



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 27 czerwca 2018 r.

Poz. 3028

### UCHWAŁA NR XLV/430/18 RADY MIEJSKIEJ W CZAPLINKU

z dnia 21 czerwca 2018 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Czaplinek dla niepublicznych szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. 2017 poz. 2203 z późn. zm.), Rada Miejska w Czaplunku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy Czaplinek dla niepublicznych: szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego złożony do Burmistrza Czaplinka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Czaplinka stosownym pismem, informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. W przypadku zaprzestania działalności podmiotu dotowanego jest on zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty zaprzestania działalności dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

3. Roczne rozliczenie dotacji następuje w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały. Rozliczenie to obejmuje także rozliczenie za miesiąc grudzień.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest do złożenia Burmistrzowi Czaplinka w terminie do 7 dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według zwrotu stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku budżetowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Burmistrz Czaplinka w terminie do 20 lutego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący szkołę.

§ 6. 1. Gmina Czaplinek jest uprawniona do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności faktycznej liczby uczniów, na którą przysługuje dotacja.

2. Organ prowadzący szkołę zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne (imienne) upoważnienie wydane przez Burmistrza Czaplinka. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli podlega: a. prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji; b. prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, c. zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystanej dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 3 uchwały z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości - każdorazowo podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli. Protokół podpisany jest przez kontrolującego i kontrolowanego. Każda strona protokołu parafowana jest przez podpisujących protokół.

8. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

9. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 8, kontroler jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

12. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie przyczyn odmowy.

13. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Wacław Mierzejewski**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLV/430/18  
Rady Miejskiej w Czaplinku  
z dnia 21 czerwca 2018 r.

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu gminy Czaplinek dla szkół, dla których gmina Czaplinek nie jest organem prowadzącym na rok

1. Wnioskodawca/organ prowadzący: osoba fizyczna/ osoba prawna\*

2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej .....

1. Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej.....

2. Zaświadczenie o wpisie szkoły o ewidencji szkół prowadzonej przez Burmistrza Czaplinka:

Numer .....

Data wydania .....

Decyzja nadająca uprawnienia szkoły publicznej:

Numer .....

Data wydania.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

Nazwa rachunku bankowego.....

Numer rachunku bankowego.....

4. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący szkołę:

Imię i nazwisko.....

Tytuł prawny i pełniona funkcja.....

5. Nazwa placówki:.....

Typ .....

Rodzaj .....

Regon .....

Dane teleadresowe szkoły .....

6. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień danego roku:

Liczba uczniów ogółem.....

w tym

Liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności w postaci wagi.....

Liczba uczniów z innych gmin.....

7. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień - grudzień danego roku:

Liczba uczniów ogółem.....

w tym

Liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności w postaci wagi.....

Liczba uczniów z innych gmin.....

#### 8. Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1311, z późn. zm.).

Miejscowość i data

czytelny podpis i pieczęć

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLV/430/18  
Rady Miejskiej w Czaplinku  
z dnia 21 czerwca 2018 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który udzielana jest dotacja dla szkół, dla których Gmina Czaplinek nie jest organem prowadzącym

Miesiąc..... Rok .....

1. Nazwa organu prowadzącego i jego adres.....

.....

2. Informacja o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji

Typ placówki	Liczba uczniów	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności w postaci wagi

3. Oświadczenie i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1311, z późn. zm.).

Miejscowość i data

czytelny podpis i pieczęć

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLV/430/18  
Rady Miejskiej w Czaplinku  
z dnia 21 czerwca 2018 r.

Rozliczenie otrzymanej dotacji dla szkoły, dla których gmina Czaplinek nie jest organem prowadzącym za  
..... rok

1. Informacja o organie prowadzącym:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej.....

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej .....

2. Informacja o szkole:

Nazwa szkoły .....

Adres szkoły .....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Miesiąc	Ogółem	Faktyczna liczba uczniów w tym		
		uczniów niepełnosprawnych	wg wskazanego	rodzaju
		niepełnosprawności w postaci wagi		
		P.	P.	P.
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				
Miesiąc	Ogółem	Otrzymana dotacja w zł, w tym		
		na uczniów niepełnosprawnych	wg wskazanego	rodzaju
		niepełnosprawności w postaci wagi		
		P.	P.	P.
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

