



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 lipca 2018 r.

Poz. 3272

UCHWAŁA NR XLI/285/18 RADY GMINY STARGARD

z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne na terenie Gminy Stargard oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, 2232 z 2018 r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Stargard dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na podstawie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony do Wójta Gminy Stargard w terminie do dnia 30 września.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Wójta Gminy stosownym pismem informującym o zmianie rachunku bankowego.

§ 4. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdego niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w terminie do 10 każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 5 grudnia, informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia roku budżetowego, a część za styczeń od roku 2019 do 20 stycznia.

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego. W przypadku prowadzenia przez ten sam organ prowadzący kilka dotowanych jednostek, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej dotowanej jednostki.

2. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, organ prowadzący pisemnie powiadamia Wójta Gminy Stargard o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie z otrzymanych dotacji, w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

3. W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego, na który została udzielona dotacja organ prowadzący jednostkę dotowaną przekazał ją do prowadzenia innemu podmiotowi, w terminie 30 dni od jej przekazania powiadamia Wójta Gminy i przedstawia rozliczenie dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki innemu podmiotowi.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 i 3 do rozliczenia pobranej dotacji stosuje się wzór rozliczenia dotacji stanowiący załącznik nr 3 do uchwały.

5. Wójt Gminy Stargard ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonych przez organ prowadzący rozliczeń dotacji.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Stargard. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

3. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wyniku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stargard.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Kosmal

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLI/285/18
Rady Gminy Stargard
z dnia 29 czerwca 2018 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji

na rok

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego

.....

Adres organu prowadzącego

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa, adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący

Imię i Nazwisko

.....

Pełniona funkcja

.....

Dane o niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:

Nazwa i adres

.....

.....

Data wydania i nr zaświadczenia/wpisu do ewidencji

.....

Regon i NIP

.....

Dane kontaktowe, nr telefonu, adres e-mail

.....

Dane o planowanej liczbie dzieci:

1. Planowana liczba dzieci, w tym dzieci:

a) niepełnosprawnych ze względu na następujące rodzaje
niepełnosprawności:.....

.....

(wymienić jakie)

2. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.....
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy.....

.....

Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość i data

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLI/285/18
Rady Gminy Stargard
z dnia 29 czerwca 2018 r.

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

.....

Adres

.....

Dane o niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego

Nazwa

.....

Adres

.....

Informuję, że:

I. Liczba dzieci wg stanu na dzieńwynosi.....
w tym:

- 1) dzieci niepełnosprawne
- a. rodzaj niepełnosprawności liczba
- b. rodzaj niepełnosprawności liczba
- c. rodzaj niepełnosprawności liczba
- 2) dzieci objęte wczesnym wspomaganem rozwoju
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych
- 4) dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy
- a. gmina – dzieci
- b. gmina – dzieci

II. Lista dzieci sporządzona wg poniższego wzoru stanowi załącznik do niniejszej informacji.

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	uwagi

.....
Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość i data

- Informacje należy przygotować oddzielnie dla każdej placówki.

Informacja podana na podstawie oświadczenia rodziców o miejscu zamieszkania.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLI/285/18
Rady Gminy Stargard
z dnia 29 czerwca 2018 r.

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

.....

Adres

.....

Dane o niepublicznym przedszkolu/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

.....

Adres

.....

Dane o faktycznej liczbie uczniów

Miesiąc	Liczba dzieci	w tym			
		niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno - wychowawczych	zamieszkałych na terenie innej gminy
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					
Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					
razem					

Informacja o wykorzystaniu dotacji

Lp.	Wyszczególnienie	kwota
1.	Kwota otrzymanej dotacji	
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji	

Z E S T A W I E N I E

Wydatków poniesionych na bieżącą działalność niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (wymienić w kolejnych pozycjach jakie)	
Suma wydatków		

.....

Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Miejscowość i data