



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 11 października 2018 r.

Poz. 4598

### **UCHWAŁA NR XLVI/433/2018 RADY MIEJSKIEJ W TRZCIŃSKU-ZDRÓJU**

z dnia 14 września 2018 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Trzcianko-Zdrój**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy Trzcianko-Zdrój zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Trzcianko-Zdrój.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XI/115/04 Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju z dnia 16 kwietnia 2004 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Trzcianko-Zdrój.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Trzcianku-Zdroju

**Maria Woźniak**

Załącznik do uchwały Nr XLVI/433/2018  
Rady Miejskiej w Trzcińsku-Zdroju  
z dnia 14 września 2018 r.

## **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Trzcińsko-Zdrój**

### **Rozdział**

#### **1. Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Konsultacje z mieszkańcami gminy Trzcińsko-Zdrój, przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy Trzcińsko-Zdrój.

2. Szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji, określa odrębna uchwała.

3. Celem konsultacji z mieszkańcami gminy Trzcińsko-Zdrój jest poznanie opinii, uwag i propozycji mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Trzcińsko-Zdrój;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Gminy Trzcińsko-Zdrój;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Trzcińsko-Zdrój;
- 4) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby zamieszkujące w granicach administracyjnych Gminy Trzcińsko-Zdrój;
- 5) Konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszej uchwały i zarządzenia Burmistrza;
- 6) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

**§ 3.** Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) Ogólnogminny – obejmujący cały administracyjny obszar Gminy;
- 2) Lokalny – obejmujący określony obszar Gminy;
- 3) Środowiskowy – obejmujący określoną grupę mieszkańców Gminy.

**§ 4. 1.** Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą wystąpić:

- 1) Rada Miejska;
- 2) Mieszkańcy Gminy posiadające czynne prawo wyborcze do Rady Gminy w liczbie co najmniej 150, w przypadku konsultacji o których mowa w § 3 pkt 1 i 3;
- 3) Grupa co najmniej 20% mieszkańców danego obszaru Gminy posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy, w przypadku konsultacji o których mowa w § 3 pkt 2.

2. Burmistrz może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

**§ 5. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składany jest do Burmistrza.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) proponowaną formę konsultacji;
- 3) proponowany termin i zakres terytorialny konsultacji;
- 4) uzasadnienie z określeniem celu konsultacji;
- 5) wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawców, dane teleadresowe tej osoby oraz jej podpis.

3. Wniosek składany przez mieszkańców Gminy powinien nadto zawierać również listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz złożonym podpisem danej osoby.

4. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji jest niepełny, Burmistrz wzywa wnioskodawców do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w określonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

5. Burmistrz rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, uwzględniając koszty proponowanej formy konsultacji, wagę społeczną przedmiotu konsultacji oraz zasadność przeprowadzenia konsultacji.

6. O przeprowadzeniu konsultacji bądź odmowie przeprowadzenia konsultacji rozstrzyga Burmistrz i informuje wnioskodawcę o sposobie realizacji wniosku.

## **Rozdział 2**

### **Tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami**

**§ 6. 1.** Burmistrz podejmując decyzję o przeprowadzeniu konsultacji określa w szczególności:

- 1) Cel i przedmiot konsultacji;
- 2) Czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce przeprowadzenia konsultacji;
- 3) Zasięg terytorialny konsultacji;
- 4) Uczestników konsultacji;
- 5) Formę przeprowadzenia konsultacji;
- 6) Wzór formularza ankietowego w przypadku wybrania oznaczonego trybu konsultacji;
- 7) Osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji i za opracowanie wyników konsultacji;
- 8) Termin i formę przekazania wyników konsultacji.

1. Burmistrz ogłasza o czasie trwania, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji, co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w Urzędzie Gminy, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Ogłoszenie o konsultacjach może być podane do publicznej wiadomości również za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.

**§ 7. 1.** Konsultacje społeczne przeprowadza się w szczególności w formie:

- 1) badania ankietowego umożliwiającego uczestnictwo w formie wyrażenia opinii z wykorzystaniem przygotowanych wzorów ankiet lub kwestionariuszy;
- 2) spotkań z mieszkańcami;
- 3) imiennego wyrażania opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji;
- 4) skrzynek kontaktowych na uwagi mieszkańców umieszczanych w budynku Gminy i miejscach ogólnodostępnych dla mieszkańców;
- 5) badania opinii mieszkańców na temat projektu aktu prawa miejscowego lub innego dokumentu poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Gminy a następnie przyjmowanie uwag i opinii przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, formularza ankietowego, pisemnie.

2. Wyboru trybu konsultacji, w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzania konsultacji, dokonuje Burmistrz.

3. Możliwe jest łączenie kilku trybów przeprowadzania konsultacji społecznych.

**§ 8. 1.** Konsultacje w trybie badania ankietowego polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) rozdysponowaniu formularzy ankiety w Urzędzie Gminy organizacyjnych jednostkach organizacyjnych gminy.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny, na który można odesłać wypełnione formularze.

**§ 9.** 1. Spotkania z mieszkańcami prowadzi Burmistrz bądź upoważniona przez niego osoba.

2. Podczas spotkania konsultowane zagadnienie może być poddane pod głosowanie jako sposób wyrażenia opinii.

3. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego chronologiczny przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) zgłaszane wnioski;
- 3) wyniki konsultacji.

4. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, załącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu mieszkańców, zawierającą:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) podpis.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie, które zawiera co najmniej następujące informacje:

- 1) Przedmiot i cel konsultacji;
- 2) Liczbę uczestników konsultacji;
- 3) Przebiegu i zastosowanych formach konsultacji;
- 4) Zgłoszonych uwagach, opiniach, postulatach, pytaniach, udzielonych odpowiedziach;
- 5) Wyniku konsultacji;
- 6) Rekomendowanych kierunkach działań, kwestiach wymagających dalszego rozstrzygnięcia.

2. Sprawozdanie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

3. Konsultacje są ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich osobach.

4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wynik nie jest wiążący dla organów Gminy podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami. Opinie te jednak powinny być brane pod uwagę przy podejmowaniu strategicznych decyzji.