



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 2 października 2018 r.

Poz. 4386

### UCHWAŁA NR XXXIX/514/18 RADY POWIATU STARGARDZKIEGO

z dnia 26 września 2018 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Stargardzkiemu, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn.zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 i art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w zakresie umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Stargardzkiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności mających charakter cywilnoprawny powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - oznacza to przypadającą od dłużnika, według stanu na dzień stosowania ulgi, kwotę należności głównej wraz z odsetkami oraz kosztami jej dochodzenia,
- 2) dłużniku - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
- 3) wierzycielu - oznacza to Powiat Stargardzki lub jego jednostkę organizacyjną;
- 4) podmiocie uprawnionym do udzielania ulg - oznacza to Zarząd Powiatu lub kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego;
- 5) udzielenie ulgi - oznacza to umorzenie należności w całości lub w części, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności.

**§ 3.** Nie dochodzi się należności cywilnoprawnych od osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, przypadających Powiatowi Stargardzkiemu lub jego jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

**§ 4.** 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w sytuacji, gdy:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;

- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust.1 może nastąpić po wnikliwym rozpoznaniu wszystkich okoliczności sprawy, w oparciu o zgromadzone przez wierzyciela dokumenty.

**§ 5. 1.** Wierzyciel, na pisemny wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, może:

- 1) odroczyć termin płatności całości lub części należności;
- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności;
- 3) umorzyć należność w całości lub części.

2. Odroczenie terminu spłaty należności może nastąpić na okres do 1 roku.

3. Rozłożenie spłaty należności na raty może nastąpić na maksymalnie 12 rat miesięcznych, płatnych w terminie płatności bieżących należności z tego samego tytułu lub - w przypadku braku obowiązku płatności bieżących należności - na koniec każdego miesiąca poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udzielenie ulgi.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub spłatę rozłożono na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie w okresie stosowania ulgi.

5. Jeżeli ulgą ma być objęta część należności, udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części tej należności.

6. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za opóźnienie w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

7. W razie niedotrzymania terminu płatności odroczonej należności, bądź niedotrzymania terminu płatności którejkolwiek z rat na jakie należność została rozłożona, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w spłacie należności.

**§ 6. 1.** Na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą wierzyciel może udzielać ulg:

- 1) nie stanowiących pomocy publicznej;
- 2) stanowiących pomoc de minimis, wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 5 i § 5 ust. 1 - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz.U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowiących pomoc de minimis w rybołówstwie – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L Nr 190 z dnia 28.06.2014 r.).

2. Ulga stanowiąca pomoc de minimis może być otrzymana w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r. tj. w okresie obowiązywania rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.

**§ 7. 1.** Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie należności na raty, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;

- 2) sprecyzowanie żądania;
- 3) uzasadnienie żądania - szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi;
- 4) opis aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej dłużnika będącego osobą fizyczną lub opis aktualnej sytuacji ekonomicznej dłużnika będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.

3. Dłużnik, który chce skorzystać z ulgi w ramach pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie ulgi, oprócz dokumentów wskazanych w ust. 2, zobowiązany jest do dołączenia dokumentów i informacji, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 362), tj.:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) - w przypadku pomocy de minimis,
- 3) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810) - w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w postaci nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, podmiot uprawniony jest do udzielenia ulgi wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 14 dni, z pouczeniem, że nieuzupełnienie wniosku spowoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Do udzielania ulg na podstawie niniejszej uchwały uprawnieni są:

- 1) Zarząd Powiatu - w odniesieniu do należności przypadających:
  - a) Powiatowi Stargardzkiemu,
  - b) jednostkom organizacyjnym Powiatu Stargardzkiego - gdy wartość należności głównej jest wyższa od kwoty 5 000 złotych,
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Stargardzkiego - w odniesieniu do należności przypadającej tej jednostce - jeżeli wartość należności głównej nie przekracza 5 000 złotych.

**§ 9. 1.** Udzielenie ulgi następuje w formie umowy (ugody), a w przypadku umorzenia należności z urzędu, na podstawie § 4 uchwały, w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

2. Podmiot uprawniony do udzielania ulg, może uchylić się od skutków swego oświadczenia o zastosowaniu ulgi, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe, bądź że zaświadczenie lub oświadczenie zostało wydane w wyniku przestępstwa, albo że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności uzasadniających zawarcie umowy (ugody) o udzielenie ulgi. W takich przypadkach należność będąca przedmiotem udzielonej ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami liczonymi od dnia następnego po upływie terminu płatności obowiązującego przed zastosowaniem ulgi w spłacie należności.

**§ 10.** Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli podmiotu uprawnionego do udzielenia ulgi.

**§ 11. 1.** Podmioty, o których mowa w § 8 pkt 2 uchwały, przedkładają Zarządowi Powiatu w Stargardzie sprawozdania roczne dotyczące wysokości i rodzaju ulg udzielonych w trybie niniejszej uchwały, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

2. Zarząd Powiatu składa Radzie Powiatu w Stargardzie sprawozdanie roczne o wysokości i rodzaju ulg udzielonych w trybie niniejszej uchwały, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminie do dnia 31 marca roku następnego wraz z rocznym sprawozdaniem z wykonania budżetu.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała Nr L/635/10 Rady Powiatu Stargardzkiego z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Stargardzkiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Stargardzkiego

**Krzysztof Ciach**

Załącznik do uchwały Nr XXXIX/514/18  
Rady Powiatu Stargardzkiego  
z dnia 26 września 2018 r.

**SPRAWOZDANIE Z DOKONANYCH W ..... ROKU UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI ORAZ ULG I ODROCZEŃ**

Lp.	Nazwisko i imię Nazwa podmiotu	Podstawa prawna powstałej wierzytelności	Kwota w złotych				
			Umorzenie	Rozłożenie na raty		Odroczenie terminu płatności	
				kwota	ilość rat	kwota	okres odroczenia

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(główny księgowy jednostki)

.....  
(kierownik jednostki)