



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 grudnia 2016 r.

Poz. 5228

UCHWAŁA NR XXV/265/2016 RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania dotacji niepublicznym przedszkolom, szkołom i placówkom, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) placówkach - należy przez to rozumieć niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych tj. zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne;
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalne;
- 3) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 4) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę-Miasto Stargard;
- 5) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące przedszkola, szkoły i placówki oświatowe na terenie Miasta;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka;
- 7) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stargard;
- 8) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943);
- 9) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-3 ustawy.

§ 2. 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

2. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkola, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

2. Niepubliczne przedszkola, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust. 1b i 1d ustawy, otrzymują ją na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

3. Osoba prowadząca placówkę otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia oddziału innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

4. Osoba prowadząca placówkę, która otrzymuje dotację na podstawie art. 90 ust. 1c i 1d ustawy, otrzymuje ją na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

§ 4. 1. Dotacje dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju.

3. W przypadku braku na terenie Miasta szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Miasto, o której mowa w ust. 2, kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w odpowiednio najbliższej gminie lub powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

4. W przypadku braku odpowiednio najbliższej gminy lub powiatu, o których mowa w ust. 3, kwotę dotacji dla szkół, wymienionych w ust. 2, określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkola, szkoły i placówki, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie dotację z budżetu Miasta w wysokości kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta. Dotacja przekazywana jest niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1b, 1c, 2a, 2b, 2d, 3ac ustawy.

2. Niepubliczne przedszkola, szkoły i placówki, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Miasta w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta.

§ 6. 1. Dotacja dla przedszkoli, szkół i placówek, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składaną przez osobę prowadzącą w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Przed przekazaniem miesięcznej raty dotacji, osoba prowadząca przedkłada Miastu w terminie do 5-go każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów. Informacja przedkładana jest zgodnie załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały, w formie wydruku z systemu teleinformatycznego udostępnionego przez Miasto.

3. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, szkoły i placówki w 12 częściach w terminie do ostatniego każdego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do 15 grudnia.

4. W przypadku, gdy uczeń przedszkola, szkoły lub placówki wykazywany jest w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2, przez więcej niż jedno przedszkole, szkołę, lub placówkę, organ właściwy do udzielenia dotacji może żądać od osoby prowadzącej przedłożenia pisemnego oświadczenia rodzica bądź opiekuna prawnego ucznia lub w przypadku ucznia pełnoletniego - pisemnego oświadczenia ucznia, potwierdzającego jego uczęszczanie do danego przedszkola, szkoły i placówki.

5. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca przedszkole, szkołę lub placówkę pisemnie informuje organ właściwy do udzielania dotacji o dokonanej zmianie.

§ 7. 1. Osoba prowadząca sporządza i przekazuje Miastu półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca przekazuje Miastu, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 28 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy przedszkole, szkoła lub placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Dotacje nie wykorzystane do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na konto Miasta wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 8. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta.

2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu osoby prowadzącej o terminie przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrola dotyczy w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności pobrania i wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań, przedszkola, szkoły, placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

4. Kontroler, w związku z zakresem kontroli, ma prawo do:

- 1) wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego przedszkola/szkoły/placówki;
- 2) wglądu do dokumentów i innych materiałów;
- 3) żądania sporządzenia niezbędnych do kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach;
- 4) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym;
- 5) powołania na świadka osoby wykazanej w dokumentacji kontrolowanego podmiotu jako uczniów, gdy jest to osoba pełnoletnia lub - w przypadku uczniów niepełnoletnich - rodziców bądź opiekunów prawnych ucznia.

5. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. Osobie prowadzącej przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

7. W razie stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje osobę prowadzącą o stwierdzonych nieprawidłowościach.

8. Osoba prowadząca, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 9. Dokumentacja finansowa dotycząca kontrolowanego przedszkola/szkoły/placówki powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Miasta Stargard, w..... roku, w kwocie..... zł, dotyczący..... (nazwa i adres dotowanego przedszkola, szkoły, placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 10. Osoba prowadząca, na czas kontroli, jest zobowiązana zapewnić dostępność do ksiąg finansowych i dowodów księgowych w siedzibie kontrolowanej szkoły/przedszkola/placówki.

§ 11. W przypadku, gdy osoba prowadząca utrudnia bądź udaremnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 6 ust. 1, stosuje się odpowiednio art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XIV/155/2015 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 22 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 5678 oraz z 2016 r. poz. 548 i 2269).

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 14. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Ignasiak

Załącznik nr 1 do uchwały Nr XXV/265/2016
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 20 grudnia 2016 r.

.....
(pieczętka placówki, przedszkola, szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Prezydent Miasta Stargard

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK (do 30 września każdego roku)

1. Wnioskodawca

1) nazwa placówki, przedszkola, szkoły :

.....

2) adres :

3) podmiot prowadzący, placówkę, przedszkole, szkołę:

.....

4) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

.....

2. Planowana liczba uczniów -, w tym:

1) uczniów niepełnosprawnych,

2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie,

3) uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi.....,

4) uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich)

.....

3. Zobowiązanie wnioskującego :

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki, przedszkola, szkoły.

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :

.....
(Posiadacz rachunku bankowego)

.....
(Nazwa banku)

.....
(Numer rachunku bankowego)

.....
(czytelny podpis i pieczętka osoby
fizycznej lub prawnej prowadzącej
placówkę, przedszkole, szkołę lub osoby
upoważnionej)

Załącznik nr 2 do uchwały Nr XXV/265/2016
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 20 grudnia 2016 r.

.....
(pieczęć placówki, przedszkola, szkoły)

.....
(miejsowość, data)

Prezydent Miasta Stargard

INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1.
(Nazwa i adres placówki, przedszkola, szkoły)
2.
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Liczba uczniów na pierwszy powszedni dzień miesiąca

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam
- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi.....;
- liczba uczniów spoza Miasta

Dane o uczniach uczęszczających do placówek i przedszkoli zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

LP.	NAZWA GMINY ZAMIESZKANIA	LICZBA UCZNIÓW	UWAGI*

* wstawić N, jeżeli dotyczy ucznia niepełnosprawnego, W - gdy dotyczy ucznia objętego wczesnym wspomaganiam

.....
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę, przedszkole, szkołę lub osoby upoważnionej)

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, przedszkola, szkoły, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota dotacji w zł
WYDATKI BIEŻĄCE OBEJMUJĄCE KAŻDY WYDATEK PONIESIONY NA CELE DZIAŁALNOŚCI BIEŻĄCEJ, W TYM NA:		
1.	Wynagrodzenia nauczycieli wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego wraz z pochodnymi;	
2.	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust.7 z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne zakup i objęcia akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;	
3.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny, sportowy, meble;	
4.	zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		
KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM		

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).

(czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę, przedszkole, szkołę lub osoby upoważnionej)