



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 21 czerwca 2018 r.

Poz. 2925

### UCHWAŁA NR XLV/312/2018 RADY POWIATU DRAWSKIEGO

z dnia 18 maja 2018 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Powiatowi Drawskiemu lub jego jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazanie organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 roku poz.1868 ze zmianami) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2077) Rada Powiatu Drawskiego, uchwała co następuje:

**§ 1.1** Uchwała określa zasady i tryb umarzania, odraczania terminu oraz rozkładania na raty zapłaty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających od dłużnika Powiatowi Drawskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym.

2. Postanowień uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją przez Powiat zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych, których sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozłożenia na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.** Użyte w treści uchwały określenia, oznaczają:

1) należność pieniężna – należność pieniężna o charakterze cywilnoprawnym przysługująca Powiatowi Drawskiemu lub jego jednostkom organizacyjnym od dłużnika, według stanu na dzień stosowania ulgi, kwota należności wraz z odsetkami oraz kosztami jej dochodzenia,

2) dłużnik – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nie posiadająca osobowości prawnej,

3) wierzyciel – Powiat Drawski lub jego jednostki organizacyjne,

4) ulga w spłacie – umorzenie całości lub części, rozłożenie na raty, odroczenie terminu zapłaty należności przypadającej wierzycielowi,

5) podmiot udzielający ulgę – Zarząd Powiat, Starosta Drawski lub kierownik powiatowej jednostki organizacyjnej,

6) pomoc de minimis – pomoc udzielona przedsiębiorcy ubiegającemu się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie,

7) przedsiębiorca – podmiot prowadzący działalność gospodarczą w tym: w rolnictwie i rybołówstwie bez względu na formę organizacyjnoprawną oraz sposób finansowania.

**§ 3. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości jeżeli:**

1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiała majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,- złotych,

2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi na osoby trzecie,

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztu dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,

4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji, a osoby trzecie z mocy prawa nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu należności,

5) zachodzi interes publiczny i dłużnikiem nie jest przedsiębiorca.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, umorzenie może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1. Na wniosek dłużnika należności mogą być:**

1) umarzane w całości lub w części - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika, interesem publicznym lub interesem gospodarczym powiatu,

2) odroczone terminy spłaty całości lub części należności oraz rozłożone na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Od należności rozłożonych na raty, których termin zapłaty został odroczone, nie pobiera się odsetek od dnia podpisania umowy o udzielenie ulgi do upływu terminu określonego w umowie.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienia liczonymi od pierwotnego terminu płatności.

4. W przypadku należności zawierających podatek VAT, warunkiem odroczenia terminu spłaty lub rozłożenia na raty jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika całego podatku VAT,

**§ 5. 1** Wniosek o udzielenie ulgi powinien być skierowany do właściwego podmiotu udzielającego ulgi i zawierać:

1) imię i nazwisko (nazwa) oraz adres dłużnika,

2) tytuł powstania należności,

3) kwotę należności w podziale na poszczególne składniki np.. należność główną, odsetki ustawowe za opóźnienie w spłacie należności,

4) określenie rodzaju wnioskowanej ulgi i przyczyny ubiegania się o jej udzielenie,

5) proponowane warunki i terminy spłaty w przypadku ubiegania się o odroczenie terminu płatności lub rozłożenia płatności na raty,

6) podpis dłużnika.

2. Jeżeli przyczyną ubiegania się o ulgę jest trudna sytuacja finansowa lub majątkowa dłużnika, wniosek poza informacjami wymienionymi w ust.1 powinien dodatkowo zawierać opis sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika.

3. Dłużnik będący przedsiębiorcą ubiegający się o udzielenie ulgi, o której mowa w § 4 ust.1 zobowiązany jest przedłożyć wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.1 :

1) wypełniony formularz informacyjny określony rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z 2013 poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) albo rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz.810) 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podmiot udzielający ulgi może żądać od dłużnika uzupełnienia wniosku o dodatkowe informacje lub dokumenty.

5. Złożony wniosek, który nie będzie spełniał wymogów, o których mowa w ust. 1-3 oraz w przypadkach określonych w ust. 4, do momentu uzupełnienia przez dłużnika nie będzie rozpatrywany, a w momencie niedopełnienia tego obowiązku, pomimo wezwania o uzupełnienie, pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia zawiadamia się dłużnika na piśmie.

6. Wnioski o umorzenie należności lub o udzielenie ulgi w ich spłacie rozpatrują:

1) merytorycznie właściwi kierownicy komórek organizacyjnych starostwa, jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych Starostwa,

2) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych, jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych jednostki.

**§ 6. 1.** Do umarzania należności upoważnieni są:

1) w zakresie należności Powiatu Drawskiego i Starostwa jako jednostki budżetowej – Zarząd Powiatu z wyjątkiem tych, dla których zastrzeżona jest właściwość Starosty Drawskiego

2) w zakresie należności przysługującym jednostkom organizacyjnym:

a) kierownicy tych jednostek – jeżeli wartość należności nie przekracza 2.000,-

b) Zarząd Powiatu – na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli wartość należności przekracza kwotę określoną pod literą „a”.

2. Jeżeli wartość należności głównej przekracza 20.000 zł. decyzja w sprawie umorzenia przez Zarząd Powiatu powinna nastąpić po uzyskaniu opinii komisji Budżetu Gospodarki i Rozwoju Rady Powiatu Drawskiego.

**§ 7. 1.** Do odraczania terminu zapłaty lub rozłożenie płatności na raty bez względu na wielkość kwoty uprawniony jest:

1) kierownik jednostki organizacyjnej powiatu – na okres do 12 miesięcy,

2) Zarząd Powiatu- na okres do 24 miesięcy.

**§ 8.** Pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie oraz pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały i rozporządzeń Komisji Europejskiej wymienionych w § 10 ust. 3 pkt 1-3 do dnia 30 czerwca 2021 roku.

**§ 9. 1.** W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się udzielanie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą jedynie pomocy de minimis i pod warunkiem, że nie przekroczył limitu dopuszczalnej kwoty dla każdego rodzaju pomocy de minimis.

2. Do udzielania ulg w spłacie należności przez przedsiębiorcę stosuje się;

1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013r.)

2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 r.)

3) rozporządzenie komisji(UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.)

4) ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu o pomocy publicznej (Dz. U z 2016 r. poz. 1808 i 1948)

5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543)

6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810)

**§ 10.** Uprawniony organ może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w ich spłaceniu, okazały się fałszywe, bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa, albo dłużnik wprowadził ten organ w błąd, co do okoliczności, które stanowiły podstawę podjęcia decyzji.

**§ 11. 1.** Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są przedłożyć Zarządowi Powiatu wykaz osób i podmiotów, którym umorzono należności lub udzielono ulg w spłacie z podaniem kwot i uzasadnieniem decyzji w terminie do 28 lutego następnego roku za rok budżetowy

2. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu informacje o udzielonych ulgach wg stanu na dzień 31 grudnia każdego roku, w terminach obowiązujących do składania sprawozdania z wykonania budżetu.

**§ 12.** Wnioski o udzielenie ulg w spłacie należności wymienionych w § 1 nierozpatrzone do dnia wejścia w życie uchwały podlegają rozpoznaniu w trybie i na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 14.** Traci moc uchwała Nr XXI/214/2012 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny Powiatu Drawskiego oraz jego jednostkom podległym oraz określenia warunków dopuszczalności pomocy prawnej.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Stanisław Mikołajczyk**