



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 16 października 2018 r.

Poz. 4650

### UCHWAŁA NR XXXI/260/2018 RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU

z dnia 13 września 2018 r.

**w sprawie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim powinny odpowiadać składane projekty.**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, 1349, 1432) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Grupa mieszkańców Gminy Suchań licząca co najmniej 100 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady, może wystąpić z inicjatywą uchwałodawczą, przez złożenie podpisów pod projektem uchwały.

**§ 2. 1.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których ustawy zastrzegają wyłączność inicjatywy uchwałodawczej dla Burmistrza.

2. Projekt uchwały powinien odpowiadać wymogom zawartym w Statucie Gminy Suchań oraz niniejszej uchwale.

3. Projekt uchwały składa się Przewodniczącemu Rady.

4. Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 3. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 5 mieszkańców, którzy mają prawo wybierania do Rady i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu występuje Pełnomocnik lub jego zastępca, wskazani w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

**§ 4. 1.** Pełnomocnik zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. W zawiadomieniu podaje się:

- 1) pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1 zdanie drugie,
- 2) dane, o których mowa w § 3 ust. 2,
- 3) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania pełnomocnika oraz jego zastępcy,
- 4) wykaz osób do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady.

3. Do zawiadomienia załącza się projekt uchwały spełniający warunki, o których mowa w § 2 ust. 2.

4. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2 i 3, Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Pełnomocnika.

5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Pełnomocnika do ich usunięcia w terminie 7 dni. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

**§ 5.** 1. Po przyjęciu zawiadomienia, Komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 6.** 1. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 4.

**§ 7.** 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców musi być wyłożony do wglądu projekt uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie - obok swojego imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania - własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu musi znajdować się nazwa Komitetu i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

3. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**§ 8.** 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców Pełnomocnik wnosi do Przewodniczącego Rady nie później niż 1 miesiąc od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniony, Przewodniczący Rady nie później, niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu zawiadamia Pełnomocnika o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Jeżeli prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Pełnomocnika.

**§ 9.** 1. W pracach Rady nad projektem uchwały Komitet reprezentują przedstawiciele wskazani przez komitet.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia osoby, o których mowa w ust. 1 o terminie sesji oraz posiedzeniach komisji, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały.

**§ 10.** Wydatki związane z wykonywaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

**§ 11.** Komitet ulega rozwiązaniu po:

- 1) odmowie nadania biegu projektowi uchwały,
- 2) bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1,
- 3) zakończeniu postępowania uchwałodawczego, tzn. po podjęciu lub niepodjęciu uchwały przez radę.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i stosuje się ją do kadencji Rady Miejskiej w Suchaniu następujących po kadencji, w czasie której weszła w życie.

Przewodniczący Rady

**Dariusz Kurant**