchwały oraz określenie skutków finansowych jej realizacji, jeśli są przewidywane.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet ogłasza miejsce udostępniania projektu uchwały do publicznego wglądu.

**§ 6. 1.** Procedurę podjęcia uchwały z inicjatywy grupy, o której mowa w § 2 rozpoczyna zgłoszenie Komitetu do Przewodniczącego Rady.

2. Komitet tworzy co najmniej 5 osób wskazanych pisemnie w zgłoszeniu przez grupę.

3. Osobą reprezentującą Komitet jest Pełnomocnik, będący jednocześnie jego członkiem.

4. Komitet może dokonać zmiany Pełnomocnika, o czym informuje na piśmie Przewodniczącego Rady. Zmiana pełnomocnika następuje na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Komitetu.

5. Zgłoszenia Komitetu dokonuje jego pełnomocnik. Zgłoszenie powinno zawierać:

- 1) projekt uchwały zawierający wymagane elementy wskazane w § 4,
- 2) listę co najmniej 5 mieszkańców Gminy Kołbaskowo tworzących Komitet, zawierającą: imię i nazwisko mieszkańca, miejsce zamieszkania i własnoręczny podpis,
- 3) dane kontaktowe: numer telefonu i adres poczty elektronicznej Pełnomocnika Komitetu,
- 4) zgodę na przetwarzanie danych osobowych członków Komitetu dla potrzeb rozpatrzenia przez Radę Gminy inicjatywy obywatelskiej w sprawie przedkładanego projektu uchwały.

6. Projekt uchwały podpisują wszyscy członkowie Komitetu.

7. Przewodniczący Rady dokonuje sprawdzenia zgłoszenia Komitetu pod względem zgodności z ustawą oraz niniejszą uchwałą w terminie 14 dni od dnia jego złożenia. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne Przewodniczący wzywa Pełnomocnika do uzupełnienia zgłoszenia w terminie 7 dni. Zgłoszenie nieuzupełnione w terminie podlega odrzuceniu, o czym Pełnomocnik informowany jest na piśmie.

**§ 7.** O dokonaniu prawidłowego zgłoszenia Przewodniczący Rady informuje na piśmie Pełnomocnika Komitetu.

**§ 8.** Po dokonaniu zgłoszenia Przewodniczący Rady przekazuje obywatelski projekt uchwały Wójtowi i radcy prawnemu (adwokatowi) w celu uzyskania opinii merytorycznej oraz pod względem formalno – prawnym.

**§ 9.** Wójt przedstawia opinie do projektu w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały od Przewodniczącego.

**§ 10.** Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie opinie do projektu uchwały Pełnomocnikowi.

**§ 11.** 1. Pełnomocnik może przedłożyć Przewodniczącemu Rady poprawiony projekt uwzględniający otrzymane opinie do uchwały w ciągu 21 dni od dnia przekazania opinii.

2. Przedłożony Przewodniczącemu Rady projekt uchwały, o którym mowa w ust.1 nie może już być zmieniony.

**§ 12.** 1. Po otrzymaniu na piśmie opinii do projektu uchwały Komitet może przystąpić do zbierania podpisów pod projektem uchwały. W terminie 60 dni od dnia otrzymania pisma z opiniami wymienionymi w § 10, Pełnomocnik Komitetu przedkłada Przewodniczącemu Rady, listę co najmniej 200 osób popierających inicjatywę uchwałodawczą zawierającą następujące dane wnioskodawców:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) miejsce zamieszkania;
- 3) własnoręczny podpis i datę jego złożenia;
- 4) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia przedkładanego projektu uchwały.

2. W nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy osób winien być wskazany tytuł projektu uchwały.

3. W przypadku przekroczenia terminu wskazanego w ust. 1 procedura zgłoszenia obywatelskiego projektu uchwały ulega wygaszeniu, o czym Przewodniczący Rady informuje na piśmie Pełnomocnika.

4. Udzielenie poparcia projektowi uchwały przez wymaganą liczbę mieszkańców upoważnia Pełnomocnika do występowania w pracach Rady nad projektem uchwały w imieniu osób popierających projekt.

5. Wycofanie obywatelskiego projektu uchwały następuje na pisemny wniosek bezwzględnej większości członków Komitetu, złożony do Przewodniczącego Rady.

6. Lista osób popierających obywatelski projekt uchwały, przekazywana jest niezwłocznie do Przewodniczącego Rady. Przewodniczący przekazuje ją do Wójta celem weryfikacji, czy poparcia udzielili mieszkańcy określani w § 2. Wójt dokonuje weryfikacji w ciągu 14 dni.

7. W przypadku stwierdzenia w procesie weryfikacji, że liczba mieszkańców nie spełnia warunków określonych w § 12, propozycja Komitetu zostanie odrzucona, o czym Przewodniczący Rady poinformuje na piśmie Pełnomocnika.

8. Listy osób popierających obywatelski projekt uchwały archiwizowane są w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.

9. Prawidłowo złożony projekt obywatelskiej uchwały i pozytywnie zweryfikowana lista poparcia przedkładane są przez Przewodniczącego Rady, wszystkim komisjom Rady i Wójtowi.

10. Komitet może wycofać obywatelski projekt uchwały zgodnie z ust. 5 w każdej chwili, jednak nie później niż do rozpoczęcia sesji, na której dany projekt miałby być procedowany.

11. O sesji, podczas której ma być podejmowana obywatelska uchwała złożona przez mieszkańców Gminy Kołbaskowo, Przewodniczący Rady zawiadamia na piśmie Pełnomocnika Komitetu.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, nie wcześniej jednak, niż z dniem początku kadencji organów Gminy rozpoczynającej się w roku 2018.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Szczuplak**