



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 31 lipca 2018 r.

Poz. 3715

UCHWAŁA NR LIV/329/2018 RADY GMINY BIAŁOGARD

z dnia 4 lipca 2018 r.

w sprawie zmiany granic sołectw Laski - Stanomino i Rychówko, Statutu Gminy Białogard oraz zmiany statutów sołectw

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018, poz. 994 ze zm.) oraz § 93 ust. 3, 5 i 6 uchwały Nr XXXVII/222/09 Rady Gminy Białogard z dnia 2 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 Nr 74, poz. 1954), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Białogard uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się granice sołectwa Laski - Stanomino poprzez odłączenie z obszaru tego sołectwa miejscowości Laski.

§ 2. Zmienia się granice sołectwa Rychówko poprzez przyłączenie do obszaru tego sołectwa miejscowości Laski.

§ 3. Załącznik nr 2 do Statutu Gminy Białogard stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVII/222/09 Rady Gminy Białogard z dnia 2 września 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2009 Nr 74, poz. 1954) otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. W uchwale Nr VI/32/2015 Rady Gminy Białogard z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Białogard (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 1105) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 pkt 11 otrzymuje brzmienie: „Statut Sołectwa Stanomino”;
- 2) Załącznik nr 11 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Załącznik nr 28 otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Białogard.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Białogard

Kazimierz Gregorczyk

Załącznik Nr 1 do
uchwały Nr
LIV/329/2018 Rady
Gminy Białogard
z dnia 04.07.2018 r.

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH - SOŁECTW GMINY BIAŁOGARD

1. Białogórzyno - obejmujące miejscowości: Białogórzyno, Białogórzynko, Stajkowo, Wronie Gniazdo;
2. Buczek - obejmujące miejscowości: Buczek, Zaspy Małe;
3. Byszyno - obejmujące miejscowości: Byszyno, Przegonia;
4. Czarnowęsy - obejmujące miejscowości: Czarnowęsy, Tarpnowo;
5. Dargikowo - obejmujące miejscowość Dargikowo;
6. Dębczyno - obejmujące miejscowość Dębczyno;
7. Góry - obejmujące miejscowości: Góry, Liskowo;
8. Gruszewo - obejmujące miejscowość Gruszewo;
9. Klepino Białogardzkie - obejmujące miejscowość Klepino Białogardzkie;
10. Kościernica - obejmujące miejscowość Kościernica;
11. Stanomino - obejmujące miejscowość: Stanomino;
12. Lulewice - obejmujące miejscowość Lulewice;
13. Lulewiczki - obejmujące miejscowość Lulewiczki;
14. Łęczno - obejmujące miejscowości: Łęczno, Łęczenko, Łęczynko, Żabiniec;
15. Moczyłki - obejmujące miejscowość Moczyłki;
16. Nasutowo- obejmujące miejscowości: Kamosowo, Nasutowo,
17. Nawino- obejmujące miejscowość Nawino,
18. Nosówko- obejmujące miejscowość Nosówko,
19. Pękanino - obejmujące miejscowości: Pękanino, Pękaninko;
20. Podwilcze - obejmujące miejscowość Podwilcze;
21. Pomianowo - obejmujące miejscowość Pomianowo;
22. Pustkowo - obejmujące miejscowości: Leśniki, Pustkowo, Pustkówko, Strzelec, Ząbki;
23. Rarwino - obejmujące miejscowość Rarwino;
24. Redlino - obejmujące miejscowości: Redlino, Trzebiele;
25. Rogowo - obejmujące miejscowość Rogowo;
26. Rościno - obejmujące miejscowość Rościno;
27. Rychowo - obejmujące miejscowość Rychowo;
28. Rychówko - obejmujące miejscowości: Rychówko, Sińce, Laski ;
29. Rzyszczewo - obejmujące miejscowości: Rzyszczewo, Wygoda;
30. Zagórze - obejmujące miejscowość Zagórze;
31. Żeleźno - obejmujące miejscowość Żeleźno;
32. Żelimucha - obejmujące miejscowość Żelimucha;
33. Żytelkowo - obejmujące miejscowość Żytelkowo.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr
LIV/329/2018
Rady Gminy Białogard
z dnia 04.07.2018 r.

STATUT SOŁECTWA STANOMINO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Stanomino, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Stanomino.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Stanomino stanowi Sołectwo Stanomino.

2. Sołectwo Stanomino jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;

- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołeczka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.
3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.
4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji i organizacji społecznych;
- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;

- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;
- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołecka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołecka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w drodze głosowania Zebranie Wiejskie, na którym jest wybierana Rada Sołecka.

5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

9. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku quorum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku quorum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;

- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 6) liczbę kart niewykorzystanych;
 - 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
 - 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
 - 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
 - 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.
4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” przy nazwiskach co najwyżej tylu kandydatów, ilu członków zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego liczy Rada Sołecka.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należywym stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójt Gminy.
3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.
4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.
5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:
 - 1) opis stanu faktycznego;
 - 2) wnioski;
 - 3) zalecenia pokontrolne.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.
8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.
9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.
10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.
11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urzędzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LIV/329/2018
Rady Gminy Białogard
z dnia 04.07.2018 r.

STATUT SOŁECTWA RYCHÓWKO

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut niniejszy określa organizację i zakres działania Sołectwa Rychówko, w tym:

- 1) nazwę i obszar działania;
- 2) zadania Sołectwa;
- 3) organizację i zadania organów Sołectwa;
- 4) zasady, tryb wyboru i odwoływania organów Sołectwa;
- 5) zasady sprawowania nadzoru i kontroli na działalnością Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Białogard;
- 2) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Białogard;
- 3) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Białogard;
- 4) Urzędzie Gminy - rozumie się przez to Urząd Gminy Białogard;
- 5) Sołectwie - rozumie się przez to Sołectwo Rychówko.

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Laski, Rychówko i Sińce stanowi Sołectwo Rychówko.

2. Sołectwo Rychówko jest jednostką pomocniczą Gminy Białogard, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Białogard.

§ 4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Białogard;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 5. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej, działalność Sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

ROZDZIAŁ II

Zadania sołectwa

§ 6. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie mających lokalny charakter, zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa oraz wspieranie organów Gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów Sołectwa przed organami Gminy;

- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) udział w rozpatrywaniu wszystkich spraw istotnych dla funkcjonowania sołectwa;
- 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 6) współpracę z innymi sołectwami, organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz Sołectwa.

§ 7. Zadania określone w § 6 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) udział w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie do Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie nie mieści się w zakresie kompetencji Sołectwa;
- 5) stałą współpracę z Radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, kierowanie do Radnych wniosków w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa.

ROZDZIAŁ III

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.
 2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.
 4. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka. Rada Sołecka jest organem opiniodawczo - doradczym
 5. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje społecznie.
 6. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata.
 7. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

Zebranie wiejskie

§ 9. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do głosowania (czynne prawo wyborcze) na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa, uprawnieni do głosowania zgodnie z przepisami ustawy Kodeks wyborczy, wpisani do prowadzonego przez Gminę stałego rejestru wyborców.

3. Stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, uprawniony do głosowania - zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 2 - nie figurujący w spisie wyborców uczestnik zebrania zostanie dopuszczony do głosowania po złożeniu przewodniczącemu Zebrania pisemnego oświadczenia, że zamieszkuje stale na terenie Sołectwa.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista stanowi podstawę do stwierdzenia prawomocności obrad i jest załącznikiem do protokołu z Zebrania.

§ 10. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) uchwalanie planów rzeczowo - finansowych Sołectwa w ramach środków wyodrębnionych w budżecie Gminy;
- 2) decydowanie o sposobach korzystania ze składników mienia komunalnego pozostającego w dyspozycji Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 3) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Gminy;
- 4) zajmowanie stanowiska we wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 6) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 11. 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb.

2. Z zastrzeżeniem § 21 ust. 2 i § 32 ust. 2 Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys, a czasie jego nieobecności trwającej dłużej niż 30 dni lub niemożności pełnienia funkcji Zebranie zwołuje Rada Sołecka reprezentowana przez co najmniej dwóch członków lub Wójt:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 12. 1. Termin, miejsce i tematykę Zebrania podaje do wiadomości publicznej Sołtys, w sposób zwyczajowo przyjęty, najpóźniej w terminie 5 dni przed dniem zebrania.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub organów Gminy powinno odbyć się w ciągu 7 dni od dnia złożenia Sołtysowi pisemnego wniosku lub w terminie podanym przez wnioskodawcę.

3. O terminie, miejscu i tematyce Zebrania powiadamia się Radnego z terenu Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami Statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku wymaganego kworum w pierwszym terminie, Zebranie odbywa się w drugim terminie, po upływie 10 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.
3. Informację o drugim terminie Zebrania podaje się w zawiadomieniu o Zebraniu.
4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest prawomocne niezależnie od liczby uczestniczących w Zebraniu osób uprawnionych.

§ 14. 1. Zebranie z wyłączeniem Zebrań, o których mowa w ust. 3 otwiera i przewodniczy obradom Sołtys

2. Na wniosek Sołtysa lub w przypadku niemożności prowadzenia obrad przez Sołtysa, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obrad członkowi Rady Sołeckiej lub innej uprawnionej do udziału w Zebraniu osobie.

3. Zebraniom zwoływanym przez Wójta przewodniczy Wójt lub osoba przez niego wskazana.

§ 15. 1. Zebranie ustala porządek obrad na podstawie propozycji Sołtysa uzgodnionej z Radą Sołecką lub na podstawie propozycji zwołującego zebranie.

2. Celem udzielenia Sołtysowi pomocy w obsłudze Zebrania Wiejskiego lub przygotowania materiałów na Zebranie, Wójt może wyznaczyć odpowiednich pracowników Urzędu Gminy.

3. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub przez osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 21 ust. 2, które obsługuje pracownik Urzędu wskazany przez Wójta.

4. Protokół z Zebrania zawiera co najmniej:

- 1) datę i miejsce Zebrania;
- 2) stwierdzenie prawomocności;
- 3) porządek Zebrania;
- 4) treść uchwał i wyniki głosowania;
- 5) wymagane podpisy.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego i protokół podpisują prowadzący Zebranie i protokolant.

6. Do protokołu dołącza się listę obecności.

7. Kopię protokołu z Zebrania oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia Zebrania.

8. W zależności od charakteru spraw, przekazane uchwały i wnioski Wójt załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

9. O sposobie załatwienia sprawy powiadamia się Zebranie za pośrednictwem Sołtysa.

§ 16. 1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących się” nie bierze się pod uwagę.

2. Głosowanie z wyłączeniem głosowania, o którym mowa w § 25 odbywa się w sposób jawny.

Sołtys

§ 17. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) przygotowywanie projektów oraz realizacja uchwał i wniosków Zebrania Wiejskiego, Rady Sołeckiej i organów Gminy;
- 4) uczestniczenie w pracach Rady Gminy i Komisji Rady w zakresie spraw dotyczących Sołectwa;
- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa na wobec organów Gminy oraz innych instytucji i organizacji społecznych;
- 6) wykonywanie powierzonych zgodnie z przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 7) składanie sprawozdań z działalności na Zebraniach Wiejskich;
- 8) budzenie aktywności mieszkańców Sołectwa w celu poprawy warunków życia w Sołectwie, w tym: dbałości o czystość, porządek i bezpieczeństwo;
- 9) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw przekraczających zakres kompetencji Sołectwa.

§ 18. Sołtys ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w naradach sołtysów oraz w sesjach Rady Gminy bez prawa głosu;

- 2) występowania z zapytaniami i zabierania głosu na sesjach Rady Gminy;
- 3) reprezentowania Sołectwa na zewnątrz.

§ 19. 1. Sołtys prowadzi dokumentację Sołectwa zawierającą: Statut Sołectwa, uchwały, wnioski, protokoły z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania oraz korespondencję dotyczącą Sołectwa.

2. Po zakończeniu kadencji dokumentację, o której mowa w ust. 1, pieczętki, sołeckie tablice informacyjne przekazuje się wybranemu Sołtysowi w terminie 3 dni od dnia wyborów.

Rada Sołeczka

§ 20. 1. Wykonując powierzone zadania Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

2. Rada Sołeczka jest organem wspierającym Sołtysa, ma charakter inicjujący i opiniodawczo - doradczy. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i przedstawianie projektów uchwał, planów pracy Sołectwa na Zebraniach Wiejskich;
- 2) inicjowanie, organizowanie i współpraca z mieszkańcami Sołectwa oraz z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie realizacji zadań Sołectwa;
- 3) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- 4) prowadzenie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych (innych niż z budżetu Gminy) na realizację zadań Sołectwa;
- 5) pomoc i współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa.

3. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 osób.

4. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala w drodze głosowania Zebranie Wiejskie, na którym jest wybierana Rada Sołeczka.

5. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys.

6. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w zależności od potrzeb.

7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady Sołeckiej.

8. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokolowane.

9. Na Zebraniach Wiejskich Sołtys składa sprawozdanie z działalności Rady Sołeckiej.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 21. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w terminie 6 miesięcy od dnia wyborów organów samorządowych.

2. Zebranie Wiejskie, na którym dokonuje się wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, wyznaczając dzień, miejsce, godzinę i przewodniczącego Zebrania.

3. W zawiadomieniu o zwołaniu Zebrania wskazuje się dodatkowy termin zebrania w przypadku braku kworum, o którym mowa w § 22 ust. 1.

4. Przez dodatkowy termin rozumie się tę samą datę lecz o 10 minut później od terminu pierwszego.

5. Zawiadomienie podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 5 dni przed wyznaczoną datą Zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 22. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku kworum, wybory w dodatkowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Głosować można tylko osobiście.

§ 23.1. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. Spis wyborców sporządza Urząd Gminy na podstawie stałego rejestru wyborców, o którym mowa § 9 ust. 2 i udostępnia do wglądu na 3 dni przed wyznaczonym dniem wyborów.

3. Wójt powiadamia wyborców o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Każdy może wnieść do Wójta reklamację w sprawie nieprawidłowości w zakresie sporządzenia spisu, w terminie do 2 dni przed wyznaczonym dniem wyborów. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 1 dzień od dnia wniesienia.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu wyborów przewodniczącemu zebrania.

6. Przepis § 9 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybranych z spośród mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania;
- 5) sporządzenie protokołu z wyborów;
- 6) przekazanie Wójtowi uporządkowanej dokumentacji z przeprowadzonego głosowania.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w wyborach;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 6) liczbę kart niewykorzystanych;
- 7) liczbę kart wyjętych z urny, w tym liczbę kart ważnych i liczbę kart nieważnych;
- 8) liczbę kart ważnych z głosami nieważnymi;
- 9) liczbę kart ważnych z głosami ważnymi;
- 10) liczby głosów ważnych, oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 11) wskazanie osoby wybranej na Sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

4. Protokół podpisują członkowie komisji i przewodniczący Zebrania.

§ 25. 1. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się odrębnie, w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych przez mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. W pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa.

2. Prawo zgłaszania kandydatów posiada wyłącznie mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

3. Kandydatem może zostać jedynie osoba figurująca w spisie wyborców, o którym mowa w § 23 ust. 2.

4. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie - w przypadku nieobecności na zebraniu.

§ 26. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Karty do głosowania przygotowuje komisja, o której mowa w § 24, z zachowaniem następujących zasad:

- 1) w nagłówku karty wskazuje, jakiego głosowania karta dotyczy, z podaniem nazwy organu i daty zebrania;
- 2) nazwiska i imiona kandydatów komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej;
- 3) przed nazwiskiem i imionami każdego kandydata umieszcza się w kolejności liczbę porządkową oraz kratkę przeznaczoną na oddanie głosu.

3. Odbiór karty do głosowania potwierdza się własnoręcznym podpisem w odpowiedniej rubryce spisu.

§ 27. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” (dwie linie przecinające się w obrębie kratki) przy nazwisku kandydata, na którego oddaje się głos.

2. W wyborach Sołtysa głos jest ważny w przypadku postawienia tylko jednego znaku „x” obok nazwiska jednego kandydata.

3. W wyborach do Rady Sołeckiej głos jest ważny w przypadku postawienia znaków „x” przy nazwiskach co najwyżej tylu kandydatów, ilu członków zgodnie z decyzją Zebrania Wiejskiego liczy Rada Sołecka.

4. Kartę do głosowania wrzuca się do urny.

§ 28. 1. Karty do głosowania inne niż określone w § 26 i § 30 ust. 1, karty całkowicie przekreślone lub przedarte są kartami nieważnymi.

2. Karty głosowania niewypełnione lub wypełnione w sposób inny niż określony w § 27 ust. 1, 2 i 3 oraz w § 30 ust. 2 uznaje się za głos nieważny.

§ 29 1. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

2. Jeżeli liczba głosów jest jednakowa, organizuje się drugą i kolejne tury wyborów wśród kandydatów, którzy otrzymali równą ilość głosów.

§ 30. 1. W przypadku zgłoszenia w wyborach Sołtysa jednego kandydata głosowanie odbywa się na kartach do głosowania, na których przed nazwiskiem kandydata znajdują się kratki oznaczone słowami „TAK” i „NIE”.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” w kratce oznaczonej słowem „TAK” lub słowem „NIE”.

3. Za kandydata uznaje się za wybranego na Sołtysa jeżeli liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”.

4. W przypadku nie dokonania wyboru sołtysa trybie określonym w ust. 3 przeprowadza się ponowne wybory na tym samym Zebraniu.

§ 31 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim. Mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji w szczególności, w przypadku:

- 1) nie wykonywania lub należytego wykonywania powierzonych obowiązków;
- 2) naruszania postanowienia niniejszego Statutu;
- 3) nie wykonywania uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 2) Wójta Gminy;
- 3) Rady Gminy.

3. Do wniosku Mieszkańców dołącza się uzasadnienie wniosku oraz wykaz osób popierających, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer identyfikacyjny PESEL i własnoręczny podpis.

4. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywa się na takich samych zasadach jak ich wybór, przy zastosowaniu kart do głosowania ze słowami „TAK” i „NIE”.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanych.

6. Przedterminowego wyboru nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu Wiejskim zwołanym celem odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 32. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 4) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających pełnienie funkcji przez okres 6 miesięcy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wygaśnięcie mandatu stwierdza zwołane przez Wójta Zebranie Wiejskie.

3. Przepisy § 31 ust. 5 i 6 stosuje się odpowiednio.

§ 33. 1. Odwołania i wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających

i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 21ust. 1.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa

§ 34. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Rada Gminy może określić corocznie wysokość środków finansowych na działalność Sołectwa.

3. Fundusz Sołectwa tworzą:

- 1) środki wydzielone w budżecie Gminy;
- 2) dochody z imprez organizowanych przez Sołectwo;
- 3) dobrowolne wpłaty mieszkańców i darowizny na rzecz Sołectwa;
- 4) dochody z przekazanego Sołectwu mienia komunalnego;
- 5) inne dochody przewidziane przepisami prawa.

4. Sołectwo może pozyskiwać środki spoza budżetu Gminy.

5. Wszystkie środki finansowe Sołectwa gromadzi się na rachunku budżetu Gminy.

6. Środki finansowe Sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań Gminy.

§ 35. 1. Zebranie Wiejskie może wystąpić z wnioskiem o przekazanie Sołectwu składników mienia komunalnego znajdującego się w obrębie Sołectwa, z wyłączeniem gruntów rolnych.

2. Uchwałę o przekazaniu mienia Sołectwu podejmuje Rada Gminy.

3. Sołectwo jest zobowiązane do utrzymania przekazanych składników mienia w należyтым stanie technicznym.

4. Przekazane Sołectwu mienie może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

5. Oświadczenia woli w zakresie gospodarowania mieniem oddanym Sołectwu w użytkowanie mogą być składane jedynie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 36. Bieżący zarząd mieniem przekazanym Sołectwu wykonuje Sołtys.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór i kontrola na działalnością Sołectwa

§ 37. 1. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę i nadzór na działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez własne działanie lub działanie Komisji Rewizyjnej i Wójta Gminy.

3. Wójt może upoważnić pracowników Urzędu Gminy do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

4. Rada Gminy na wniosek Wójta może uchylić sprzeczną z prawem uchwałę Zebrania Wiejskiego.

5. Wójt kontroluje działalność Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół zawierający:

- 1) opis stanu faktycznego;

2) wnioski;

3) zalecenia pokontrolne.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 6 przekazuje się Wójtowi Gminy i Sołtysowi.

8. W terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu Sołtys może wnieść zastrzeżenia do protokołu.

9. Zastrzeżenia na najbliższej sesji rozpatruje Rada Gminy.

10. Sołtys jest związany wspólnym rozstrzygnięciem Rady Gminy.

11. Rada Gminy rozpatruje skargi na działalność na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 38. 1. Organy, o których mowa w § 37 mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz nieograniczonego dostępu do urządzeń i mienia pozostających we władaniu Sołectwa.

2. Kontrolę przeprowadza się po powiadomieniu Sołtysa.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 39. Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.