



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 11 września 2018 r.

Poz. 4115

### UCHWAŁA NR XLIV/478/2018 RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE

z dnia 28 sierpnia 2018 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Miasto Stargard**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2018 r. poz. 1263) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349 i 1432) uchwała się, co następuje:

#### **DZIAŁ I** **Przepisy ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania realizacji zadania własnego Miasta Stargard w zakresie tworzenia warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu;
- 2) cele publiczne z zakresu sportu, które Miasto Stargard zamierza osiągnąć;
- 3) tryb postępowania o udzielenie dotacji służącej realizacji celu publicznego z zakresu sportu, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania.

§ 2. 1. Gmina Miasto Stargard, zwana dalej „Miastem” wspiera sport, tworząc warunki sprzyjające jego rozwojowi służące realizacji celów publicznych z zakresu sportu, wskazanych w ust. 2.

2. Miasto zamierza osiągnąć następujące cele publiczne z zakresu sportu:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu;
- 2) doskonalenie umiejętności i dążenie do osiągania wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej;
- 5) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego jak największej liczby mieszkańców miasta.

3. Wspieranie rozwoju sportu następuje w formie przekazania dotacji celowej na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

4. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Miasta.

#### **DZIAŁ II** **Warunki otrzymania dotacji**

§ 3. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, mogą uzyskać kluby sportowe, stowarzyszenia oraz inne podmioty działające na terenie Miasta, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące przynajmniej jeden cel publiczny z zakresu sportu określony w § 2 ust. 2.

**§ 4.** Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, może zostać przeznaczony m.in. na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) zwiększenie mieszkańcom miasta dostępności do obiektów sportowych;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) koszty administracyjne związane z realizacją zadania;
- 7) wydatki związane z utrzymaniem, remontami i modernizacją bazy sportowej udostępnianej mieszkańcom miasta, w tym zawodnikom klubów sportowych;
- 8) pokrycie kosztów udziału w rozgrywkach ligowych.

**§ 5.** Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, nie może zostać przeznaczony na:

- 1) koszty transferu zawodników z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmioty określone w § 3;
- 3) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

### **DZIAŁ III**

#### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej służącej realizacji celu publicznego z zakresu sportu, sposób jej rozliczania oraz sposobu kontroli zadania**

**§ 6. 1.** Udzielenie dotacji odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Prezydent Miasta Stargard ogłasza otwarty konkurs ofert w formie zarządzenia, wskazując:

- 1) rodzaj i formy realizacji zadania;
- 2) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) termin i warunki realizacji zadania;
- 4) termin składania ofert;
- 5) termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz stronie internetowej Miasta.

**§ 7. 1.** Podmioty określone w § 3 ubiegające się o otrzymanie dotacji celowej w otwartym konkursie ofert składają oferty na realizację zadania służące realizacji celu publicznego z zakresu sportu wskazanego w § 2 ust. 2.

2. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Oferty składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem środków finansowych.

5. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, o którym mowa w § 6 ust. 2, pozostają bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) zgodność zgłoszonego zadania z celami publicznymi z zakresu sportu, które miasto zamierza osiągnąć;
- 2) znaczenie zgłoszonego zadania dla rozwoju sportu w mieście;
- 3) przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 4) doświadczenie podmiotu w realizacji zadania;
- 5) posiadanie wykwalifikowanej kadry trenerskiej i instruktorskiej;
- 6) reprezentowany poziom sportowy;
- 7) wykorzystanie dotacji z budżetu miasta w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość realizacji zadań i ich rozliczeń.

**§ 9. 1.** Oferty, o których mowa w § 7 ust. 1 ocenia Stargardzka Rada Sportu.

2. Do zadań Stargardzkiej Rady Sportu należy:

- 1) ocena ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w § 8;

2) sporządzenie protokołu z oceny ofert, który będzie zawierał również propozycję podziału kwoty dotacji pomiędzy poszczególne podmioty.

3. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Prezydent Miasta.

4. Wyniki konkursu ofert zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz na stronie internetowej Miasta.

5. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe ma prawo wycofać ofertę lub dokonać jej korekty.

**§ 10.** 1. Prezydent Miasta Stargard uznając celowość zadania własnego z zakresu sportu może udzielić dotacji z pominięciem procedury, o której mowa w § 6, jeżeli spełnione zostaną następujące warunki:

- 1) wniosek zostanie złożony zgodnie ze wzorem określonym w § 7 ust. 2;
- 2) wysokość dofinansowania nie przekracza kwoty 10.000 zł;
- 3) zadanie realizowane będzie w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 4) w budżecie miasta zabezpieczono odpowiednie warunki finansowe.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty, zostaje ona zamieszczona na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Miasta.

3. Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia wniosku w sposób, o którym mowa ust. 2, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 2 i po rozpatrzeniu uwag Prezydent Miasta Stargard zawiera umowę na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1.

#### **DZIAŁ IV**

##### **Umowa o wsparcie finansowe i rozliczenie zadania**

**§ 11.** 1. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta zgodnie z art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 2077 t.j) pomiędzy Miastem, a podmiotem określonym w § 3.

2. Podmioty, którym przyznano dotacje, zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.

3. Umowa określa między innymi warunki i terminy przekazania środków publicznych, sposób kontroli zgodności wydatków dokonanych w ramach wsparcia z celami określonymi we wniosku, zasady oraz termin sporządzania sprawozdań z realizacji zadania.

**§ 12.** 1. Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania określonego w umowie.

2. Sprawozdanie winno być złożone w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

3. Umowa może nałożyć obowiązek składania sprawozdań częściowych z wykonania zadania, na które podmiot otrzymał dotację.

4. Wzór sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 3, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Zakończenie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Stargard sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

#### **DZIAŁ V**

##### **Przepisy przejściowe i końcowe**

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XXXIII/386/2013 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 29 października 2013 r. w sprawie określenia warunków finansowania rozwoju sportu w Gminie Miasto Stargard Szczeciński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 4089).

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Marcin Przepióra**



.....  
 14. Imię, nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu:.....

## II. Zakres rzeczowy zadania

1. Rodzaj zadania:.....

2. Nazwa zadania:.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania:.....

3. Opis zadania:

.....  
 .....

4. Cele publiczne z zakresu sportu:

.....  
 .....

## III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt zadania: ..... w tym:

- kwota wnioskowana z budżetu Gminy Miasta Stargard:.....

- środki własne: .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>Ogółem:</b>				

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

.....

**IV. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art.6 i art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, telefon: 91 578-48-81, e-mail: [urzad@um.stargard.pl](mailto:urzad@um.stargard.pl).
- 2) Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91-578-56-74, e-mail [a.rudnicka@um.stargard.pl](mailto:a.rudnicka@um.stargard.pl),
- 3) dane będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych Gminy Miasta Stargard,
- 4) dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane,
  - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe Administratora danych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instrukcji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt,
- 6) każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania ( jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), każda osoba ma prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- 7) podanie danych jest :
  - a) obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,
  - b) dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

**V. Oświadczam, że:**

- 1) że podaję dane i wyrażam zgodę dobrowolnie i w sposób świadomy, zaś administrator danych przekazał mi informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w tym informację o możliwości cofnięcia wyrażonej zgody,
- 2) zapoznałem/am się i akceptuję treść klauzuli informacyjnej dotyczącej art.6 i art.13 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
- 3) wyrażam zgodę na sfotografowanie oraz utrwalanie mojego wizerunku w związku z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert i wyrażam zgodę na wykorzystywanie go do celów informacyjnych i promocyjnych przez Miasto,
- 4) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(podpis osób upoważnionych)

**Załącznik do wniosku:**

1. **Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego**  
- pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Rejestru, dokonany za pośrednictwem strony internetowej Centralnej informacji Krajowej Rejestru Sądowego
2. **Inny dokument właściwy dla podmiotu**

**B. WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W STARGARDZIE****I. Formalna ocena wniosku**

<b>Formalna ocena wniosku</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>UWAGI</b>
Wniosek złożony w terminie			
Wniosek złożony z wymaganym załącznikiem			
Wniosek podpisany przez osoby upoważnione			

**II. Opinia Rady Sportu**

	<b>POZYTYWNA</b>	<b>NEGATYWNA</b>	<b>Proponowana wysokość wsparcia finansowego</b>	<b>Uwagi</b>
<b>Opinia Rady Sportu</b>				



Załącznik nr 2  
do uchwały Nr XLIV/478/2018  
Rady Miejskiej w Stargardzie  
z dnia 28 sierpnia 2018 r.



(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

**Sprawozdanie (częściowe/końcowe) z udzielonej dotacji  
z budżetu Gminy Miasta Stargard na realizację zadania  
z zakresu rozwoju sportu**

**A. PODSTAWOWE DANE**

Rodzaj zadania:.....  
Nazwa zadania:.....  
Termin realizacji zadania:.....  
Numer umowy:.....

**B. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

( W sprawozdaniu należy uwzględnić wszystkie planowanego działania, czy zakładane cele publiczne z zakresu sportu zostały osiągnięte- jeśli nie-należy wyjaśnić dlaczego, wskazać przyczyny)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA WYDATKÓW**

**1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania**

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym .....

w tym:

koszty pokryte ze środków przekazanych

przez Gminę Miasto Stargard .....

koszty poniesione ze środków własnych .....

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z środków Gminy Miasta Stargard	Z tego ze środków własnych
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
<b>Ogółem:</b>				

**Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie rozliczenia:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

#### **D. OŚWIADCZENIE I PODPISY**

1. Niniejszym oświadczam, że:

- wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym,
- wszystkie kwoty wymienione w pkt C.1. zostały faktycznie poniesione.

.....  
 (podpis osób upoważnionych)

**E. WYPEŁNIA URZĄD MIEJSKI W STARGARDZIE**

1. Akceptacja

.....  
.....  
.....  
.....  
.....