



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 22 grudnia 2017 r.

Poz. 5455

### UCHWAŁA NR XXXII/225/2017 RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH

z dnia 28 listopada 2017 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Miejska w Lipianach uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Lipiany oraz jej jednostkom organizacyjnym.

2. Określa się warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

3. Wskazuje się organ uprawniony do udzielania tych ulg.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności - rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień udzielenia ulgi;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej posiadającą zobowiązanie pieniężne wobec Gminy Lipiany;
- 3) uldze - rozumie się przez to umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) uprawnionym organie - rozumie się przez to organ wskazany w niniejszej uchwale uprawniony do udzielenia ulg w spłacie należności;
- 6) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 - rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE.L.352 z 24 grudnia 2013 r.).

**§ 3.** 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości lub w części, w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 ustawy.

2. Należności mogą być umarzane w całości lub w części na wniosek dłużnika w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

3. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

4. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w § 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność w całości lub części należności na raty, na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

2. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

4. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Gminy Lipiany.

**§ 5. 1.** Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać opis aktualnej sytuacji finansowej i materialnej oraz wskazanie wszelkich innych okoliczności uzasadniających składany wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności podane we wniosku, w szczególności dotyczące:

- 1) statusu prawnego, np. aktualny odpis z właściwego rejestru;
- 2) sytuacji majątkowej i rodzinnej, w tym m.in. źródła i wielkość osiągniętego dochodu, posiadany majątek, dochody oraz wydatki osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat;
- 3) inne dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek do udzielenia ulgi.

2. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia określając co najmniej 7 dniowy termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

3. Nieuzupełnienie wniosku lub nieprzedłożenie dokumentów w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia bez konieczności powiadomienia o tym dłużnika odrębnym pismem.

**§ 6. 1.** Umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych Gminy Lipiany i jej jednostek organizacyjnych, w przypadkach określonych w § 3 ust. 2, § 4 ust. 1 oraz art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) na rzecz przedsiębiorców stanowią pomoc *de minimis* i ich udzielenie następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Całkowita wielkość pomocy *de minimis* zgodnie z art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji Nr 1407/2013, przyznana jednemu przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR brutto, a w sektorze drogowego transportu towarów 100 000 EUR brutto.

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1, przedsiębiorca jest zobowiązany do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* lub pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1;
- 3) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r.

w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Przedsiębiorca korzystając z pomocy *de minimis* zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Burmistrza Lipian o utracie uprawnienia do korzystania ze zwolnienia, najpóźniej w terminie 14 dni od powstania okoliczności powodujących utratę warunków do uzyskania pomocy.

5. Przedsiębiorca, który w terminie określonym w ust. 4, zawiadomi Burmistrza Lipian o utracie uprawnień do ulgi, traci prawo do tej formy pomocy poczynając od miesiąca, w którym przestał spełniać te warunki.

6. Przedsiębiorca, który nie dopełnił terminowo zawiadomienia o okolicznościach, o których mowa w ust. 4, traci prawo do ulgi poczynając od miesiąca, w którym te okoliczności wystąpiły, chyba że wcześniej utracił prawo do zwolnienia.

7. Przedsiębiorca, który wprowadził właściwy do udzielenia ulgi podmiot w błąd, co do posiadania uprawnień, od których uzależniona jest pomoc objęta niniejszą uchwałą, traci prawo do pomocy za cały okres, w którym była udzielana pomoc i zobowiązany jest do zwrotu kwoty udzielonej pomocy wraz z odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych w terminie 14 dni od daty utraty uprawnień do korzystania z udzielonej pomocy.

8. Udzielenie pomocy *de minimis* potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 7. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 8. 1. Organem uprawnionym do umorzenia należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawnych jest:

- 1) Burmistrz Lipian - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 5 000,00 zł.

2. Organ właściwy do umarzania należności głównej jest również uprawniony do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 9. Organem uprawnionym do odroczenia lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawnych jest:

- 1) Burmistrz Lipian - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 20 000,00 zł;
- 2) kierownik jednostki organizacyjnej - jeżeli wartość należności nie przekracza kwoty 10 000,00 zł.

§ 10. 1. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej na podstawie przepisów prawa cywilnego w postaci umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

2. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać przesłanki do jej zastosowania.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz pracownicy merytoryczni urzędu przekazują do referatu finansowego Urzędu Miejskiego w Lipianach:

- 1) informację bieżącą o udzielonych ulgach stanowiących pomoc publiczną w terminie 5 dni od ich udzielenia;
- 2) sprawozdanie roczne o udzielonych ulgach stanowiących pomoc publiczną w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego Załącznik do niniejszej uchwały.

2. Nieprzedłożenie informacji lub sprawozdania w terminie, o którym mowa powyżej stanowi podstawę do uznania przez Burmistrza Lipian o nieudzieleniu pomocy publicznej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXIII/269/2010 Rady Miejskiej w Lipianach z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lipiany i jej jednostkom organizacyjnym.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Artur Lipski**

Załącznik do Uchwały Nr XXXII/225/2017  
RADY MIEJSKIEJ W LIPIANACH  
z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg, o których mowa w art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania podmiotów uprawnionych do udzielania tych ulg

**Informacja/Sprawozdanie roczne\***

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj ulgi</b>	<b>Nazwisko i imię (nazwa dłużnika)</b>	<b>Tytuł należności</b>	<b>Kwota ulgi</b>	<b>Okres, którego dotyczy należność</b>
1.	Umorzenie				
2.	Odroczenie				
3.	Rozłożenie na raty				

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(dzień, miesiąc, rok)

.....  
(podpis kierownika/pracownika merytorycznego)