



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 lipca 2018 r.

Poz. 3319

UCHWAŁA NR XXXIII/222/2018 RADY POWIATU W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 5 lipca 2018 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Kamieńskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organów do tego uprawnionych.

Na podstawie art 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, poz. 1000) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077; z 2018 r. poz. 1000), Rada Powiatu w Kamieniu Pomorskim, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu oraz rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających od dłużnika Powiatowi Kamieńskiemu i jego jednostkom organizacyjnym.

§ 2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją przez Powiat zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozłożenia na raty określają odrębne przepisy.

§ 3. Użyte w treści uchwały określenia, oznaczają:

- 1) należność pieniężna – o charakterze cywilnoprawnym przysługująca Powiatowi Kamieńskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym od dłużnika, według stanu na dzień stosowania ulgi, kwota należności wraz z odsetkami oraz kosztami jej dochodzenia;
- 2) dłużnik – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej;
- 3) wierzyciel – Powiat Kamieński i jego jednostki organizacyjne;
- 4) ulga w spłacie – umorzenie całości lub części, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty należności przypadającej wierzycielowi;
- 5) podmiot udzielający ulgę – Zarząd Powiatu, Starosta Kamieński lub kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej;
- 6) pomoc de minimis – pomoc udzielona przedsiębiorcy ubiegającemu się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie;
- 7) przedsiębiorca – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym: w rolnictwie i rybołówstwie bez względu na formę organizacyjnoprawną oraz sposób finansowania.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzone z urzędu w całości jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,- złotych;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztu dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 1-4 umorzenia należności pieniężnych nie stanowią pomocy de minimis, natomiast w przypadku wskazanym w ust. 1 pkt 5 umorzenie może stanowić pomoc de minimis.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być:

- 1) umarzone w całości lub w części - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, interesem publicznym lub interesem gospodarczym powiatu;
- 2) odroczone terminy spłaty całości lub części należności oraz rozłożone na raty –w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Od należności rozłożonych na raty, których termin zapłaty został odroczone, nie pobiera się odsetek od dnia podpisania umowy o udzielenie ulgi do upływu terminu określonego w umowie.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienia liczonymi od pierwotnego terminu płatności, a umowa o udzielenie ulgi wygasa.

4. W przypadku należności zawierających podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT.

5. W przypadkach o których mowa w ust. 1 umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności pieniężnych może stanowić pomoc de minimis.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany do właściwego podmiotu udzielającego ulgi i zawierać:

- 1) imię i nazwisko (nazwa) oraz adres dłużnika;
- 2) tytuł powstania należności;
- 3) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki np.. należność główną, odsetki ustawowe za opóźnienie w spłacie należności i inne;
- 4) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyny ubiegania się o jej udzielenie;
- 5) proponowane warunki i terminy spłaty w przypadku ubiegania się o odroczenie terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty;
- 6) podpis dłużnika.

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek poza informacjami wymienionymi w ust. 1 powinien dodatkowo zawierać opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika.

3. Dłużnik będący przedsiębiorcą ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem :

- 1) wypełniony formularz informacyjny określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311 ze zm.) albo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty.

5. Złożony wniosek, który nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 1-3 oraz w ust. 4 jeśli dotyczy, do momentu uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w momencie niedopełnienia tego obowiązku, pomimo wezwania o uzupełnienie, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

6. Wnioski o umorzenie należności lub o udzielenie ulgi w ich spłacie rozpatrują:

- 1) merytorycznie właściwi kierownicy komórek organizacyjnych starostwa, jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych Starostwa;
- 2) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych, jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych jednostki.

§ 7. 1. Do umarzania należności upoważnieni są:

- 1) w zakresie należności Powiatu Kamieńskiego i Starostwa jako jednostki budżetowej – Zarząd Powiatu z wyjątkiem tych, dla których zastrzeżona jest właściwość Starosty Kamieńskiego;
- 2) w zakresie należności przysługującym jednostkom organizacyjnym:
 - a) a) kierownicy tych jednostek – jeżeli wartość należności nie przekracza 500,00 zł,
 - b) b) Zarząd Powiatu – na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności przekracza kwotę określoną pod literą „a”.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza 10 000,00 zł. decyzja w sprawie umorzenia przez Zarząd Powiatu powinna nastąpić po uzyskaniu opinii komisji Budżetowo - Gospodarczej Rady Powiatu Kamieńskiego.

§ 8. 1. Do odraczania terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty bez względu na wielkość kwoty uprawniony jest:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu – na okres do 12 miesięcy;
- 2) Zarząd Powiatu- na okres do 24 miesięcy.

§ 9. Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały i rozporządzeń Komisji Europejskiej wymienionych w § 10 ust. 3 pkt 1-3 do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§ 10. 1. W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się udzielanie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą jedynie pomocy de minimis i pod warunkiem, że nie przekroczył limitu dopuszczalnej kwoty dla każdego rodzaju pomocy de minimis.

2. Pomoc de minimis nie może być udzielona, jeżeli dłużnik będący przedsiębiorcą otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy publicznej innej niż de minimis lub kwoty pomocy ustalonej pod kątem specyficznych uwarunkowań każdego przypadku w rozporządzeniu w sprawie wyłączeń grupowych lub decyzji Komisji.

3. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorcę stosuje się;

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352.9 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 3) rozporządzenie komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190.45 z dnia 28 czerwca 2014 r.),
- 4) ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U z 2018 r. poz. 362),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810)

§ 11. Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłacaniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

§ 12. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są przedłożyć Zarządowi Powiatu wykaz osób i podmiotów, którym umorzono należności lub udzielono ulg w spłacie z podaniem kwot i uzasadnieniem decyzji w terminie do 28 lutego następnego roku za rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu informacje o udzielonych ulgach wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminach obowiązujących do składania sprawozdania z wykonania budżetu.

§ 13. Wnioski o udzielenie ulg w spłacie należności wymienionych w § 1 nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kamieniu Pomorskim.

§ 15. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/234/2010 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Powiatu Kamieńskiego oraz jego jednostek podległych oraz Uchwała Nr XV/95/2016 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 8 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXIX/234/2010 Rady Powiatu w Kamieniu Pomorskim z dnia 30 września 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym Powiatu Kamieńskiego oraz jego jednostek podległych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Sebastian Mamzer