



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 lipca 2018 r.

Poz. 3302

UCHWAŁA NR XLVI/455/18 RADY GMINY POSTOMINO

z dnia 15 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Postomino w sprawie budżetu obywatelskiego jako części budżetu Gminy Postomino na rok 2019 oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 1-4,6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Postomino w sprawie budżetu obywatelskiego jako wydzielonej części budżetu Gminy Postomino na rok 2019.

2. Konsultacje społeczne obejmują teren Gminy Postomino.

§ 2. Określa się:

- 1) zasady i tryb przeprowadzania konsultacji, o których mowa w § 1;
- 2) wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, o których mowa w art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Postomino.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Postomino oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Gminy

Daniel Pakos

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVI/455/18
Rady Gminy Postomino
z dnia 15 czerwca 2018 r.

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI
Z MIESZKAŃCAMI GMINY POSTOMINO
W SPRAWIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY POSTOMINO NA ROK 2019
ORAZ WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ
PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Postomino, zwane dalej „konsultacjami”, prowadzone są w celu ustalenia na jakie projekty (zadania) przeznaczone zostaną środki finansowe stanowiące budżet obywatelski będący częścią wydatków budżetu Gminy Postomino na rok 2019, zwany dalej „budżetem obywatelskim”.

2. Celem zapewnienia zrównoważonego rozwoju, wyznacza się na terenie gminy Postomino następujące grupy jednostek pomocniczych:

Grupa I- obejmuje sołectwa: Jarosławiec, Jezierzany, Łącko, Nacmierz, Rusinowo,

Grupa II- obejmuje sołectwa: Bylica, Korlino, Królewo, Chudaczewo, Masłowice, Kanin, Karsino, Dzierżęcín i Wszedzień

Grupa III- obejmuje sołectwa: Górsko, Złakowo, Marszewo i Postomino,

Grupa IV- obejmuje sołectwa: Pieńkowo, Pieńkówko, Tyń, Wilkowice, Mazów,

Grupa V- obejmuje sołectwa: Pieszcz, Staniewice, Nosalin, Pałowo, Pałówko.

3. Budżet obywatelski Gminy Postomino na rok 2019 stanowią środki z budżetu Gminy Postomino w kwocie **300 000 zł**.

4. Z kwoty budżetu obywatelskiego, o której mowa w ust. 3 wynoszącej 300 000 zł,

- **250.000 złotych** przeznacza się na realizację projektów infrastrukturalnych,
- **50.000 złotych** przeznacza się na realizację zadań społecznych, przy czym dokonuje się następującego podziału środków: po 60 000 zł na każdą z pięciu grup wymienionych w ust. 2, w tym 50 000 zł na zadania infrastrukturalne i 10 000 zł na zadania społeczne.

5. Tworzeniu i realizacji budżetu obywatelskiego będzie towarzyszyć akcja informacyjna prowadzona przez pracowników Urzędu Gminy w Postominie.

6. Zgłaszane do budżetu obywatelskiego zadania muszą należeć do zadań własnych gminy, być możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego, mają służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz spełniać następujące wymogi formalne:

1) zadania infrastrukturalne:

- koszt pojedynczego projektu infrastrukturalnego nie może przekroczyć kwoty 50 000 zł,
- projekt jest zgodny z obowiązującymi dokumentami strategicznymi, w tym m.in.: Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Postomino lub miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
- powinien być zlokalizowany na terenie lub w obiekcie stanowiącym wyłączną własność Gminy Postomino,
- zakres rzeczowy projektu nie może kolidować z innymi zaplanowanymi zadaniami inwestycyjnymi;

2) zadania społeczne:

- koszt pojedynczego zadania społecznego nie może przekroczyć 5000 zł,
- muszą być ogólnodostępne i bezpłatne,
- każdy mieszkaniec gminy powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.

7. Do budżetu obywatelskiego nie mogą być zgłaszane zadania:

- dotyczące budowy obiektów kubaturowych,
- które po realizacji będą generować koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- zakładające realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie dokumentacji projektowej bądź koncepcji przedsięwzięcia, lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia na dokumentację projektową.

§ 2. 1. Propozycje projektów do budżetu obywatelskiego mogą być zgłaszane przez pomysłodawców, tj. mieszkańca lub grupę mieszkańców Gminy Postomino, na formularzu którego wzór określa Załącznik A.

2. Zgłoszenie projektu (zadania) do budżetu obywatelskiego wymaga poparcia mieszkańców danej grupy wymienionej w §1 ust. 2, w ilości nie mniejszej niż 0,1% mieszkańców tej grupy.

3. Poparcie mieszkańców wyrażone jest w formie własnoręcznego podpisu zamieszczonego na formularzu zgłoszeniowym.

§ 3. 1. Wójt Gminy Postomino w drodze zarządzenia powołuje komisję ds. budżetu obywatelskiego, zwaną dalej „komisją”, w celu przeprowadzenia na terenie gminy Postomino procedury tworzenia budżetu obywatelskiego, ustala harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego, ustala sposób i miejsce udostępniania formularzy zgłoszenia oraz terminy i szczegółowe zasady zgłaszania wypełnionych zgłoszeń.

2. Zgłoszenie propozycji projektu do budżetu obywatelskiego przez mieszkańca lub grupę mieszkańców uznaje się za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, oznaczone jako obowiązkowe oraz formularz został podpisany czytelnie przez uprawnionego do udziału w konsultacjach mieszkańca lub reprezentanta mieszkańców oraz zostały spełnione wymogi, o których mowa w § 1 ust. 4 i 6.

3. Przy zgłoszeniu projektu wymagane jest wyrażenie przez mieszkańca lub przedstawiciela mieszkańców zgody na przetwarzanie jego danych osobowych, w zakresie dotyczącym procedur związanych z budżetem obywatelskim, w tym na weryfikację danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach, w tym w ewidencji ludności oraz zgody na podanie do publicznej wiadomości informacji o tym, kto jest pomysłodawcą lub reprezentuje pomysłodawców danego projektu.

4. Mieszkańcy popierający projekt, o których mowa w § 2 pkt 2 winni wyrazić zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w zakresie dotyczącym procedur związanych z budżetem obywatelskim, w tym na weryfikację ich danych osobowych w posiadanych przez gminę zbiorach ewidencji ludności.

5. Wypełniony formularz zgłoszenia projektu, zawierający podpisy mieszkańców popierających projekt, składa się w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Postominie, Postomino 30, w terminie wskazanym w zarządzeniu Wójta Gminy Postomino, o którym mowa w § 3 pkt 1.

§ 4. 1. Rejestr formularzy zgłoszeniowych prowadzi Referat Finansowo- Budżetowy Urzędu Gminy Postomino, który jest odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji oraz wstępną analizę formularzy pod kątem ich kompletności.

2. Kompletnie formularze zgłoszeniowe Referat Finansowo- Budżetowy Urzędu Gminy w Postominie niezwłocznie przekazuje do właściwych merytorycznie referatów lub jednostek organizacyjnych Gminy Postomino, w celu przeprowadzenia ich oceny merytorycznej.

3. Merytoryczna ocena zgłoszonych zadań dokonywana jest z wykorzystaniem formularza „Analiza merytoryczna zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego” stanowiącego załącznik B do niniejszej uchwały.

4. W przypadku stwierdzenia, że formularz zgłoszeniowy nie zawiera wszystkich niezbędnych do oceny merytorycznej informacji, występuje się do autorów propozycji zadania o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni od powiadomienia.

5. Referat właściwy merytorycznie lub jednostka organizacyjna Gminy Postomino dokonuje w terminie 30 dni od daty otrzymania formularzy zgłoszeniowych oceny merytorycznej tych zadań i przekazuje niezwłocznie do Referatu Finansowo- Budżetowego wyniki oceny merytorycznej w formie wypełnionej karty analizy merytorycznej zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.

6. Referat Finansowo - Budżetowy przekazuje zweryfikowane zadania do komisji ds. budżetu obywatelskiego, w celu wskazania zadań, które zostaną dopuszczone i niedopuszczone do głosowania. Komisja formalnie wskazuje do głosowania zadania, które pozytywnie przeszły ocenę merytoryczną, o której mowa w § 4 ust. 5. W przypadku niedopuszczenia zadania, komisja przygotowuje decyzję o niedopuszczeniu zadania do głosowania wraz z uzasadnieniem.

7. Stanowisko komisji, o którym mowa w § 4 ust. 6, odnośnie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, jakie mają być umieszczone na kartach do głosowania i poddane pod głosowanie mieszkańców jest wiążące. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

8. Za pisemną zgodą zgłaszającego zadanie do budżetu obywatelskiego, istnieje możliwość zmiany miejsca realizacji zgłoszonego zadania lub połączenia go z innym zadaniem.

9. W terminie 7 dni od ogłoszenia wykazu zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego, zgłaszający na prawo wnieść do Wójta Gminy Postomino odwołanie od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.

10. Wójt Gminy Postomino w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania, udziela na nie odpowiedzi. Decyzja Wójta Gminy Postomino jest ostateczna.

11. Po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 4 pkt 9 i 10, Wójt Gminy Postomino zatwierdza do konsultacji listę projektów dopuszczonych do głosowania w ramach budżetu obywatelskiego.

§ 5.1. Wójt Gminy Postomino zarządza głosowanie na projekty zakwalifikowane do budżetu obywatelskiego rozpoczynające się nie wcześniej niż 7 dni od publikacji listy projektów, o której mowa w § 4 pkt 11, ustalając datę rozpoczęcia i zakończenia głosowania, wzór karty do głosowania wraz z określeniem sposobu głosowania i ważności głosu, wyznacza miejsce, w którym mieszkańcy będą mogli pobrać i złożyć wypełnione karty do głosowania obowiązujące w konsultacjach.

2. Głosowanie odbywa się w formie pisemnej na zasadach określonych w zarządzeniu Wójta, o którym mowa w § 5 ust.1.

3. Każdy mieszkaniec Gminy Postomino może poprzeć jedną propozycję zadania infrastrukturalnego i jedną propozycję zadania społecznego spośród zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

4. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja sporządza protokół zawierający:

- 1) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
- 2) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególne zadania;
- 3) listę projektów zakwalifikowanych do realizacji wraz z szacunkową wyceną kosztów ich realizacji.

5. Projektami zakwalifikowanymi do realizacji są te projekty, na które zagłosowała największa liczba mieszkańców, i które mieszczą się w kwocie środków przeznaczonych na budżet obywatelski.

6. Jeżeli w danej grupie nie zostanie zgłoszone żadne zdanie lub zadania zgłoszone nie wyczerpią zaplanowanej alokacji dla danej grupy, pula środków przeznaczona na tą grupę zostanie wykorzystana na inne wydatki zaplanowane w budżecie Gminy Postomino, wskazane przez Wójta i Skarbnika Gminy Postomino.

7. Złożone przez mieszkańców w ramach konsultacji karty do głosowania są przechowywane do końca roku kalendarzowego, którego budżet obywatelski dotyczy.

§ 6. Informacja o wynikach konsultacji podawana jest do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Postomino oraz na stronie internetowej Gminy Postomino pod adresem: www.postomino.pl,
- 2) w formie pisemnej poprzez przekazanie wszystkim radnym Rady Gminy Postomino i sołtysom.

Załącznik Nr A do uchwały Nr XLVI/455/18
Rady Gminy Postomino
z dnia 15 czerwca 2018 r.

**FORMULARZ DO ZGŁASZANIA PROPOZYCJI PROJEKTÓW
DO ZREALIZOWANIA
NA TERENIE GMINY POSTOMINO
W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO JAKO
CZĘŚCI BUDŻETU GMINY POSTOMINO NA ROK 2019**

UWAGA: *Punkty oznaczone gwiazdką należy OBOWIĄZKOWO wypełnić, pod rygorem niedopuszczenia projektu do głosowania

I. DANE OSOBOWE MIESZKAŃCA LUB REPREZENTANTA MIESZKAŃCÓW ALBO NAZWA ORGANIZACJI ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT*

Lp.	Imię, nazwisko mieszkańca/ nazwa organizacji	Adres zamieszkania/ mieszkańca/ adres siedziby/ organizacji	Kontakt do mieszkańca/ przedstawiciela mieszkańców/ organizacji
			Imię, nazwisko
			Telefon kontaktowy
			Adres email (o ile to możliwe)

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE*

Nazwa/ tytuł projektu	Lokalizacja projektu	Obszar tematyczny

III. CELE PROJEKTU*

(maks. 100 wyrazów)

--

IV. OCHRONA ŚRODOWISKA (zalecane)

(należy określić, jaki wpływ na środowisko będzie miała realizacja zaproponowanego projektu, maks. 150 wyrazów)

--

V. OPIS PROJEKTU*

(należy przedstawić opis projektu, maks. 400 wyrazów)

--

VI. UZASADNIENIE*

(należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, który zostanie rozwiązany w wyniku realizacji projektu, maks. 200 wyrazów)

\

--

--

VII. EFEKTY PROJEKTU I BENEFICJENCI PROJEKTU*

(należy wskazać zakładane efekty projektu, komu będzie służył projekt oraz którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 100 wyrazów)

--

VIII. SZACUNKOWY KOSZTORYS UWZGLĘDNIAJĄCY WSZYSTKIE RODZAJE KOSZTÓW I WSZYSTKIE ROBOTY NIEZBĘDNE DO PEŁNEJ REALIZACJI PROJEKTU*

Lp.	Rodzaj kosztu, jednostka, ilość jednostek	Kwota brutto
	RAZEM	

9. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI (zalecane np. zdjęcia, ekspertyzy, analizy prawne, rekomendacje, opracowania graficzne, wizualne itp.).

10. LISTA PODPISÓW MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE OBJĘTYM PUŁĄ BUDŻETU OBYWATELSKIEGO, NA KTÓRYM ZLOKALIZOWANY JEST PROJEKT*

UWAGA: Projekt wymaga poparcia 0,1% mieszkańców grupy jednostek pomocniczych.

OŚWIADCZENIA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT

Ja, niżej wymieniony i podpisany udzielam poparcia projektowi do budżetu obywatelskiego Gminy Postomino na 2019 rok pod nazwą:

oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000) **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami, dotyczących projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego jako części budżetu Gminy Postomino na rok 2019 oraz w związku z ewentualną dalszą realizacją projektu.**

Lp.	Imię, nazwisko mieszkańca popierającego projekt	Miejsce zamieszkania mieszkańca popierającego projekt	Osobisty podpis mieszkańca popierającego projekt

11. WYMAGANE PODPISY , ZGODY, OŚWIADCZENIA MIESZKAŃCA LUB REPREZENTANTA MIESZKAŃCÓW PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY POSTOMINO*

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na podanie do publicznej wiadomości w dowolnej formie

informacji o tym, że jestem mieszkańcem / reprezentantem mieszkańców projektu zgłoszonego do budżetu obywatelskiego Gminy Postomino na rok 2019.

data, czytelny podpis pomysłodawcy/ przedstawiciela pomysłodawców

Załącznik Nr B do uchwały Nr XLVI/455/18
Rady Gminy Postomino
z dnia 15 czerwca 2018 r.

**ANALIZA MERYTORYCZNA ZADANIA ZGŁOSZONEGO
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

wypełnia referat Urzędu Gminy Postomino lub jednostka organizacyjna Gminy Postomino

1. Proponowane zadanie mieści się w zakresie zadań własnych gminy

TAK/NIE

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, prawem lokalnym, w szczególności ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Postomino lub odpowiednim planem zagospodarowania

TAK/NIE

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane zadania stanowi wyłączną własność gminy:

TAK/NIE

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

4. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Postomino na rok 2019 poza budżetem obywatelskim

TAK/NIE

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

TAK/NIE

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

6.Zadanie wymaga:

a)dokumentacji projektowej

b)zgłoszenia robót

c)inne:

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

7.Szacunkowe koszty proponowanego zadania:

a)bez uwag

b)z uwagami

.....
.....
.....
.....

8.Możliwość wykonania proponowanego zadania w ciągu jednego roku kalendarzowego

TAK/NIE

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

a)pozytywna

b)negatywna

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis kierownika referatu/
dyrektora/ kierownika jednostki organizacyjnej