



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 2 lipca 2018 r.

Poz. 3125

UCHWAŁA NR XLII/340/2018 RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 29 czerwca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 i art 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 i 1000) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, wpisanych do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Powiat Policki, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania z uwzględnieniem zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) kontrolującym – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Policach upoważnionych do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przez Powiat Policki;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 3) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Policki;
- 5) organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

§ 3. Dotacja, przeznaczana na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wskazanych w art. 35 ust. 1 ustawy.

§ 4. 1. Dotacja jest przekazywana pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę przekaże:

- 1) organowi dotującemu wniosek w terminie do dnia 30 września roku bazowego, składany odrębnie dla każdej szkoły, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Dotacja, o której mowa w § 1, nie będzie udzielana, gdy dane wykazane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, będą niezgodne z danymi w ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Powiat Policki.

4. Organ prowadzący szkołę składa w terminie do dnia 10. każdego miesiąca miesięczny arkusz informacyjny o aktualnej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień tego miesiąca, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Organ prowadzący szkołę oprócz informacji, o której mowa w ust. 4, w miesięcznym arkuszu informacyjnym podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu.

6. Dotacja pobrana na każdego ucznia, który nie spełnił obowiązku uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu zostaje skorygowana w następnym miesiącu, na podstawie miesięcznego arkusza informacyjnego, o którym mowa w ust. 4.

7. Miesięczny arkusz informacyjny, o którym mowa w ust. 4, dotyczący miesięcy lipiec i sierpień, sporządzany jest na podstawie aktualnej liczby uczniów według stanu na dzień odpowiednio 1 lipca i 1 sierpnia.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji za rok bazowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku bazowym, natomiast w przypadku, gdy szkoła kończy swoją działalność, w terminie 15 dni od daty zakończenia działalności.

3. W przypadku stwierdzenia błędów przez organ dotujący organ prowadzący szkołę ma obowiązek w terminie 7 dni od dnia pisemnego wezwania przez organ dotujący dokonać korekty rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Na dokumentach źródłowych będących podstawą rozliczenia, o którym mowa ust. 1, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Powiatu Polickiego należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Polickiego, w roku ..., w kwocie ... zł, nazwa dotowanej szkoły, podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę”.

5. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia wykorzystania dotacji oraz dokumentów księgowych, o których mowa w ust. 4, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.

6. Jeżeli obowiązek wymieniony w ust. 1 nie zostanie spełniony przez organ prowadzący szkołę organ dotujący zwraca organ prowadzący szkołę do jego wykonania w terminie 14 dni.

7. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 6, organ dotujący wstrzymuje udzielenie dotacji w drodze decyzji administracyjnej.

§ 6. 1. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, w tym dotacja za grudzień pobrana na uczniów niespełniających warunku minimum 50% obecności, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm).

2. W przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez organ prowadzący szkołę w trakcie trwania roku budżetowego organ prowadzący szkołę powiadamia o tym fakcie pisemnie organ dotujący, a ponadto zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie wykorzystania dotacji i zwrócić niewykorzystane, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości środki finansowe z dotacji udzielonej przez organ dotujący zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, o której mowa w ust. 1. Przepis § 5 ust. 1 i 2, w części dotyczącej wzoru rozliczenia wykorzystania dotacji, stosuje się odpowiednio.

3. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Policach.

§ 7. 1. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Powiatu w Policach.

3. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z udzieloną dotacją, a także do list obecności oraz ich weryfikacji.

4. Organ prowadzący szkołę udostępnia dokumentację oraz listy obecności, o których mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez kontrolujących o ich udostępnienie.

5. Kontrolujący mają prawo do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

6. W związku z przedmiotem kontroli kontrolujący mają prawo do żądania udzielenia, w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień.

7. Kontrolujący mają prawo do sporządzania lub do zlecenia organowi prowadzącemu szkołę wykonania niezbędnych odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń sporządzanych na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 3.

8. Kopie i odpisy, o których mowa w ust. 7, stanowiące załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez organ prowadzący szkołę.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest w dwóch egzemplarzach protokół. Jeden z egzemplarzy protokołu kontroli, podpisywanego przez kontrolujących i przez organ prowadzący szkołę, otrzymuje organ dotujący, a drugi egzemplarz otrzymuje organ prowadzący szkołę, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1, 3, 5 i 6.

§ 8. 1. Przed podpisaniem protokołu kontroli organowi prowadzącemu szkołę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

2. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część lub całość protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia w całości lub w części zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu szkołę.

5. Organ prowadzący szkołę może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, co kontrolujący odnotowują w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący szkołę nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i nie wstrzymuje sporządzenia projektu wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji, w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego, który przedstawiają Zarządowi Powiatu w Policach do zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od zakończenia kontroli.

8. Zarząd Powiatu w Policach przekazuje organowi prowadzącemu szkołę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, w tym uwag, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, także zalecenia w sprawie ich usunięcia.

9. Organ prowadzący szkołę jest zobowiązany w terminie miesiąca od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformować Zarząd Powiatu w Policach o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXIX/320/2018 Rady Powiatu w Policach z dnia 23 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1468).

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Policach

Cezary Arciszewski

– WZÓR –

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLII/340/2018
Rady Powiatu w Policach
z dnia 29 czerwca 2018 r.

....., dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Zarząd Powiatu w Policach

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
Z BUDŻETU POWIATU POLICKIEGO WRAZ Z INFORMACJĄ
O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW**

Wnoszę o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Polickiego na rok; jednocześnie składam informację o planowanej liczbie uczniów w roku w szkole:

.....
(pełna nazwa, adres i siedziba szkoły)

.....
(typ szkoły, system kształcenia, zawody kierunku kształcenia)

.....
prowadzonej przez
(pełna nazwa, adres i siedziba organu prowadzącego szkołę)

1. NIP organu prowadzącego szkołę
2. REGON organu prowadzącego szkołę.....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....
5. System kształcenia: dla dorosłych
6. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia, w tym uczniów klas programowo najwyższych
7. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia, w tym uczniów klas pierwszych

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły (nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego)

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

Pouczenie: informację o planowanej liczbie uczniów składa się w terminie do dnia 30 września roku bazowego

– WZÓR –

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XLII/340/2018
Rady Powiatu w Policach
z dnia 29 czerwca 2018 r.

....., dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Zarząd Powiatu w Policach

**MIESIĘCZNY ARKUSZ INFORMACYJNY
O LICZBIE UCZNIÓW, NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE DOTACJA**

1. Informacja za miesiąc
2. Pełna nazwa, adres i siedziba szkoły
.....
3. Pełna nazwa, adres i siedziba organu prowadzącego szkołę
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły
.....
5. Aktualna liczba uczniów w pierwszym dniu miesiąca
6. Liczba uczniów uczestnicząca w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ubiegłym miesiącu
7. Kwota dotacji otrzymanej od początku roku

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)

.....
(pieczęć organu dotującego)

Wypełnia Powiat Policki

Wysokość dotacji – szkoły dla dorosłych: wg wzoru: $D1=A1 - B1$

D1 - wysokość dotacji

A1 - (rzeczywista liczba uczniów w danym miesiącu x kwota dotacji na jednego ucznia)

B1 - (rzeczywista liczba uczniów z poprzedniego miesiąca nieuczestnicząca w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych x kwota dotacji na jednego ucznia)

A1 zł

D1 = A1 – B1 zł

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Police, dnia 20 roku

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej
do reprezentowania organu dotującego)

– WZÓR –

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XLII/340/2018
Rady Powiatu w Policach
z dnia 29 czerwca 2018 r.

....., dnia r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

Zarząd Powiatu w Policach

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Pełna nazwa, adres i siedziba szkoły
.....
2. Pełna nazwa, adres i siedziba organu prowadzącego szkołę
.....
3. NIP organu prowadzącego szkołę
4. REGON organu prowadzącego szkołę
5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych
6. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
7. System kształcenia: dla dorosłych
8. Rachunek bankowy szkoły (nazwa i adres banku oraz numer rachunku)
.....
.....

9. Dane o liczbie uczniów oraz przekazanych i wykorzystanych kwotach dotacji w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	razem
Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja													
Kwota otrzymanej dotacji													

- A) Kwota dotacji przyznanej
- B) Kwota dotacji wykorzystanej
- C) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi

10. Zestawienie wydatków poniesionych na działalność szkoły finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	*Rodzaj wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach udzielonej dotacji z budżetu Powiatu Polickiego
1.		
2.		
3.		

*Dotacje są przekazywane wyłącznie na dofinansowanie wydatków wymienionych w art. 35 ust. 1 ustawy

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę)