



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 października 2018 r.

Poz. 4533

UCHWAŁA NR XXXVII/222/18 RADY GMINY RYMAŃ

z dnia 18 września 2018 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków funkcjonowania ww. zespołu

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 poz. 1390), Rada Gminy Rymań uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem.

§ 2. 1. Zespół liczy 7 członków. W jego skład wchodzi:

- 1) przedstawiciel Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu;
- 2) przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) przedstawiciel Komendy Powiatowej Policji w Kołobrzegu;
- 4) przedstawiciel oświaty;
- 5) przedstawiciel ochrony zdrowia;
- 6) przedstawiciel organizacji pozarządowych;
- 7) kurator sądowy Sądu Rejonowego w Kołobrzegu.

2. Zespół wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym większością głosów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, na wniosek co najmniej 4 członków Zespołu.

§ 3. 1. Członków Zespołu powołuje Wójt w drodze zarządzenia.

2. Przedstawiciela Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu wskazuje Kierownik tej jednostki.

3. Przedstawiciela Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wskazuje przewodniczący komisji.

4. Przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Kołobrzegu wskazuje Komendant tej jednostki.

5. Przedstawiciela oświaty wskazuje Dyrektor szkoły działającej na terenie gminy Rymań.

6. Przedstawiciela ochrony zdrowia wskazuje lekarz rodzinny prowadzący indywidualną praktykę lekarską na terenie Gminy Rymań.

7. Przedstawiciela organizacji pozarządowych wskazuje Prezes organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy Rymań.

8. Kuratora Sądowego wskazuje Prezes Sądu Rejonowego w Kołobrzegu.

9. Podmioty, o których mowa w ust. 2 – 8 wskazują przedstawicieli w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia zapytania wystosowanego przez Wójta Gminy Rymań.

§ 4. 1. Zespół pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego, z tym że pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Rymań.

3. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego (zał. Nr 1) może złożyć każda instytucja z terenu Gminy Rymań, jak również osoba fizyczna za pośrednictwem przedstawiciela, będącego członkiem zespołu.

4. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia składa się do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

5. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie zespołu.

6. Posiedzenie zespołu interdyscyplinarnego odbywa się w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wpływu wniosku. W sytuacjach nagłych posiedzenie zespołu odbywa się w trybie natychmiastowym (2 dni od daty wpływu wniosku).

7. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.

8. Miejscem spotkań zespołu interdyscyplinarnego jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.

9. Zadaniem zespołu interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań członków zespołu oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:

- 1) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie;
- 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku;
- 3) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
- 4) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym;
- 5) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.

10. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

11. W przypadku nie zwołania posiedzenia przez Przewodniczącego Rady raz na trzy miesiące, posiedzenie zwołuje Wójt Gminy Rymań.

12. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

13. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół. Do protokołu dołącza się listę obecności.

14. Decyzje podjęte przez Zespół są ważne, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Zespołu.

15. Zespół podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii.

16. Za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 5. 1. W razie rezygnacji lub śmierci członka Zespołu Wójt Gminy Rymań powołuje na jego miejsce nowego członka w trybie określonym w § 3.

2. Wójt odwołuje członka Zespołu:

- 1) na jego wniosek;
- 2) w przypadku przedstawiciela Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu na wniosek Kierownika tej jednostki;
- 3) w przypadku przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych na wniosek przewodniczącego komisji;
- 4) w przypadku przedstawiciela Komendy Powiatowej Policji w Rymaniu na wniosek Komendanta tej jednostki;
- 5) w przypadku przedstawiciela oświaty na wniosek Dyrektora Szkoły;
- 6) w przypadku przedstawiciela ochrony zdrowia na wniosek lekarza rodzinnego prowadzącego indywidualną praktykę lekarską na terenie Gminy Rymaniu.
- 7) w przypadku przedstawiciela organizacji pozarządowych na wniosek Prezesa organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy Rymań.
- 8) w przypadku kuratora Sądowego na wniosek Prezesa Sądu Rejonowego w Kołobrzegu.

§ 6. 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. Powołanie grupy roboczej przez Zespół następuje w głosowaniu jawnym na wniosek Przewodniczącego lub 4 członków Zespołu.

3. Grupa Robocza liczy co najmniej 5 członków. W jej skład wchodzi co najmniej przedstawiciel:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu;
- 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Kołobrzegu;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia.

4. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

5. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

6. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami grup roboczych telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji.

7. Miejscem spotkań grup roboczych jest siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rymaniu bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.

8. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu. Do protokołu dołącza się listę obecności.

9. Za pracę w grupie roboczej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rymań.

§ 8. Traci moc uchwała Nr IX/42/11 Rady Gminy Rymań z dnia 27 lipca 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków funkcjonowania ww. zespołu.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Ekiert

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/222/18
Rady Gminy Rymań
z dnia 18 września 2018 r.

**Wniosek
o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego**

Proszę o zwołanie posiedzenia zespołu interdyscyplinarnego w składzie /podać specjalistów, którzy powinni znaleźć się w składzie zespołu/

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej

.....

Nazwa instytucji zgłaszającej

.....

Dane osoby /rodziny, której dotyczy problem/

1. skład osobowy rodziny /podać imiona i nazwiska osób/

- 1) matka -
- 2) ojciec -
- 3) dzieci /dodatkowo podać wiek/ -

.....

.....

.....

2. adres i numer telefonu

.....

.....

.....

Krótki opis problemu:

.....

.....

.....

.....

podpis osoby zgłaszającej