



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 5 października 2018 r.

Poz. 4467

### UCHWAŁA NR XLVIII/265/2018 RADY MIEJSKIEJ W DRAWNIE

z dnia 11 września 2018 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminy Drawno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) Rada Miejska w Drawnie uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Gminy Drawno, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VII/42/07 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 27 czerwca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Drawno (t.j. Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 4509, z 2017 poz. 3283, z 2018 r. poz. 646) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Drawnie.”;

2) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

2. W skład rady wchodzi 15 radnych.”;

3) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. 1. Rada odbywa sesje zwyczajne w ilości niezbędnej do wykonania swoich zadań zgodnie z planem Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Roczny plan swojej pracy Rada zatwierdza do końca marca każdego roku.

3. Rada w każdym czasie może dokonać zmian i uzupełnień planów pracy.”;

4) w § 15 wykreśla się ust. 2;

5) w § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Przewodniczący Rady może udzielać głosu sołtysom oraz innym osobom obecnym na sesji.”;

6) w § 27 wykreśla się ustępy 3 i 4;

7) w § 33 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta;

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;

3) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady;

- 4) ustalony porządek obrad i jego zmiany;
  - 5) przebieg obrad, który jest zapisany w punktach z określeniem czasu nagrania (rejestracji); punkty zawierają chronologiczny i hasłowy przebieg sesji, a w szczególności tytuły i numery rozpatrywanych i podjętych uchwał, krótkie streszczenie treści wystąpień, treść zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłaszania pisemnych wystąpień;
  - 6) imienny przebieg i wyniki jawnego głosowania, a w przypadku tajnego głosowania, przebieg i wyniki głosowania, w tym informację o liczbie głosów;
  - 7) wskazanie załączników do protokołu;
  - 8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.”;
- 8) § 35 otrzymuje brzmienie:
- „§ 35. 1. Przebieg sesji jest utrwalany za pośrednictwem urządzeń rejestracji dźwięku i obrazu zgodnie z wymogami ustawowymi, a nagranie to stanowi załącznik do protokołu.
2. Transmisja dźwiękowa i wizualna sesji Rady jest przerywana na czas zarządzanej przerwy w obradach sesji.”;
- 9) w § 36 wykreśla się wyrazy: „w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.” i po wyrazie „Miejskiego” stawia się kropkę;
- 10) w § 38 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Prawo inicjatywy uchwałodawczej posiada Burmistrz Drawna, komisje Rady, kluby radnych, poszczególni radni oraz grupa mieszkańców gminy, posiadających czynne prawo wyborcze do organu stanowiącego na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym i w uchwale Rady określającej szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw obywatelskich, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi jakim muszą odpowiadać składane projekty.”;
- 11) § 43 otrzymuje brzmienie:
- „§ 43. 1. Głosowanie jawne odbywa się na sesji przez podniesienie ręki i jednoczesne użycie aparatury elektronicznej, umożliwiającej sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań.
2. W przypadku braku możliwości użycia powyższej aparatury elektronicznej radni kolejno ustnie i publicznie oznajmniają swój głos w sposób umożliwiający protokolantowi zapisanie do protokołu z sesji. Radni głosują w kolejności wymienionej przez Przewodniczącego Rady.
3. Głosujący oddają głos „za” uchwałą, kandydaturą lub wnioskiem, „przeciw” lub „wstrzymuję się od głosu”.
4. Obliczenia i ogłoszenia wyników głosowania dokonuje przewodniczący obrad, a w przypadku głosowania tajnego komisja skrutacyjna.”;
- 12) w § 47 w ust. 1 w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
- „4) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;
- 13) w § 47 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
- „3. W skład komisji stałych wchodzi co najmniej 3 radnych.”;
- 14) w § 58 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Komisja rewizyjna jest powoływana do przeprowadzenia kontroli działalności Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych gminy.”;

15) po Rozdziale VII dodaje się Rozdział VII a w brzmieniu:

**„Rozdział VII a  
Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

**§ 69a.** 1. W celu wypełnienia wymogu ustawowego, aby w skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji (zwanej dalej komisją) wchodził radni przedstawiciele wszystkich klubów radnych, każdy klub radnych powinien przedłożyć Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej oświadczenie wskazujące proponowanego przedstawiciela klubu w komisji, nie później niż do rozpoczęcia punktu porządku obrad sesji rady przewidującego wybór lub zmianę składu osobowego komisji. W przypadku niewybrania przez Radę wskazanego przedstawiciela, klub składa pisemne oświadczenie wskazujące innego proponowanego przedstawiciela.

2. Przewodniczącego i zastępcę Przewodniczącego komisji wybierają spośród siebie jej członkowie.

3. Członek komisji może zrezygnować z członkostwa w komisji w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do Przewodniczącego Rady. Członkostwo w komisji wygasa z dniem otrzymania oświadczenia przez Przewodniczącego Rady.

4. W przypadku rezygnacji przedstawiciela klubu radnych, albo gdy z innych przyczyn przedstawiciel ten przestał być członkiem komisji, klub ten powinien niezwłocznie przedłożyć Przewodniczącemu Rady w formie pisemnej oświadczenie wskazujące proponowanego kolejnego przedstawiciela klubu w komisji.

**§ 69b.** 1. Przewodniczący komisji:

- 1) organizuje pracę komisji;
- 2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami komisji;
- 3) czuwa nad prawidłową obsługą biurową komisji, podpisuje pisma, dokumenty, protokoły z posiedzeń komisji;
- 4) przedstawia Radzie sprawozdania z działalności komisji.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji lub na podstawie jego upoważnienia, zadania i kompetencje przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego komisji.

**§ 69c.** 1. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. O terminie posiedzenia komisji należy powiadomić jej członków w skuteczny sposób przynajmniej na 3 dni przed posiedzeniem, a w sytuacji szczególnie pilnej w terminie 2 dni.

3. Przewodniczący komisji zobowiązany jest niezwłocznie zwołać komisję na pisemny wniosek co najmniej 2 członków komisji lub Przewodniczącego Rady. Jeżeli komisja nie zostanie zwołana w ciągu 7 dni od złożenia wniosku i zawiadomienia o tym przewodniczącego komisji, wówczas uprawnienie do zwołania komisji przysługuje Przewodniczącemu Rady, który jednakże nie może prowadzić jej posiedzenia.

4. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w czynnościach wyjaśniających w sprawach, w których może powstać uzasadnione obiektywnie podejrzenie o stronniczość.

**§ 69d.** 1. Skargę, wniosek lub petycję złożoną do rady Przewodniczący Rady kieruje do komisji w celu rozpatrzenia.

2. Przewodniczący rady, biorąc pod uwagę terminy określone w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, wyznacza komisji termin przygotowania propozycji rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji.

**§ 69e.** 1. W zależności od przedmiotu skargi, wniosku lub petycji komisja przeprowadza odpowiednie czynności wyjaśniające potrzebne dla wypracowania opinii o sprawie i podjęcie stosownych działań. W tym celu może wystąpić do Burmistrza Drawna lub właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska.

2. W celu wypracowania opinii o sprawie i podjęcia stosownych działań w odniesieniu do zgłoszonego wniosku, skargi lub petycji przewodniczący komisji może zwracać się do innych komisji o wyrażenie opinii, organizować wspólne posiedzenia komisji z innymi komisjami, w porozumieniu i współdziałaniu z ich przewodniczącymi.

**§ 69f.** 1. Do zadań komisji należy przygotowanie i przedstawienie Radzie propozycji załatwienia spraw wynikających z kierowanych do Rady skarg, wniosków i petycji.

2. Swoje rozstrzygnięcia komisja przyjmuje w formie uchwał.

3. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

4. Uchwały komisji jej przewodniczący przekazuje niezwłocznie Przewodniczącemu Rady.

5. Z przebiegu posiedzenia komisja sporządza protokół.

6. Sprawozdanie z prac komisji, jak również uchwalone przez komisję propozycje rozstrzygnięć kierowanych do Rady skarg, wniosków i petycji, przedstawia podczas sesji rady przewodniczący tej komisji albo upoważniony przez komisję sprawozdawca.

**§ 69g.** 1. Sposobem załatwienia skargi, wniosku lub petycji przez Radę może być w szczególności:

1) uchwalenie wniesionego przez komisję projektu uchwały Rady;

2) rozpatrzenie wniesionej przez komisję poprawki lub wniosku do projektu uchwały w czasie jego rozpatrywania przez Radę;

3) uchwalenie przez Radę przedstawionego przez Komisję propozycji stanowiska w przedmiocie uwzględnienia lub nieuwzględnienia przez Radę skargi, wniosku lub petycji;

4) podjęcie przez Radę uchwały o charakterze proceduralnym.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia podmiot wnoszący skargę, wniosek lub petycję o sposobie załatwienia, wraz z uzasadnieniem na podstawie uchwały Rady.”;

16) w § 70 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 70. Klub radnych może utworzyć co najmniej 3 radnych.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drawna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Czesław Paszkiewicz**