



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 2 lipca 2018 r.

Poz. 3118

UCHWAŁA NR XLVIII/485/18 RADY MIEJSKIEJ W GRYFINIE

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej ze środków finansowych Gminy Gryfino przeznaczonych na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799, 650) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb postępowania w sprawie dofinansowania kosztów związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, kryteriów wyboru inwestycji do finansowania, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

2. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji pochodzą z opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska w rozumieniu ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Ich wysokość na dany rok będzie określała uchwała budżetowa.

3. Dofinansowanie polega na udzielaniu dotacji celowej w formie refundacji części poniesionych kosztów realizacji zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

4. Dotacja musi być wykorzystana w tym samym roku budżetowym, w którym została przyznana.

§ 2. 1. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie kosztów zadania realizowanego wyłącznie na terenie Gminy Gryfino.

2. Dotacja celowa może być udzielona:

- 1) osobom fizycznym;
- 2) wspólnotom mieszkaniowym;
- 3) osobom prawnym;
- 4) przedsiębiorcom;
- 5) jednostkom sektora finansów publicznych będącym gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

3. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie realizacji następujących zadań:

- 1) zakup przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków;
 - 2) zakup kotła (gazowego, olejowego, elektrycznego, na biomase/pellet/opał stały - wyłącznie niskoemisyjny kocioł klasy 5), realizowany w ramach wymiany i likwidacji wysokoemisyjnych źródeł ogrzewania na opał stały;
 - 3) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci ciepłowniczej, realizowane w ramach likwidacji wysokoemisyjnych źródeł ogrzewania na opał stały;
- z zastrzeżeniem braku kolizji z ustaleniami obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub ustaleniami decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;

4. Dotacja nie może zostać przyznana na dofinansowanie realizacji następujących zadań:

- 1) zakup kotła do obiektu budowlanego, będącego w trakcie realizacji i nieposiadającego systemu ogrzewania;
- 2) zakup przenośnych urządzeń grzewczych.

§ 3. 1. Warunkiem uzyskania dotacji na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej jest:

- 1) złożenie wniosku o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami;
- 2) wstępna kontrola nieruchomości na której realizowane będzie zadanie, weryfikująca zgodność danych zawartych we wniosku, ze stanem faktycznym, przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie;
- 3) zawarcie umowy dotacji;
- 4) wykonanie zadania i złożenie sprawozdania, w terminie do 31 października danego roku, w którym została zawarta umowa dotacji, przy czym wykonanie zadania może odbyć się wyłącznie po podpisaniu umowy dotacji;
- 5) końcowa kontrola potwierdzająca poprawność realizacji zadania, zgodnie z umową dotacji, przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

2. Umowy na dofinansowanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 3, podpisywane będą z wnioskodawcami w kolejności składanych wniosków, wraz z wymaganymi dokumentami, pod warunkiem ich pozytywnego zweryfikowania pod względem merytorycznym i formalnym, do wysokości środków przeznaczonych w budżecie na ten cel.

§ 4. 1. Podstawą wydatkowania środków w ramach dotacji będzie umowa, zawarta pomiędzy ubiegającym się o przyznanie dotacji a Gminą Gryfino.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 winna określać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) cel dotacji, w tym szczegółowy opis zadania oraz termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji przeznaczonej na dofinansowanie zadania oraz termin i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji;
- 7) inne warunki ustalone przez strony.

§ 5. 1. W danym roku budżetowym wnioskodawcy może być udzielona jedna dotacja na jedno wybrane zadanie, o którym mowa w § 2 ust. 3.

2. Ponowne uzyskanie dotacji na tożsame zadanie jest możliwe nie wcześniej, niż po upływie 10 lat od daty rozliczenia poprzedniej dotacji.

§ 6. Kwotę dofinansowania ustala się w zależności od rodzaju zadania i odpowiednio wysokość dotacji nie może przekroczyć:

- 1) 50% wartości urządzeń, lecz nie więcej niż 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych), w przypadku zakupu biologicznej przydomowej oczyszczalni ścieków;
- 2) 50% wartości urządzenia, lecz nie więcej niż 3.500,00 zł (trzy tysiące pięćset złotych), w przypadku zakupu kotła (gazowego, olejowego, elektrycznego, na biomase/pellet/opał stały - wyłącznie niskoemisyjny kocioł klasy 5), realizowany w ramach wymiany i likwidacji wysokoemisyjnych źródeł ogrzewania na opał stały;
- 3) 50% kosztów przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci ciepłowniczej, realizowanego w ramach likwidacji wysokoemisyjnych źródeł ogrzewania na opał stały, lecz nie więcej niż 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych).

§ 7. 1. Koszty poniesione przed podpisaniem umowy dotacji nie podlegają dofinansowaniu.

2. W ramach przyznanej dotacji na zadania, o których mowa w § 3 ust. 1-2 niekwalifikowane są koszty które dotyczą, w szczególności: wykonania prac projektowych, uzyskania wymaganych prawem pozwoleń i decyzji administracyjnych, odbiorów technicznych, transportu i montażu urządzeń, zakupu dodatkowego wyposażenia, zakupu i montażu instalacji wewnętrznej oraz eksploatacji urządzeń, wykonania podłączenia do zewnętrznej sieci.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji składa się wyłącznie na piśmie na właściwym druku wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami. Wzory druków stanowią załączniki do niniejszej uchwały, przy czym załącznik nr 1 przeznaczony jest dla wnioskodawców wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 1 oraz załącznik nr 2 przeznaczony jest dla wnioskodawców wymienionych w § 2 ust. 2 pkt 2-5 uchwały.

2. Wnioskodawcy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 uchwały, występujący o przyznanie dotacji zobowiązani są do przedłożenia wraz z wnioskiem odpowiednio następujących dokumentów, a mianowicie:

- 1) w przypadku zadań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 uchwały:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
 - c) kosztorys lub kalkulacja kosztów zadania;
 - d) kopie certyfikatu zgodności urządzenia CE lub świadectwa zgodności z polską normą;
 - e) karta katalogowa urządzenia lub wyciąg z DTR (dokumentacji techniczno-rozruchowej);
 - f) kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę - jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.
- 2) w przypadku zadań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 uchwały:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
 - c) kosztorys lub kalkulacja kosztów zadania;
 - d) umowa przyłączenia do sieci ciepłowniczej, zawarta z operatorem sieci.

3. Wnioskodawcy, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2-5 uchwały, występujący o przyznanie dotacji zobowiązani są do przedłożenia wraz z wnioskiem odpowiednio następujących dokumentów, a mianowicie:

- 1) w przypadku zadań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 i 2 uchwały:
 - a) kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie o zaliczeniu bądź nie zaliczeniu podatku VAT w koszty;
 - c) oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
 - d) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
 - e) kosztorys lub kalkulacja kosztów zadania;
 - f) kopie certyfikatu zgodności urządzenia CE lub świadectwa zgodności z polską normą;
 - g) karta katalogowa urządzenia lub wyciąg z DTR (dokumentacji techniczno-rozruchowej);
 - h) kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę - jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.
- 2) w przypadku zadań, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 3 uchwały:
 - a) kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie o zaliczeniu bądź nie zaliczeniu podatku VAT w koszty;
 - c) oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
 - d) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
 - e) kosztorys lub kalkulacja kosztów zadania;
 - f) umowa przyłączenia do sieci ciepłowniczej, zawarta z operatorem sieci.

4. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, zobowiązany jest dodatkowo do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

5. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dodatkowo do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Wniosek o przyznanie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, bądź przesłać drogą elektroniczną poprzez platformę e PUAP, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy realizacji zadania.

7. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 6 będą stanowiły pulę wniosków rezerwowych, których ewentualne przyjęcie do realizacji będzie uzależnione od posiadanych wolnych środków budżetowych przeznaczonych na ten cel.

8. W przypadku wniosków złożonych i wymagających uzupełnienia lub wyjaśnienia, wnioskodawcy będą wzywani do dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia stosownych wyjaśnień, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Po tym terminie wnioski będą rozpatrywane odmownie.

9. W ramach weryfikacji złożonych wniosków upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie dokonają wstępnej kontroli nieruchomości na której realizowane będzie zadanie, w zakresie zgodności danych zawartych we wniosku, ze stanem faktycznym.

10. Wnioski pozytywnie zweryfikowane przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie zostaną wpisane na listę beneficjentów, zatwierdzaną następnie przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino do podpisania umów dotacji w następnym roku budżetowym, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 uchwały.

11. Każdy wnioskodawca, którego wniosek zakwalifikowano do przyznania dotacji lub odmówiono przyznania dotacji, zostanie o tym fakcie pisemnie powiadomiony.

12. Podjęcie uchwały budżetowej uwzględniającej zaplanowanie środków na dotacje celowe, stanowić będzie podstawę do zawarcia umów dotacji z wnioskodawcami wpisanymi na listę beneficjentów.

§ 9. 1. Wnioskodawca po zrealizowaniu zadania, w terminie najpóźniej do 31 października danego roku, w którym podpisał umowę dotacji, przedkłada stosowne sprawozdanie z realizacji zadania, zgodnie z umową dotacji

2. Sprawozdanie z realizacji zadania składa się na druku stanowiącym załącznik do umowy dotacji, przy czym sprawozdanie w szczególności musi zawierać: specyfikację poniesionych kosztów (rzeczowo-finansowe zestawienie) związanych z realizacją zadania, kopie faktur lub rachunków (oryginały do wglądu) dokumentujących zapłatę, oświadczenie o finansowaniu lub braku finansowania przedłożonych kosztów z innych źródeł, a w przypadku dotacji na zakup kotła oświadczenie o nieposiadaniu na nieruchomości innego wysokoemisyjnego źródła ogrzewania, z wyłączeniem kominków na drewno, inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania oraz informacje o uzyskanym efekcie ekologicznym.

3. Za kompletność i prawidłowość rozliczenia oraz poprawność opisaną dokumentów odpowiada wnioskodawca.

4. Refundacja poniesionych kosztów w ramach dotacji celowej nastąpi po zatwierdzeniu złożonego sprawozdania i na podstawie końcowego protokołu z kontroli przeprowadzonej przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 uchwały, potwierdzającej poprawność realizacji zadania, przeprowadzonej w terminie do 30 dni od daty złożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino sprawozdania przez wnioskodawcę.

5. W przypadku sporządzenia protokołu z kontroli realizacji zadania, Dotujący w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu, odmówi zatwierdzenia sprawozdania z realizacji zadania oraz odmówi Dotowanemu przekazania dotacji.

§ 10. 1. Udzielenie pomocy wnioskodawcom w odniesieniu do nieruchomości służących do prowadzenia działalności gospodarczej stanowi pomoc de minimis. Udzielanie takiej pomocy następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1407/13 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.U.E.L.2013.352.1). W tym zakresie zapisy niniejszej uchwały zachowują moc do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Udzielenie pomocy wnioskodawcom w odniesieniu do nieruchomości służących do prowadzenia działalności gospodarczej w rolnictwie lub rybołówstwie stanowi pomoc de minimis. Udzielanie takiej pomocy następuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.U.U.E.L.2013.352.9) oraz rozporządzenia Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.U.E.L.2104.190.45). W tym zakresie zapisy niniejszej uchwały zachowują moc do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 11. W okresie 3 lat od uzyskania dofinansowania, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie mają prawo do przeprowadzenia kontroli Dotowanego, w zakresie prawidłowości i trwałości wykorzystania dofinansowania, przy zachowaniu wymogu uprzedniego powiadomienia o terminie kontroli. Odmowa udostępnienia nieruchomości i brak współpracy z kontrolującym będzie równoznaczne z obowiązkiem niezwłocznego zwrotu uzyskanej dotacji.

§ 12. 1. Traci moc Uchwała Nr XXXIX/376/17 Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 7 września 2017 r. (Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017r. poz. 3740, 4373).

2. Do rozliczania dotacji udzielonych przed datą wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

Elżbieta Kasprzyk

- **przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci ciepłowniczej, realizowane w ramach likwidacji wysokoemisyjnych źródeł ogrzewania na opał stały.**

7. Adres nieruchomości na której realizowane będzie zadanie:

.....

8. Planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania:

.....

9. Planowany termin zakończenia realizacji zadania:

.....

10. Wnioskowana kwota dotacji:.....zł.

11. Przewidywany koszt dotowanego zadania:

Lp.	Źródło finansowania	Koszt zadania (zł)
1.	Środki własne	
2.	Dotacja celowa z budżetu Gminy Gryfino	
3.	Pozostałe źródła	
	Razem:	

12. Podstawowe cele zadania:.....

13. Planowany efekt ekologiczny:.....

14. Planowany efekt rzeczowy:.....

Oświadczam/y, iż znana mi/nam jest treść Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia..... w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej ze środków finansowych Gminy Gryfino przeznaczonych na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

.....
 /podpis/y wnioskodawcy/ów/

UWAGI: do wniosku należy dołączyć odpowiednio następujące dokumenty:

- 1) w przypadku zakupu przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków lub zakupu kotła:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
 - c) kosztorys lub kalkulacja kosztów zadania;
 - d) kopie certyfikatu zgodności urządzeń CE lub świadectw zgodności z polską normą;
 - e) karta katalogowa urządzeń;
 - f) kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.
- 2) w przypadku przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci ciepłowniczej:
 - a) oświadczenie wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
 - c) kosztorys lub kalkulacja kosztów zadania;
 - d) umowa przyłączenia do sieci ciepłowniczej zawarta z operatorem sieci.

Klauzula informacyjna ogólna

W związku z zapisami art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ul. 1 Maja 16
74 -100 Gryfino
telefon: 91 416 20 11
e-mail: burmistrz@gryfino.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:
telefon: 91 416 20 11
e-mail: iod@gryfino.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu:
 - a) realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875 ze zm.) oraz z szeregu ustaw kompetencyjnych (merytorycznych), a także obowiązków i zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy;
 - b) zawarcia i realizacji umów;
 - c) ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
 - d) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane innym upoważnionym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami mogą być:
 - a) podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora na podstawie zawartej z nim umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Ponadto w przypadku umów o dofinansowanie dane osobowe od momentu pozyskania przechowywane są przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją, trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych.
7. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych oraz otrzymywania ich kopii na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO, w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
8. Przetwarzane dane osobowe pochodzą od osób których dane te dotyczą.
9. Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa regulujących zasady udzielania dotacji celowych.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Wnioskowana kwota dotacji:zł

12. Przewidywany koszt dotowanego zadania:

Lp.	Źródło finansowania	Koszt zadania (zł)
1.	Środki własne	
2.	Dotacja celowa z budżetu Gminy Gryfino	
3.	Pozostałe źródła	
	Razem:	

13. Podstawowe cele zadania:

.....

14. Planowany efekt ekologiczny:

.....

15. Planowany efekt rzeczowy:

.....

Uwagi:

I. Do wniosku należy dołączyć **odpowiednio** następujące dokumenty:

- 1) w przypadku zakupu przydomowej biologicznej oczyszczalni ścieków lub zakupu kotła:
 - a) kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie o zaliczeniu bądź niezaliczeniu podatku VAT w koszty;
 - c) oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
 - d) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
 - e) kosztorys lub kalkulacja kosztów zadania;
 - f) kopie certyfikatu zgodności urządzeń CE lub świadectw zgodności z polską normą;
 - g) karta katalogowa urządzeń;
 - h) kopia zgłoszenia robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.
- 2) w przypadku przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci ciepłowniczej:
 - a) kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - b) oświadczenie o zaliczeniu bądź niezaliczeniu podatku VAT w koszty;
 - c) oświadczenie o zabezpieczeniu środków finansowych na wykonanie zadania;
 - d) oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na której realizowane ma być zadanie;
 - e) kosztorys lub kalkulacja kosztów zadania;
 - f) umowa przyłączenia do sieci ciepłowniczej zawarta z operatorem sieci.

II. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, zobowiązany jest dodatkowo do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.).

III. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dodatkowo do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);

Oświadczam/y, iż znana mi/nam jest treść Uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia..... w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej ze środków finansowych Gminy Gryfino przeznaczonych na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Podpisy i pieczęcie osób upoważnionych:

.....
(główny księgowy lub osoba
upoważniona w komórce finansowo-księgowej)

.....
(dyrektor, prezes, kierownik, itp.
osoba reprezentująca wnioskodawcę)

.....
(pieczęć nagłówkowa podmiotu będącego wnioskodawcą)