



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 lipca 2018 r.

Poz. 3231

UCHWAŁA NR XLIII/415/2018 RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 19 czerwca 2018 r.

w sprawie zmiany statutu gminy Police

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 i 1000) Rada Miejska w Policach uchwala się, co następuje

§ 1. W uchwale Nr XXV/180/2012 Rady Miejskiej w Policach z dnia 27 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 298 i 299) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 12 otrzymuje brzmienie: „1. Rada odbywa sesje zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania jej zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
 2. Sesjami zwyczajnymi są sesje przewidziane w planie pracy rady.
 3. Sesjami zwyczajnymi są także sesje nieprzewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
 4. Każdego roku na jednej z sesji w IV kwartale, rada na wniosek przewodniczącego rady, uchwala ramowy plan pracy na rok następny, w którym określa liczbę sesji i terminy ich odbycia.
 5. Rada w każdym czasie może dokonać zmian rocznych planów pracy.
 6. Sesje nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w art. 20 ust. 3 ustawy.
 7. Przewodniczący rady może zwołać sesję uroczystą dla uczczenia ważnych wydarzeń lub okoliczności.”;
- 2) w § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Głosowania nad porządkiem obrad nie przeprowadza się w przypadku wprowadzenia przez przewodniczącego rady projektu uchwały na wniosek burmistrza oraz klubu radnych w trybie określonym w ustawie.”;
- 3) w § 16:
 - a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „Z wnioskiem o zmianę porządku obrad może wystąpić radny lub komisja rady. Zmiany do porządku obrad wprowadza się bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.”;
 - b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Porządek obrad obejmuje w szczególności:
 - 1) sprawozdanie z pracy burmistrza w okresie międzysesyjnym,
 - 2) sprawozdanie z pracy przewodniczącego rady w okresie międzysesyjnym,
 - 3) rozpatrzenie projektów uchwał i podjęcie uchwał,
 - 4) interpelacje, zapytania radnych i wolne wnioski.”
- 4) w § 17 dodaje się ust. 18 w brzmieniu: „Ograniczenia czasowe, o których mowa w ust. 6 - 8, nie dotyczą zabierania głosu w czasie debaty nad raportem o stanie gminy.”;
- 5) § 19 otrzymuje brzmienie: „1. Radni składają interpelacje i zapytania na sesji lub w okresie międzysesyjnym.

2. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie burmistrzowi.

3. Treść interpelacji i zapytania złożonego na sesji może być przez radnego dodatkowo odczytana w czasie obrad.

4. Nad interpelacjami i zapytaniem nie przeprowadza się dyskusji.”;

6) § 20 otrzymuje brzmienie: „§ 20. 1. Po zamknięciu dyskusji przewodniczący obradom oznajmia, że rada przystępuje do głosowania. Od tej chwili można zabrać głos tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie i porządku głosowania.

2. Przewodniczący obradom przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść w taki sposób, aby nie budziła wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

3. Głosowanie może być:

- 1) jawne,
- 2) imienne,
- 3) tajne.

4. Głosowanie jawne odbywa się w sposób przewidziany w ustawie przy użyciu elektronicznego sprzętu umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie wykazu głosowania.

5. Głosowanie imienne odbywa się w jeden z następujących sposobów, w przypadku kiedy z przyczyn technicznych nie jest możliwe przeprowadzenia głosowania jawnego:

- 1) przewodniczący obradom wyczytuje kolejno z listy obecności nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”;
- 2) radni głosują przy użyciu kart do głosowania podpisanych imieniem i nazwiskiem oraz opatrzonych pieczęcią rady; radni kolejno wyczytywani alfabetycznie przez przewodniczącego obradom wrzucają karty do urny.

6. Głosowanie jawne i imienne przeprowadza przewodniczący obradom. Przewodniczący obradom podaje radnym wynik głosowania. Wynik głosowania odnotowuje się w protokole wraz z imiennym wykazem głosowań radnych.

7. Przy głosowaniu jawnym i imiennym:

- 1) nad jedną wersją uchwały /poprawki/, wniosku, stanowiska – każdy radny może głosować „za”, „przeciw” albo „wstrzymał się”;
- 2) nad więcej niż jedną wersją uchwały /poprawki/, wniosku, stanowiska:
 - a) w pierwszej kolejności, w przypadku więcej niż dwóch wersji uchwały /poprawki/, wniosku, stanowiska, poddaje się pod głosowanie wszystkie wersje jednocześnie; każdy radny ma jeden głos; można głosować za jedną wersją;
 - b) następnie poddaje się pod głosowanie te dwie wersje, które w poprzednim głosowaniu uzyskały najwięcej głosów; każdy radny ma jeden głos; można głosować za jedną wersją.

8. Jeżeli przy głosowaniu jawnym lub imiennym powstają wątpliwości co do wyniku, przewodniczący obradom zarządza powtórzenie głosowania.”;

7) w § 25:

- a) ust. 4 otrzymuje brzmienie: „4. Przebieg obrad rady jest transmitowany i utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.”;
- b) ust. 5 otrzymuje brzmienie: „5. Z przebiegu obrad pracownik urzędu sporządza protokół, który jest syntetycznym streszczeniem całości obrad i zawiera w szczególności:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia oraz numery uchwał, imię i nazwisko przewodniczącego obradom i protokolanta,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) imiona i nazwiska nieobecnych członków rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
 - 4) ustalony porządek obrad,
 - 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych wniosków i wystąpień złożonych na piśmie;
 - 6) przebieg głosowania, w tym wykaz imiennych głosowań,

- 7) podpis przewodniczącego obradom i osoby sporządzającej protokół.";
- 8) § 27 otrzymuje brzmienie: „1. Do przedkładania projektów uchwał upoważnieni są:
 - 1) burmistrz,
 - 2) komisje rady,
 - 3) kluby radnych,
 - 4) radni w liczbie co najmniej 3,
 - 5) grupa co najmniej 300 mieszkańców gminy posiadających czynne prawa wyborcze do organów stanowiących gminy.2. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) zwięzłą regulację sprawy będącej przedmiotem uchwały,
 - 4) w miarę potrzeby określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały,
 - 6) sposób publikacji.3. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie zawierające informacje o potrzebie podjęcia uchwały oraz o przewidywanych skutkach finansowych jej realizacji.
4. Do dalszego procedowania może być skierowany wyłącznie taki projekt uchwały, którego przedmiotem są sprawy należące do właściwości rady, a proponowana regulacja zgodna jest z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
5. Projekty uchwał przyjmuje przewodniczący rady. Projekty uchwał przedłożone przez komisje rady, kluby radnych, radnych lub grupę co najmniej 300 mieszkańców gminy – przewodniczący rady przekazuje burmistrzowi do zaopiniowania.
6. Każdy projekt uchwały podlega zaopiniowaniu przez radcę prawnego urzędu.
7. Projekty uchwał powinny być zaopiniowane przez właściwe komisje rady.
8. Rada w odrębnej uchwale określa szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.”;
- 9) skreśla się § 32;
- 10) w § 36 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Rada powołuje następujące komisje stałe:
 - 1) komisję rewizyjną,
 - 2) komisję skarg, wniosków i petycji,
 - 3) komisje zdrowia, spraw społecznych i porządku publicznego,
 - 4) komisję budżetu i finansów gminnych,
 - 5) komisję infrastruktury komunalnej, rozwoju i ekologii,
 - 6) komisję oświaty, kultury i sportu.”11) skreśla się § 43;
- 12) po rozdziale 4 dodaje się rozdział 4a w brzmieniu:

„Rozdział 4a

§ 50a. 1. Komisja skarg, wniosków i petycji bada zasadność skarg wniesionych na działalność burmistrza i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz wniosków i petycji składanych przez obywateli. W tym zakresie komisja skarg, wniosków i petycji przedkłada radzie projekty uchwał wraz z uzasadnieniem.

2. W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi przedstawiciele wszystkich klubów radnych.

3. Tryb pracy komisji skarg, wniosków i petycji określa Kodeks postępowania administracyjnego oraz odpowiednio stosowane postanowienia statutu dotyczące kontroli prowadzonych przez komisję rewizyjną, w tym § 44, § 45 ust. 4 i 5, § 46 - 48.”.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą, o której mowa w ust. 2.

2. Postanowienia statutu gminy Police w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do kadencji rady następujących po kadencji, w czasie której uchwała wejdzie w życie.

Przewodniczący Rady

Witold Król