



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 22 grudnia 2017 r.

Poz. 5470

UCHWAŁA NR XXXVI/1071/17 RADY MIASTA SZCZECIN

z dnia 19 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Szczecin

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232) i art. 12 pkt 11 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 września 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), w zw. z art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523), Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Szczecin, zwany dalej „Trybem”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Szczecin.

§ 3. Do rozliczania dotacji przyznanej na rok 2017 stosuje się przepisy uchwały Nr XXIV/572/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Gminy Miasta Szczecin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 4612).

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXIV/572/16 Rady Miasta Szczecin z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Gminy Miasta Szczecin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 4612).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Miasta Szczecin

Mariusz Bagiński

Załącznik do Uchwały Nr XXXVI/1071/17
Rady Miasta Szczecin
z dnia 19 grudnia 2017 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Szczecin

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym Trybie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **miesięcznej informacji** – należy przez to rozumieć informację o faktycznej liczbie uczniów podmiotu dotowanego, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Trybu, a dla niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej (bez wczesnego wspomaganie rozwoju) – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Trybu,
- 2) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Szczecin,
- 3) **podmiocie dotowanym** – należy przez to rozumieć niepubliczną placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 19 ustawy, niepubliczną placówkę wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 2 pkt 20 i niepubliczną szkołę – art. 2 pkt 28 – 30 ustawy,
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 5) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji dla podmiotów dotowanych, z wyłączeniem niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych nie prowadzących wczesnego wspomaganie rozwoju, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Trybu oraz wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (bez wczesnego wspomaganie rozwoju), którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Trybu.

Rozdział 2

Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Organ dotujący udziela dotacji dla podmiotu dotowanego, pod warunkiem, że jego organ prowadzący przekaże do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin:

- 1) do dnia 30 września roku bazowego pisemny wniosek, o którym mowa w § 1 pkt 5, zawierający informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się do dotacji z wyłączeniem, o którym mowa w art. 33 ust. 2 i 3 ustawy.

§ 3. 1. Organ prowadzący do 5. dnia każdego miesiąca składa do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin miesięczną informację, o której mowa w § 1 pkt 1 niniejszego Trybu.

2. Organ prowadzący szkołę, o której mowa w art. 2 pkt 30 ustawy, w miesięcznej informacji o której mowa w ust. 1, umieszcza dane o faktycznym uczestnictwie uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedni.

3. W przypadku gdy do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego lub niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, uczęszcza uczeń objęty wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat, niebędący mieszkańcem Gminy Miasto Szczecin, który nie jest uczniem niepełnosprawnym – organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia wykazu dzieci pełnosprawnych z innych gmin za dany miesiąc, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3a do niniejszego Trybu.

§ 4. 1. Dotację mogą otrzymywać także szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 6 i 10 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, poz. 949), na wniosek ich organu prowadzącego.

2. W przypadku placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, poz. 949), warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie szczegółowej informacji o zrealizowanych formach pomocy na rzecz ucznia, zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszego Trybu.

3. Warunkiem dotowania zrealizowanych form pomocy na rzecz ucznia, o którym mowa w ust. 2, jest udostępnienie:

- 1) oświadczenia rodzica/prawnego opiekuna o niekorzystaniu przez ucznia z określonej formy pomocy (ujętej w części C Załącznika Nr 4 do niniejszego Trybu) w rejonowej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) w odniesieniu do zajęć grupowych aktywizujących wymagana jest:
 - a) zgoda rodzica/prawnego opiekuna na korzystanie przez ucznia z zajęć,
 - b) umowa zawarta pomiędzy poradnią psychologiczno-pedagogiczną a dyrektorem szkoły/placówki uwzględniająca: terminy, miejsce prowadzenia zajęć, ilość przewidzianych godzin ujętych poza planem lekcyjnym,
 - c) informacja dyrektora szkoły/placówki potwierdzająca efektywność przeprowadzonych zajęć, w której należy uwzględnić: klasę, datę, liczbę uczestników;
- 3) dokument potwierdzający dokonanie przez rodzica/prawnego opiekuna opłaty w związku z udzieloną pomocą przez niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną (z wyłączeniem terapii biofeedback) bądź decyzja organu prowadzącego poradnię o nieodpłatnym prowadzeniu zajęć w przypadku organizacji non profit.

4. Niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują dotację na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który uczestniczył w kursie, oraz dotację na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał ten egzamin, pod warunkiem że organ prowadzący szkołę spełni warunki:

- 1) przekaze organowi dotującemu planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego nie później niż do dnia 30 września roku bazowego;
- 2) przekaze dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego;
- 3) udokumentuje uzyskanie świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

§ 5. 1. Organ dotujący udziela dotacji na okres jednego roku budżetowego.

2. Dotacja przekazywana jest po złożeniu informacji, o której mowa w § 3 niniejszego Trybu – na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 niniejszego Trybu w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego (za wyjątkiem roku 2018, w którym część za styczeń jest przekazywana w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r.).

3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować pisemnie organ dotujący o nowym numerze rachunku bankowego.

§ 6. 1. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku:

- 1) zakończenia prowadzenia działalności oświatowej przez podmiot dotowany;
- 2) utraty uprawnień szkoły publicznej;
- 3) bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w § 26 ust. 4 niniejszego Trybu – do dnia umożliwienia przeprowadzenia w podmiocie kontrolowanym czynności kontrolnych.

2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w ust. 1 pkt 1, zaprzestanie przekazywania dotacji następuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym doszło do zaprzestania działalności przez podmiot dotowany.

§ 7. Organ dotujący, w formie zarządzenia, na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w § 1, ustala listę podmiotów dotowanych, ze wskazaniem planowanej na dany rok budżetowy liczby uczniów i uczestników zajęć.

Rozdział 3 **Wysokość dotacji i jej aktualizacja**

§ 8. 1. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w Gminie Miasto Szczecin, z tym, że na niepełnosprawnego ucznia niepublicznego przedszkola przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

2. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli specjalnych przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

§ 9. Dotacja dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli w Gminie Miasto Szczecin, z tym, że na niepełnosprawnego ucznia niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji dla Gminy Miasto Szczecin.

§ 10. 1. Dotacja dla niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami podstawowymi specjalnymi, przysługuje na każdego ucznia tego oddziału w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

2. Dotacja dla niepublicznych szkół podstawowych specjalnych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, przysługuje na każdego ucznia tego oddziału w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

§ 11. Dotacji, o której mowa w § 8 – 10 niniejszego Trybu, nie udziela się na ucznia placówki wychowania przedszkolnego, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne poza tą placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 12. 1. Dotacja dla niepublicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

2. Dla szkół, o których mowa w ust. 1, w których zorganizowano internat, przysługuje dodatkowa dotacja na każdego wychowanka internatu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

3. Dotacja dla niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin, z tym, że dotacja za miesiąc lipiec i sierpień przysługuje na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach.

4. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, o którym mowa w ust. 3. potwierdza się na tych zajęciach ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności.

5. Szkołom, o których mowa w ust. 1 i 3, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

6. Niepublicznym liceom ogólnokształcącym dla dorosłych i szkołom policealnym, niebędącymi szkołami specjalnymi przysługuje niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 3, na każdego ucznia, niebędącego uczniem niepełnosprawnym, który uzyskał odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, dotacja z budżetu Gminy Miasto Szczecin, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin, pod warunkiem, że organ prowadzący tę szkołę przedłoży do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył tę szkołę.

7. Dotacja, o której mowa w ust. 6, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący szkołę, zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6.

§ 13. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 i 8 ustawy – Prawo oświatowe, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

§ 14. 1. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 15 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, które zgodnie z art. 127 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 16–21, art. 25 ust. 1 i 2, art. 26 ust. 1 i art. 28–30 ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

2. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły oraz placówki, o których mowa w art. 2 pkt 6 i 7 ustawy – Prawo oświatowe, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin.

§ 15. Niepubliczne szkoły ponadpodstawowe prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości stanowiącej sumę kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który uczestniczył w kursie, oraz kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zdał ten egzamin, pod warunkiem że organ prowadzący szkołę spełni warunki, o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszego Trybu.

§ 16. 1. Niepubliczne szkoły nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3, 6 i 10 ustawy – Prawo oświatowe, mogą otrzymać dotację z budżetu Gminy Miasto Szczecin.

2. Miesięczna kwota dotacji na jednego wychowanka w placówkach, o których mowa w ust. 1, wynosi 29,00 zł.

3. Niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne mogą otrzymać dotację na realizację usług lub form pomocy na ucznia.

4. Miesięczna kwota dotacji na realizację usług lub form pomocy na jednego ucznia w poradniach, o których mowa w ust. 3, wynosi:

a) diagnoza psychologiczna zakończona wystawieniem opinii (3 godz. zegarowe):

- 0-6 rok życia 20 zł,
- I etap edukacyjny 40 zł,
- II etap edukacyjny 40 zł,
- szkoła ponadpodstawowa 26 zł;

b) diagnoza pedagogiczna zakończona wystawieniem opinii (3,5 godz. zegarowej):

- 0-6 rok życia 13 zł,
- I etap edukacyjny 33 zł,
- II etap edukacyjny 33 zł,
- szkoła ponadpodstawowa 13 zł;

c) terapia logopedyczna zakończona informacją dot. przebiegu terapii (0,5 godz. zegarowej) 7 zł;

d) zajęcia grupowe aktywizujące do wyboru kierunku kształcenia i zawodu (1 godz. zegarowa) 27 zł;

e) terapia SI zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (1 godz. zegarowa) 11 zł;

f) terapia biofeedback (1 godz. zegarowa) 11 zł;

g) terapia pedagogiczna indywidualna zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa) 11 zł;

h) terapia pedagogiczna zespołowa (zespół korekcyjno-kompensacyjny) zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa, od 2 do 5 uczniów na terapeutę) 27 zł;

i) zajęcia rewalidacyjne grupowe dla dzieci nieobjętych wychowaniem przedszkolnym i obowiązkiem szkolnym 33 zł.

§ 17. 1. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez podmioty dotowane, wysokość dotacji dla poszczególnych podmiotów dotowanych realizujących zadania może zostać podwyższona o kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej.

2. Warunkiem udzielenia dotacji z tytułu przyznanych Gminie Miasto Szczecin środków rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej jest terminowe złożenie przez organ prowadzący dokumentów wymaganych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zgodnie z kryteriami podziału 0,4 % rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej.

§ 18. 1. Kwota dotacji ulega aktualizacji w ciągu roku budżetowego:

- 1) w wyniku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji, dokonanej na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy;
- 2) w wyniku zmiany kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Szczecin, dokonanej na podstawie art. 45 ustawy;
- 3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2. Organ dotujący dokonuje w październiku roku budżetowego aktualizacji statystycznej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 4

Informacje publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin

§ 19. Organ dotujący ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin:

- 1) podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 12 ustawy oraz jej aktualizacji dokonywanej na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy;
- 2) statystyczną liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz jej aktualizacji dokonywanej na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy;
- 3) najbliższą gminę lub najbliższy powiat, o których mowa w art. 10 ust. 1–18 oraz art. 14 ust. 7 ustawy.

Rozdział 5

Dedykowany system informatyczny

§ 20. 1. W przypadku udostępnienia przez organ dotujący dedykowanego systemu informatycznego, organ prowadzący zobowiązany jest przekazywać Załączniki Nr 1 – 7 do niniejszego Trybu – w wersji elektronicznej.

2. Organ dotujący, w związku z udzielaniem i rozliczaniem wykorzystania dotacji, może przetwarzać dane osobowe dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek, w tym z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

Rozdział 6

Tryb rozliczania dotacji

§ 21. 1. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji do 10 dnia stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Trybu, a dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych nie prowadzących wczesnego wspomaganie rozwoju – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Trybu.

2. W przypadku zaprzestania działalności oświatowej w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący zobligowany jest do złożenia rozliczenia z otrzymanej dotacji do ostatniego dnia prowadzenia działalności oświatowej, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do Trybu, a dla niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych nie prowadzących wczesnego wspomaganie rozwoju – według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do Trybu.

3. W rocznym rozliczeniu dotacji, o którym mowa w ust. 1 i 2, organ prowadzący wykazuje poniesione wydatki na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej, zgodnie z art. 35 ustawy, a organ prowadzący niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogicznych nieprowadzące wczesnego wspomaganie rozwoju – poniesione wydatki na zrealizowane formy pomocy.

4. Organ dotujący może żądać od organów prowadzących wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rocznych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Organ prowadzący wnioskując o zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej z 0,4% rezerwy, zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia otrzymanej w związku z tym zwiększonej dotacji, w terminie o którym mowa w ust. 1 i 2, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do Trybu.

§ 22. 1. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w § 21, organ prowadzący przekazuje do Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Szczecin.

2. Podmioty, o których mowa w § 4 Trybu sporządzają roczne rozliczenie dotacji zgodnie z zasadami, określonymi w niniejszym rozdziale.

Rozdział 7

Tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji

§ 23. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Szczecin, zwani dalej „kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane, zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy;
- 2) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznej informacji, o której mowa w § 3 niniejszego Trybu.

3. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych powinno zawierać: oznaczenie organu kontrolującego, imię i nazwisko kontrolującego, nr upoważnienia, cel i zakres kontroli.

4. Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty w których mowa w § 4 na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

§ 24. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do podmiotów dotowanych;
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowo-księgowych i dokumentacji przebiegu nauczania oraz otrzymywania z niej kserokopii, odpisów lub wydruków poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 3) wglądu do listy obecności i jej weryfikacji;
- 4) dokonywania weryfikacji środków trwałych finansowanych z dotacji;
- 5) żądania udzielania przez podmiot dotowany informacji i wyjaśnień we wskazanym przez kontrolującego terminie;
- 6) żądania przedłożenia dokumentacji w sposób uporządkowany;
- 7) przetwarzania danych osobowych dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków, uczniów, osób fizycznych zatrudnionych, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w podmiotach dotowanych w związku z przeprowadzoną kontrolą – w tym

z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych służących do gromadzenia danych osobowych.

§ 25. 1. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli organ dotujący powiadamia podmiot dotowany w terminie co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego.

3. W przypadku braku dokumentacji, o której mowa w § 24 pkt 2 w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić kontrolującym w miejscu, o którym mowa w ust. 2, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie brakującej dokumentacji.

§ 26. 1. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu kontrolującego,
- 2) nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej,
- 4) typ szkoły/placówki,
- 5) datę kontroli,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli,
- 7) uwagi i zalecenia,
- 8) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby udzielającej informacji w imieniu podmiotu kontrolowanego,
- 9) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby kontrolującej,
- 10) podpis kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu dotowanego.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Wyjaśnienia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W przypadku utrudnienia lub udaremnienia przez podmiot dotowany czynności kontrolnych, organ kontrolujący wzywa dyrektora podmiotu dotowanego lub jego organ prowadzący do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

§ 27. 1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana nienależnie albo w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Szczecin, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Protokół kontroli może być podstawą do wszczęcia przez organ dotujący postępowania administracyjnego w sprawie zwrotu dotacji, o której mowa w ust. 1.

Załącznik Nr 1 do Trybu

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek
oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju

na rok

Podstawa prawna: § 2 ust. 1 Trybu

Termin składania: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji we właściwym ds. oświaty
wydziale Urzędu Miasta Szczecin

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZĄ

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / PLACÓWCE
OŚWIATOWEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ Z WCZESNYM WSPOMAGANIEM
ROZWOJU:

Nazwa i adres:

RODZAJ SZKOŁY:

dla młodzieży

dla dorosłych

stacjonarne

zaoczne

ZAWODY, w których szkoła kształci (wymienić nazwy):

Część C

NUMER I DATA WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O WPISIE DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI OŚWIATOWEJ:

Część D

DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEJ MIESIĘCZNIE LICZBY UCZNIÓW PEŁNOSPRAWNYCH NA ROK UDZIELENIA DOTACJI:		
I. Dotyczy przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
Wyszczególnienie	na okres: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	na okres: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		
II. Dotyczy szkół dla młodzieży		
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		
1. Szkoły podstawowe		
uczniowie		
2. Szkoły ponadpodstawowe		
uczniowie		
3. Placówki i poradnie		
uczniowie		
III. Dotyczy szkół dla dorosłych		
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		
1. Szkoły podstawowe		
uczniowie		
2. Szkoły ponadpodstawowe		
uczniowie		
uczniowie kształcący się w zawodach medycznych		

Część E

Planowana miesięczna liczba uczniów niepełnosprawnych na rok udzielenia dotacji (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną)		
Wyszczególnienie	na okres: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	na okres: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		
1. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych		
uczniowie		
2. Szkoły podstawowe		
uczniowie		
3. Szkoły ponadpodstawowe		
uczniowie		

Część F

Wyszczególnienie	na okres: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	na okres: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ
PODSUMOWANIE (Część D i E):		

Część G

Planowana rocznie liczba uczniów po egzaminach maturalnych lub egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie	
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:	

Część H**Planowana rocznie liczba uczniów po kwalifikacyjnych kursach zawodowych****OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:****Część I****Planowana miesięcznie liczba uczniów / wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju na rok udzielenia dotacji** (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)

Wyszczególnienie	na okres: STYCZEŃ - SIERPIEŃ	na okres: WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW:		

Część J**NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZYWANA DOTACJA:**

Organ prowadzący zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji oraz rocznego rozliczenia dotacji, zgodnie z § 3 i § 21 Trybu.

Czytelny podpis składającego informację:**Miejscowość, data:**

2.	diagnoza pedagogiczna zakończona wystawieniem opinii (3,5 godz. zegarowe)								
3.	terapia logopedyczna zakończona informacją dot. przebiegu terapii (0,5 godz. zegarowej)								
4.	zajęcia grupowe aktywizujące do wyboru kierunku kształcenia i zawodu (1 godz. zegarowa)								
5.	terapia SI zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (1 godz. zegarowa)								
6.	terapia biofeedback (1godz. zegarowa)								
7.	terapia pedagogiczna indywidualna zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa)								
8.	terapia pedagogiczna zespołowa (zespół korekcyjno- kompensacyjny) zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa, od 2 do 5 uczniów na terapeutę)								
9.	zajęcia rewalidacyjne grupowe dla dzieci nieobjętych wychowaniem przedszkolnym i obowiązkiem szkolnym								
Razem:									

Część D**NAZWA BANKU I NUMER RACHUNKU BANKOWEGO, NA KTÓRY MA BYĆ PRZEKAZYWANA DOTACJA:**

Organ prowadzący zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji oraz rocznego rozliczenia dotacji, zgodnie z § 3 i § 21 Trybu.

Czytelny podpis składającego informację:**Miejscowość, data:**

Załącznik Nr 3 do Trybu

MIESIĘCZNA INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek
oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju

w miesiącu roku

wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 Trybu

Termin składania: do 5 każdego miesiąca we właściwym ds. oświaty wydziale Urzędu Miasta Szczecin

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZĄ

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / PLACÓWCE
OŚWIATOWEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ Z WCZESNYM WSPOMAGANIEM
ROZWOJU:

Nazwa i adres:

RODZAJ SZKOŁY:

dla młodzieży

dla dorosłych

stacjonarne

zaoczne

ZAWODY, w których szkoła kształci (wymienić nazwy):

Część C

Liczba uczniów pełnosprawnych

OGÓLEM LICZBA UCZNIÓW:

1. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w SP		nauczanie poza placówką*
uczniowie		
2. Szkoły podstawowe		klasy I-III
uczniowie		klasy pozostałe
uczniowie z mniejszości narodowej		
uczniowie z nauczaniem poza szkołą		
uczniowie w klasach mistrzostwa sportowego		
3. Szkoły ponadpodstawowe		
uczniowie		
uczniowie z nauczaniem poza szkołą		
uczniowie w klasach mistrzostwa sportowego		
uczniowie kształcący się w zawodach medycznych		
4. Placówki i poradnie		
uczniowie		

Część D

Liczba uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną)		
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		
1.	Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz oddziały przedszkolne w SP	nauczanie poza placówką*
	dzieci niewidome, słabowidzące z niepełnospr. ruchową, w tym z afazją, z niepełnospr. intelektualną w stopniu lekkim	X
	dzieci 6-letnie i powyżej niewidome, słabowidzące z niepełnospr. ruchową, w tym z afazją, z niepełnospr. intelektualną w stopniu lekkim	
	dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnospr. intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	X
	dzieci 6-letnie i powyżej niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnospr. intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
	dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	X
	dzieci 6-letnie i powyżej z niepełnospr. sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	
2.	Szkoły podstawowe	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy A**	klasy I-III
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy B**	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy C**	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy D**	
3.	Szkoły ponadpodstawowe	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy A**	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy B**	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy C**	
	uczniowie z niepełnosprawnością z grupy D**	

Część E

PODSUMOWANIE (Część C i D):

Część F

Liczba uczniów / wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju)
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW:

Część G

Liczba uczniów objętych dodatkową nauką języka polskiego
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:

Część H

Szkoły dla dorosłych	Liczba faktyczna w miesiącu poprzednim (50% frekwencji)	Liczba planowana w miesiącu aktualnym (50% frekwencji)
OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:		
uczniowie w systemie stacjonarnym		
uczniowie w systemie zaocznym		
uczniowie w kształcący się zawodach medycznych		
uczniowie w kształcący się zawodach medycznych		

Część I**Liczba uczniów po egzaminach maturalnych lub egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie****OGÓŁEM LICZBA UCZNIÓW:****Część J****OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1311 ze zm.).
3. Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / placówce / poradni psychologiczno-pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949) i przepisach wykonawczych tej ustawy.

Czytelny podpis składającego informację:**Miejscowość, data:**

* Uczeń placówki wychowania przedszkolnego, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne poza tą placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949).

** Szczegółowy opis rodzajów niepełnosprawności uczniów z grupy A,B,C,D znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin: http://bip.um.szczecin.pl/chapter_50820.asp.

Załącznik Nr 3a do Trybu

WYKAZ DZIECI PEŁNOSPRAWNYCH Z INNYCH GMIN* za miesiąc 20..... rok

Przedszkole Niepubliczne

Niepubliczny Punkt Przedszkolny

Oddział Przedszkolny w Niepublicznej Szkole Podstawowej

Gmina**

I.p.	Nazwisko i imię dziecka (zestawienie wg alfabetycznego indeksu nazwisk)	data urodzenia dziecka	dokładny adres zamieszkania (ulica, numer posesji, numer mieszkania, kod, miejscowość)	data zapisu dziecka do placówki	data wypisu dziecka z placówki
1					
2					
3					
4					
5					

Gmina**

I.p.	Nazwisko i imię dziecka (zestawienie wg alfabetycznego indeksu nazwisk)	data urodzenia dziecka	dokładny adres zamieszkania (ulica, numer posesji, numer mieszkania, kod, miejscowość)	data zapisu dziecka do placówki	data wypisu dziecka z placówki
1					
2					
3					
4					
5					

Gmina**

I.p.	Nazwisko i imię dziecka (zestawienie wg alfabetycznego indeksu nazwisk)	data urodzenia dziecka	dokładny adres zamieszkania (ulica, numer posesji, numer mieszkania, kod, miejscowość)	data zapisu dziecka do placówki	data wypisu dziecka z placówki
1					
2					
3					
4					
5					

* Dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

** Każdą gminę proszę zrobić w oddzielnej tabeli, wg wzoru.

Załącznik Nr 4 do Trybu

MIESIĘCZNA INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE USŁUG

przeprowadzonych przez niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne
nieprowadzące wczesnego wspomaganie rozwoju

w miesiącu roku

wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

Podstawa prawna: § 4 ust. 2 Trybu

Termin składania: do 5 każdego miesiąca we właściwym ds. oświaty wydziale Urzędu Miasta Szczecin

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZĄ

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część B

DANE O NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ NIEPROWADZĄCEJ
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU:

Nazwa i adres:

Część C

Wyszczególnienie form pomocy:		0-6 rok życia	I etap edukacyjny	II etap edukacyjny	szkoła ponadpodstawowa
1.	diagnoza psychologiczna zakończona wystawieniem opinii (3 godz. zegarowe)				
2.	diagnoza pedagogiczna zakończona wystawieniem opinii (3,5 godz. zegarowe)				
3.	terapia logopedyczna zakończona informacją dot. przebiegu terapii (0,5 godz. zegarowej)				
4.	zajęcia grupowe aktywizujące do wyboru kierunku kształcenia i zawodu (1 godz. zegarowa)				

5.	terapia SI zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (1 godz. zegarowa)				
6.	terapia biofeedback (1godz. zegarowa)				
7.	terapia pedagogiczna indywidualna zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa)				
8.	terapia pedagogiczna zespołowa (zespół korekcyjno-kompensacyjny) zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa, od 2 do 5 uczniów na terapeutę)				
9.	zajęcia rewalidacyjne grupowe dla dzieci nieobjętych wychowaniem przedszkolnym i obowiązkiem szkolnym				
Razem:					

Część D**OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA COMIESIĘCZNYCH INFORMACJI O AKTUALNEJ LICZBIE USŁUG**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1311 ze zm.).
3. Oświadczam, że w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej nieprowadzącej wczesnego wspomaganie rozwoju zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949) i przepisach wykonawczych tej ustawy.

Czytelny podpis składającego informację:**Miejscowość, data:**

Załącznik Nr 5 do Trybu

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ

dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek
oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych prowadzących wczesne wspomaganie rozwoju

w roku

Podstawa prawna: § 21 ust. 1 i 2 Trybu

Termin składania: do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji we właściwym ds. oświaty wydziale Urzędu Miasta Szczecin lub do ostatniego dnia prowadzenia działalności oświatowej w przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 2 Trybu

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZĄ

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / PLACÓWCE
OŚWIATOWEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ Z WCZESNYM WSPOMAGANIEM
ROZWOJU:

Nazwa i adres:

RODZAJ SZKOŁY:

dla młodzieży

dla dorosłych

ZAWODY, w których szkoła kształci (wymienić nazwy):

Część C

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W UJĘCIU ROCZNYM:

OGÓLEM LICZBA UCZNIÓW / WYCHOWANKÓW (pkt 1 i 2):		
1.	Liczba uczniów bez niepełnosprawności, na którą otrzymano dotację:	
2.	Liczba uczniów niepełnosprawnych, na którą otrzymano dotację (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną):	
3.	Liczba uczniów / wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju):	
4.	Liczba uczniów po egzaminach maturalnych lub egzaminach potwierdzających kwalifikacje w zawodzie:	

Część D

OTRZYMANA I NALEŻNA DOTACJA:	
1.	Kwota otrzymanej dotacji: Ogółem..... (słownie:.....)
	w tym, rozliczenie dotacji za rok poprzedni: Ogółem..... (słownie:.....)
2.	Kwota należnej dotacji: Ogółem..... (słownie:.....)
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymaną dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim kwota dotacji do zwrotu): Ogółem.....

Część E

WYKORZYSTANIE DOTACJI:		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z realizacją zadań placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące, w tym:	
a)	wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce	
	wynagrodzenia osób fizycznych pełniących funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzących zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
b)	realizacja zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
	pozostałe, wypisz jakie:	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
Ogółem:		

Część F**OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1311 ze zm.).
3. Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole / placówce / poradni psychologiczno-pedagogicznej zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949) i przepisach wykonawczych tej ustawy.

Czytelny podpis składającego roczne rozliczenie dotacji:**Miejscowość, data:**

Załącznik Nr 6 do Trybu

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ

dla niepublicznych poradni psychologiczno – pedagogicznych
nieprowadzących wczesnego wspomaganie rozwoju

w roku

Podstawa prawna: § 21 ust. 1 i 2 Trybu

Termin składania: do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji we właściwym ds. oświaty wydziale Urzędu Miasta Szczecin lub do ostatniego dnia prowadzenia działalności oświatowej w przypadku, o którym mowa w § 21 ust. 2 Trybu

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZA

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część B

DANE O NIEPUBLICZNEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NIEPROWADZĄCEJ
WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU:

Nazwa i adres:

Część C

INFORMACJA O LICZBIE USŁUG W UJĘCIU ROCZNYM:

Wyszczególnienie form pomocy:		OGÓŁEM LICZBA USŁUG			
		0-6 r.ż.	I etap edukacyjny	II etap edukacyjny	szkoła ponadpostawowa
1.	diagnoza psychologiczna zakończona wystawieniem opinii (3 godz. zegarowe)				
2.	diagnoza pedagogiczna zakończona wystawieniem opinii (3,5 godz. zegarowe)				
3.	terapia logopedyczna zakończona informacją dot. przebiegu terapii (0,5 godz. zegarowej)				
4.	zajęcia grupowe aktywizujące do wyboru kierunku kształcenia i zawodu (1 godz. zegarowa)				
5.	terapia SI zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (1 godz. zegarowa)				
6.	terapia biofeedback (1godz. zegarowa)				
7.	terapia pedagogiczna indywidualna zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa)				
8.	terapia pedagogiczna zespołowa (zespół korekcyjno-kompensacyjny) zakończona wystawieniem informacji dot. przebiegu terapii (łącznie 1 godz. zegarowa, od 2 do 5 uczniów na terapeutę)				

9.	zajęcia rewalidacyjne grupowe dla dzieci nieobjętych wychowaniem przedszkolnym i obowiązkiem szkolnym				
Razem:					

Część D

OTRZYMANA I NALEŻNA DOTACJA:	
1.	<p>Kwota otrzymanej dotacji:</p> <p>Ogółem.....</p> <p>(słownie:.....)</p> <p>.....)</p> <p>w tym, rozliczenie dotacji za rok poprzedni:</p> <p>Ogółem.....</p> <p>(słownie:.....)</p> <p>.....)</p>
2.	<p>Kwota należnej dotacji:</p> <p>Ogółem.....</p> <p>(słownie:.....)</p> <p>.....)</p>
3.	<p>Różnica pomiędzy kwotą otrzymaną dotacji, a kwotą należnej dotacji (ze znakiem dodatnim kwota dotacji do zwrotu):</p> <p>Ogółem.....</p> <p>(słownie:.....)</p> <p>.....)</p>

Część E

WYKORZYSTANIE DOTACJI:		
Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z realizacją zadań placówek wychowania przedszkolnego, szkół lub placówek w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej)	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wydatki bieżące, w tym:	
a)	wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce	
a)	wynagrodzenia osób fizycznych pełniących funkcję dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki albo prowadzących zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
b)	realizacja zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	
b)	pozostałe, wypisz jakie:	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych	
Ogółem:		

Część F**OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1311 ze zm.).
3. Oświadczam, że w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej nieprowadzącej wczesnego wspomaganie rozwoju zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, poz. 949) i przepisach wykonawczych tej ustawy.

Czytelny podpis składającego roczne rozliczenie dotacji:**Miejscowość, data:**

Załącznik Nr 7 do Trybu

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ

z 0,4% rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej

w roku

Podstawa prawna: § 21 ust. 5 Trybu

Termin składania: do 10 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji we właściwym ds. oświaty wydziale Urzędu Miasta Szczecin

Część A ORGAN PROWADZĄCY WYPEŁNIA RUBRYKI, KTÓRE GO DOTYCZĄ

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa oraz siedziba i adres osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

Część B

DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ / PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ Z WCZESNYM WSPOMAGANIEM ROZWOJU:

Nazwa i adres:

RODZAJ SZKOŁY:

dla młodzieży

dla dorosłych

ZAWODY, w których szkoła kształci (wymienić nazwy):

Część C

WYKORZYSTANIE DOTACJI:

Lp.	Przeznaczenie dotacji	Wysokość wydatku zrealizowanego z dotacji
1.		
2.		
3.		
4.		

5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Ogółem wydatki zrealizowane z dotacji:		
Kwota otrzymanej dotacji:		
Kwota niewykorzystanej dotacji (kwota dotacji do zwrotu):		

Część D**OŚWIADCZENIA I PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO SKŁADANIA ROCZNEGO ROZLICZENIA DOTACJI:**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
2. Oświadczam, że dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

Czytelny podpis składającego roczne rozliczenie dotacji:**Miejscowość, data:**