



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 października 2018 r.

Poz. 4521

UCHWAŁA NR XXVII.217.2018 RADY MIEJSKIEJ W PEŁCZYCACH

z dnia 6 września 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Pełczyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr VI/37/2011 Rady Miejskiej w Pełczycach z dnia 21 czerwca 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Pełczyce (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 Nr 99 poz. 1810; z 2015 r. poz. 146 i 2861) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 16 dodaje się ust. 3, 4, 5:

„3. Terminy dalszych posiedzeń w ramach tej samej sesji ustala Przewodniczący rady i zawiadamia o nim ustnie na posiedzeniu. Przerwa między posiedzeniami nie może trwać dłużej niż 7 dni.

4. Przebieg Sesji jest utrwalany za pomocą urządzeń do rejestracji dźwięku i obrazu zgodnie z wymogami ustawowymi i udostępniany jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pełczycach.

5. Transmisja o której mowa w ust. 4 nie może pokazywać miejsc zajmowanych przez publiczność i jest przerywana na czas zarządzonej przerwy w obradach.”;

2) w § 19 ust. 1 do istniejącej treści dodaje się nowe zdanie o brzmieniu:

„1(...) Materiały, w tym projekty uchwał przesyłane są w formie papierowej lub elektronicznej w zależności od tego jaką formę zaakceptują poszczególni radnych.”;

3) w § 19 ust. 2 usuwa się treść: "oraz projekty uchwał".

4) uchyla się treść § 19 ust. 4.

5) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Komisarz Wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie kadencji rady.”;

6) § 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Pracownik Biura Rady sporządza z każdej sesji pisemny protokół.”;

7) do § 26 dodaje się kolejno ust. 3, 4, 5, 6:

„3. Protokół z sesji powinien składać się z następujących elementów:

- a) numer, data i miejsce sesji, godzina jej rozpoczęcia i zakończenia, numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków posiedzenia,
- d) ustalony porządek obrad i jego zmiany,
- e) przebieg obrad, z określeniem czasu nagrania; chronologiczny i hasłowy przebieg sesji: tytuły i numery podjętych uchwał, streszczenia treści wystąpień, treść zgłoszonych oraz uchwalonych wniosków, odnotowanie faktu zgłoszenia pisemnych wystąpień.
- f) imienne wykazy i wyniki jawnego głosowania, a w przypadku tajnego głosowania, przebieg i wyniki głosowania, w tym informację o liczbie głosów,
- g) wskazanie załączników do protokołu,
- h) podpisy Przewodniczącego obrad i protokolanta.

4. Na wniosek zainteresowanego protokół może odzwierciedlać dosłowny zapis jego wypowiedzi.

5. Załącznikami do protokołu są w szczególności: przyjęte podczas obrad Uchwały wraz z uzasadnieniem, lista obecności, inne dokumenty złożone lub wytworzone podczas sesji na piśmie oraz nagranie obrazu i dźwięku z obrad.

6. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku.”;

8) w § 32 dodaje się ust. 5:

„5. Treści zgłoszonych pisemnie interpelacji i zapytań oraz odpowiedzi na nie publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.”;

9) § 37 otrzymuje w całości nowe brzmienie:

„§ 37. 1. Protokół z sesji udostępnia się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy oraz w Biurze Rady niezwłocznie po jego sporządzeniu, lecz nie później niż 5 dni przed kolejną sesją zwołaną w trybie zwykłym.

2. Poprawki i uzupełnienia do protokołu radny może zgłosić nie później jak w trakcie obrad kolejnej sesji Rady zwołanej w trybie zwykłym. O przyjęciu lub odrzuceniu poprawek i uzupełnień decyduje Rada w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

3. Protokół z Sesji Rady zostaje przyjęty w drodze głosowania na kolejnej sesji.”;

10) § 39 otrzymuje brzmienie:

„§ 39. 1. Głosowanie jawne odbywa się na sesji poprzez podniesienie ręki i jednoczesne użycie urządzenia do głosowania elektronicznego, umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowania radnych.

2. W przypadku braku możliwości użycia urządzeń elektronicznych do głosowania radni w kolejności wymienionej przez Przewodniczącego ustnie i publicznie wyrażają swój głos w sposób umożliwiający protokolantowi zapisanie do protokołu sesji.

3. Obliczenia i ogłoszenia wyników głosowania dokonuje Przewodniczący obrad.

4. Imienne wykazy głosowań radnych podlegają niezwłocznie upublicznieniu na Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego.”;

11) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. 1 Głosowanie tajne przeprowadza się przy pomocy kart do głosowania opatrzonych pieczętką Rady Miejskiej, przygotowanych każdorazowo na potrzeby głosowania. W głosowaniu tajnym korzysta się z urny wyborczej.

2. Obliczenia wyników głosowania tajnego dokonuje komisja skrutacyjna powołana przez Radę.

3. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

4. Przed przystąpieniem do głosowania komisja ustala, a następnie objaśnia sposób głosowania oraz przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności, zarówno przy rozdawaniu kart, jak i oddawaniu głosów. Po przeliczeniu głosów przewodniczący komisji skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.”;

12) w § 47 dodaje się ust. 5 o brzmieniu:

„5. Przewodniczący rady w związku z realizacją swoich obowiązków pełni rolę zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Miejskiego wykonujących zadania związane z funkcjonowaniem i obsługą Rady Miejskiej, komisji i radnych i w związku z tym jest uprawniony do wydawania poleceń służbowych tym pracownikom.”;

13) w § 50 pkt 1) przed kropką dodaje się:

„1) (...) oraz Komisję skarg, wniosków i petycji.”;

14) oddział 8. Komisja Rewizyjna otrzymuje brzmienie: „Komisja Rewizyjna oraz Komisja skarg, wniosków i petycji.”

15) wprowadza się pododdział 8.1 Komisja Rewizyjna;

16) wprowadza się pododdział 8.2 Komisja skarg, wniosków i petycji, w brzmieniu:

„8. 2 Komisja skarg, wniosków i petycji

§ 75a. Skargi, wnioski i petycje zgłoszone do Rady Miejskiej Przewodniczący Rady kieruje do Komisji skarg, wniosków i petycji, zwanej w dalej "Komisją" w celu ich rozpatrzenia.

§ 75b. Rejestr skarg, wniosków i petycji prowadzi Biuro Rady.

§ 75c. Przewodniczący Rady mając na względzie terminy określone w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach wyznacza Komisji termin przygotowania propozycji rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

§ 75d. W zależności od przedmiotu skargi, wniosku lub petycji Komisja przeprowadza odpowiednie czynności kontrolne lub wyjaśniające potrzebne dla wypracowania opinii o sprawie podjęcia stosownych działań.

§ 75e. Tryb pracy Komisji skarg, wniosków i petycji określają przepisy dotyczące czynności kontrolnych Komisji Rewizyjnej zawarte w podrozdziale 8. 1 Komisja Rewizyjna.

§ 75e. Przewodniczący komisji w celu wypracowania opinii i podjęcia stosownych działań w odniesieniu do zgłoszonego wniosku, skargi lub petycji może zwracać się do innych Komisji o wyrażenie swojego stanowiska, organizować wspólne posiedzenia Komisji z pozostałymi komisjami stałymi, w porozumieniu i współdziałaniu z ich przewodniczącymi.

§ 75f. Komisja podejmuje w formie uchwały w zależności od przedmiotu skargi, wniosku lub petycji:

- 1) propozycję uchwałodawczą w sprawie wniesienia projektu uchwały Rady,
- 2) inicjatywę uchwałodawczą w sprawie wniesienia projektu uchwały Rady,
- 3) poprawkę lub wniosek do projektu uchwały Rady.

§ 75g. Skarga, wniosek lub petycja może być rozpatrzona w następujący sposób:

- 1) uchwalenie wniesionego przez Komisję projektu uchwały Rady,
- 2) rozpatrzenie przez Komisję poprawki lub wniosku do projektu uchwały w czasie jego rozpatrywania przez Radę,
- 3) uchwalenie przez Radę przedstawionego przez Komisję proponowanego stanowiska w przedmiocie uwzględnienia lub nieuwzględnienia przez Radę skargi, wniosku lub petycji,
- 4) podjęcie przez Radę uchwały o charakterze proceduralnym.

§ 75h. Przewodniczący Rady zawiadamia podmiot wnoszący skargę, wniosek lub petycję o sposobie załatwienia wraz z uzasadnieniem na podstawie uchwały Rady.”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie od pierwszego dnia kadencji Rady Miejskiej następującej po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Szczepanik