



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 19 czerwca 2018 r.

Poz. 2867

UCHWAŁA NR XLII/638/18 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 17 maja 2018 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz.1875, poz. 2232, z 2018 r. poz. 130) oraz art.9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/47/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 10 marca 2011 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Miasto Kołobrzeg oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

Załącznik do uchwały Nr XLII/638/18
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 17 maja 2018 r.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczególne warunki jego funkcjonowania

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania w Rodzinie, zwanego dalej „Zespołem” oraz szczególne warunki jego funkcjonowania.

2. Zespół realizuje działania określone w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu.

1. Skład Zespołu określa art. 9a ust.3-5 ustawy.

2. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Kołobrzeg w drodze zarządzenia.

3. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

4. Przedstawiciele poszczególnych instytucji, organizacji i jednostek organizacyjnych mający wejść w skład Zespołu zostają wskazani imiennie przez osoby kierujące tymi instytucjami.

5. Zespół działa na podstawie Porozumień zawartych pomiędzy Prezydentem Miasta Kołobrzeg a podmiotami, o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5 ustawy.

6. Odwołanie członka Zespołu może nastąpić w następujących przypadkach:

- 1) naruszenia zasad poufności danych informacji uzyskanych w ramach realizacji zadań;
- 2) na jego umotywowany wniosek;
- 3) zmiany miejsca zatrudnienia;
- 4) na wniosek osoby kierującej podmiotem, którego jest on przedstawicielem;
- 5) na wniosek Przewodniczącego Zespołu - w przypadkach uzasadnionych.

7. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot, którego członek został odwołany, po otrzymaniu pisemnej informacji, ma obowiązek wskazać nowego przedstawiciela na członka Zespołu.

§ 3. Przewodniczący Zespołu.

1. Przewodniczący Zespołu zostaje wybrany w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów;
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego Zespołu;
- 3) uzasadnionego, pisemnego wniosku Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

3. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) zapewnienie obsługi protokolarnej posiedzeń Zespołu;
- 2) zapewnienie prawidłowego przepływu informacji oraz dokumentacji dotyczących wniosków i uchwał Zespołu;
- 3) powierzanie zadań członkom Zespołu;
- 4) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 5) gromadzenie w celach statystycznych i ewaluacyjnych danych dotyczących m.in. liczby spraw skierowanych do grup roboczych, składu osobowego poszczególnych grup roboczych, efektów pracy grup oraz nadzór nad realizacją zadań Zespołu;

6) przedkładanie Prezydentowi Miasta Kołobrzeg w terminie do 31 stycznia sprawozdania z pracy Zespołu za rok ubiegły.

6. Powołanie i odwołanie Zastępcy Przewodniczącego następuje odpowiednio w trybie wskazanym w ust 1 i 2.

7. Zastępca Przewodniczącego Zespołu zastępuje Przewodniczącego Zespołu w przypadku jego nieobecności.

§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu.

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Zespołu, a gdy jest to niemożliwe – Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej.

3. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających obecność na posiedzeniu.

4. Ze spotkań Zespołu sporządza się protokół, zawierający informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały lub ustalenia.

5. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół, nieobjęte porządkiem posiedzenia.

6. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jego składu.

7. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

8. Skład grup roboczych określa art. 9a ust. 11 i 12 ustawy.

9. Prace w grupach roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół. Uczestnictwo w grupach roboczych jest obowiązkowe.

10. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

11. Każdy członek Zespołu oraz grupy roboczej, przed rozpoczęciem pracy w Zespole lub grupie składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań, podejmowanych w ramach pracy Zespołu lub grupy.

12. Zespół działa w oparciu o Regulamin opracowany przez Zespół i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg w drodze zarządzenia.

13. Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu, bez prawa głosu.

14. Spotkania Zespołu i grup roboczych odbywają się w Centrum Spraw Społecznych w Kołobrzegu, bądź w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Zespołu.

15. Zespół posługuje się pieczętąką nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

78 – 100 Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13