



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 grudnia 2016 r.

Poz. 5185

UCHWAŁA NR XXV/264/2016 RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza i ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta Stargard

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 672, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta Stargard, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowej, na realizację zadań obejmujących w szczególności:

- 1) likwidację lokalnych źródeł ciepła;
- 2) wymianę starych źródeł ciepła na nowe;
- 3) wykonanie instalacji c.o. i/lub c.w.u.;
- 4) przyłączanie do miejskiej sieci ciepłowniczej;
- 5) wykonanie instalacji kolektorów słonecznych.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XI/105/2015 w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza na terenie Miasta Stargard Szczeciński (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 3813).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Ignasiak

Załącznik do uchwały Nr XXV/264/2016
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 20 grudnia 2016 r.

REGULAMIN

udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza na terenie Miasta Stargard

§ 1. Definicje:

1. **Budynek mieszkalny jednorodzinny** – w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) jest to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.
2. **Mieszkanie** - w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie jest to zespół pomieszczeń mieszkalnych i pomocniczych, mający odrębne wejście, wydzielony stałymi przegrodami budowlanymi, spełniający niezbędne warunki do stałego pobytu ludzi i prowadzenia samodzielnego gospodarstwa domowego.
3. **Fundusz** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
4. **Instalacja kolektorów słonecznych** – urządzenie służące do przygotowania ciepłej wody użytkowej, składające się z kolektora, zbiornika dwuwężownicowego oraz niezbędnego osprzętu.
5. **Inwestor** – Wnioskodawca – osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe, stowarzyszenia, organizacje pożytku publicznego, spółdzielnie mieszkaniowe, posiadające tytuł prawny do korzystania z nieruchomości zlokalizowanej na terenie Miasta Stargard, które złożyły wniosek oraz pozytywnie przeszły etap Weryfikacji, a w przypadku współwłasności przedłożyły

dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 Regulaminu. W szczególnych przypadkach całej procedury związanej z realizacją Inwestycji może dokonywać Zarządca nieruchomości upoważniony przez Inwestora.

6. **Istniejący kocioł ekologiczny** – wysokosprawny i ekologiczny kocioł gazowy, na biomasę, ogrzewanie elektryczne zamontowane po 2000 r.
7. **Kosztorys** – kosztorys ofertowy przygotowany przez wykonawcę na zasadach określonych rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389).
8. **Uproszczone zestawienie kosztów**- zbiorcze zestawienie zakresu działań i kosztów przewidzianych do dofinansowania w ramach realizowanego zadania wraz ze wskazaniem kwoty dotacji.
9. **Koszty kwalifikowane** – zakres prac, na podstawie, których ustalane jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach udzielonej dotacji zgodnie z wytycznymi WFOŚiGW. Podstawą opracowania zakresu kosztów kwalifikowanych jest kosztorys.
10. **Lista rankingowa** – lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, mieszczących się w limitach określonych na dany etap realizacji.
11. **Lista rezerwowa** – lista pozostałych pozytywnie zakwalifikowanych Inwestorów.
12. **Miasto** – Gmina Miasto Stargard.
13. **Nowe źródło ciepła** – węzeł c.o. i/lub c.w.u., ekologiczny kocioł na gaz, ogrzewanie elektryczne lub odnawialne źródło energii.
14. **Stare źródło ciepła** – niskowydajny i nieekologiczny kocioł na paliwo stałe centralnego ogrzewania oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania odpadów stałych.
15. **Umowa** – umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem i Miastem określająca warunki współpracy stron związanych z udzieloną dotacją celową, po spełnieniu warunków określonych w §5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
16. **Zadanie** – zakres realizowanych prac modernizacyjnych określonych w Regulaminie.
17. **Weryfikacja** – dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym wniosku. Weryfikacja przeprowadzona zostanie w budynku Inwestora.
18. **Wniosek** – pisemna deklaracja o przyznaniu dotacji składana przez Inwestora stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

19. **Wniosek o rozliczenie dotacji** – pisemne sprawozdanie z wykonania zadania inwestycyjnego z zakresu poprawy jakości powietrza, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu.
20. **Wykonawca** – firma instalacyjna z wymaganymi prawem uprawnieniami, dokonująca montażu układu solarnego, wymiany źródła ciepła, budowy instalacji c.o. i c.w.u., węzła, likwidacji źródeł ciepła zgodnie z zasadami Regulaminu.
21. **Zakres zadań**– wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła, wykonanie instalacji kolektorów słonecznych, w ramach realizowanego przez Inwestora zadania.
22. **Instalacja wewnętrzna c.o.** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła z węzłów ciepłowniczych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła w budynku.
23. **Instalacja c.w.u.** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepłej wody z węzła ciepłowniczego do punktów poboru ciepłej wody w budynku.
24. **Przyłącze ciepłownicze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła ciepłowniczego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
25. **Sieć ciepłownicza** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych.
26. **Węzeł ciepłowniczy** - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
27. **Projekt** – realizacja zadań z zakresu poprawy jakości powietrza i likwidacji niskiej emisji na terenie Miasta Stargard w oparciu o środki finansowe pozyskane z WFOŚiGW i przekazywane inwestorom w formie dotacji celowej, po zrealizowaniu przedsięwzięcia.

§ 2. Cel udzielenia dotacji

1. Celem udzielenia dotacji jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach jednorodzinnych i wielorodzinnych stanowiących własność Inwestora.
2. Cele przyznawania dotacji zbieżne są z priorytetami Funduszu oraz dokumentami

statutowymi, a w szczególności:

- 1) zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek;
 - 2) kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu.
 - 3) ogólnymi warunkami zawierania umów i wypłaty ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie.
3. Dotacje przyznawane będą na realizację zadań mających na celu ograniczenie niskiej emisji, takie jak:
- 1) likwidacja lokalnych źródeł ciepła, tj.: indywidualnych kotłowni lub palenisk węglowych i podłączenie budynków do miejskiej sieci ciepłowniczej lub ich zastąpienie przez odnawialne źródło energii ;
 - 2) wykonanie wewnętrznej instalacji c.o .i c.w.u. lub instalacji gazowej;
 - 3) zakup i montaż kotłów gazowych, pomp ciepła, oraz źródeł ciepła opalanych biomasą wraz z urządzeniami towarzyszącymi;
 - 4) wykonanie przyłączy technicznych do scentralizowanych źródeł ciepła i sieci gazowniczej;
 - 5) zakup i montaż kolektorów słonecznych i ogniw fotowoltaicznych, a także systemów biwalentnych w układzie z odnawialnymi źródłami energii, w tym również prac związanych z montażem.
4. Zastosowane rozwiązanie musi technicznie uniemożliwić spalanie paliw nieprzeznaczonych do ogrzewania substancji.
5. Dotacją objęte są urządzenia, które zostały wykonane fabrycznie i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.
6. W pierwszej kolejności dofinansowaniu będą podlegać zadania na obszarach przekroczeń norm jakości powietrza, wskazanych w Programie Ochrony Powietrza.

§ 3. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Każdy Inwestor może otrzymać dotację w wysokości 50% poniesionych kosztów kwalifikowalnych.
2. Inwestor nie będzie rozliczał z Urzędem Skarbowym podatku VAT dla zadania określonego w § 2 ust. 3.
3. Wnioski na dofinansowanie wymiany źródeł ciepła na pompy ciepła w budownictwie wielorodzinnym będą rozpatrywane osobno, a dotacja zostanie udzielona wyłącznie

w przypadku nadwyżki środków finansowych pozostałych po zrealizowaniu zadań wymienionych w § 2 ust. 3.

4. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy.
5. Dotacja dla danego Inwestora na daną nieruchomość przysługuje tylko raz.
6. W przypadku, gdy tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub nieruchomości o charakterze mieszkalnym przysługuje więcej niż jednemu Inwestorowi, zobowiązani są do wyznaczenia pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 4. Warunki ubiegania się Inwestora o przyznanie dotacji

1. Podstawą określenia kolejności przyznawania dotacji Inwestorom jest Lista rankingowa, opracowana na podstawie zarejestrowanych ankiet uwzględniająca:
 - 1) zadanie;
 - 2) usytuowanie w obszarze z przekroczonym stężeniem benzo(a)pirenu, pyłu zawieszonego PM10 potencjalnie zagrożonym lub poza nim;
 - 3) osiągnięty efekt ekologiczny.
2. Warunkiem ubiegania się o dotację jest złożenie Wniosku.
3. Miasto na podstawie złożonego Wniosku dokonuje weryfikacji przez Komisję Oceniającą powołaną przez Prezydenta Miasta Stargard.
4. Inwestorzy nie zakwalifikowani na Listę rankingową ze względu na kwotę przyznanej przez Fundusz dotacji, stanowią Listę rezerwową.
5. Miejsce na Liście rankingowej nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca na Liście rankingowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z Listy rezerwownej według odpowiedniego zadania.
7. Wyboru zakresu zadania oraz Wykonawcy zadań realizowanych w ramach dotacji dokonuje Inwestor.
8. Inwestor ubiegający się o dotację, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stargardzie;
 - 2) w Biurze Strategii Urzędu Miejskiego w Stargardzie.
9. Miasto, mając na uwadze terminowe zakończenie realizacji zadań i rozliczenie projektu

w Funduszu, w przypadku rezygnacji Inwestora z dotacji w 3 ostatnich miesiącach realizacji projektu, zastrzega sobie prawo zaoferowania wykonania inwestycji innemu Inwestorowi, który zdecyduje się jeszcze w tym okresie na wykonanie prac wskazanych we wniosku.

§ 5. Warunki uczestnictwa Inwestora w Projekcie

1. Przystępując do Projektu Inwestor zaświadcza, że:
 - 1) jest właścicielem budynku lub mieszkania i posiada tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości zlokalizowanej w granicach Miasta. Na potwierdzenie czego przedstawia Miastu wyciąg z Księgi Wieczystej lub w przypadku współwłasności – potwierdzone notarialnie lub osobiście w obecności przedstawiciela Miasta pełnomocnictwo do reprezentowania Inwestora w ramach projektu;
 - 2) budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
 - 3) posiada zainstalowane i pracujące w budynku Stare źródło ciepła;
 - 4) nie posiada drugiego źródła ciepła, za wyjątkiem pieca gazowego pracującego w instalacji c.w.u. lub kominka z płaszczem wodnym.
2. W przypadku podłączania obiektów do sieci ciepłowniczej warunkiem uczestnictwa w projekcie będzie uzyskanie warunków podłączenia, których wydanie uzależnione będzie od usytuowania budynku względem miejskiej sieci ciepłowniczej.
3. Inwestor umożliwi dostęp przedstawicielom komisji reprezentującej Miasto i Fundusz celem przeprowadzenia Weryfikacji w trakcie realizacji Projektu i w okresie 5 lat od jego zakończenia.
4. Inwestor ubiegający się o dofinansowanie musi posiadać własne środki finansowe na realizację inwestycji.
5. Inwestor zawrze z Miastem umowę na wykonanie prac modernizacyjnych.
6. Podczas wykonywania prac w ramach projektu Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia prac niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Stargardzie zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego w obrębie budynku jednorodzinnego – **jeśli wymagane**;
 - 2) po zakończeniu przedmiotowej inwestycji dokona zawiadomienia do Powiatowego

Inspektora Nadzoru Budowlanego o zakończeniu robót budowlanych – **jeśli jest wymagane;**

- 3) przedłożenia informacji o nie zgłoszeniu sprzeciwu przez Wydział Architektury i Budownictwa w Starostwie Powiatowym w Stargardzie w sprawie przyjęcia **zgłoszenia prac niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę – jeśli jest wymagane.**
8. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji oraz poprawy jego działania.
9. Wszystkie prace realizowane w ramach danego zadania muszą być wykonane w tym samym okresie rozliczeniowym ustalonym przez Fundusz i Miasto.
10. Inwestor zobowiązany jest w terminie określonym w Umowie przedłożyć do Miasta wnioski o rozliczenie dotacji.
11. Inwestor jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń, w tym instalacji kolektorów słonecznych, węzła c.o., c.w.u., kotła i armatury zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR przez okres minimum 5 lat. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Miasta oraz Wykonawcy. Inwestor nie może zamontować w instalacji c.o., c.w.u. innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła bez zgody Miasta.
12. W przypadku zbycia budynku w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych Umów przechodzą na kolejnych właścicieli Budynku i zostaną zapisane w akcie notarialnym nowego właściciela.
13. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania Regulaminu udziela Miasto.

§ 6. Zakres kosztów kwalifikowanych

1. Zakres kosztów kwalifikowanych wyszczególniony zostanie w kosztorysie.
2. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:
 - 1) dla węzła c.o. i/lub c.w.u., i sieci ciepłowniczej:
 - a) demontaż starego źródła ciepła,
 - b) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
 - c) zakup i montaż niezbędnej armatury,

- d) opłata przyłączeniowa/Wykonanie przyłącza do m.s.c. i gazowej ,
 - e) rozbudowa sieci w tym w częściach wspólnych w budynkach wielorodzinnych,
 - f) wykonanie instalacji c.o. i/lub c.w.u. zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie wybranego zadania,
 - g) prace budowlane związane z realizacją instalacji, kotłów, węzłów, przyłączy, sieci, kolektorów słonecznych i innych urządzeń grzewczych;
- 2) dla instalacji kolektorów słonecznych:
- a) zakup i montaż kolektora słonecznego próżniowego lub płaskiego,
 - b) zakup i montaż niezbędnej armatury: zestaw przyłączeniowy, podgrzewacz pojemnościowy, czynnik grzewczy, zestaw mocujący do dachów skośnych /konstrukcja wolnostojąca do mocowania, sterownik, pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o./ c.w.u., naczynie zbiorcze, zawór antyoparzeniowy, zespół rurowy, izolacja rurociągów, osprzęt niezbędny do zainstalowania układu solarnego, montaż.
3. W przypadku elementów nie wymienionych powyżej zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.
4. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji projektu uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty **niekwalifikowane** uznaje się m. in.:
- 1) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z celem udzielenia dotacji;
 - 2) zakup i montaż bojlera c.w.u. lub wymiennika ciepła w przypadku montażu kotła gazowego;
 - 3) budowa, przebudowa i remont przewodu kominowego dla kotłów na paliwa stałe;
 - 4) zakup i montaż automatyki pogodowej, pokojowej – jako element dodatkowego wyposażenia;
 - 5) wstępna opinia kominiarska.

§ 7. Wykluczenie bądź odstąpienie od Projektu

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Projektu Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie poniesione koszty.
2. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Projektu, Miasto skreśli Inwestora z listy rankingowej.
3. W przypadku zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie Inwestor zwróci koszty otrzymanego całkowitego dofinansowania uzyskanego w ramach Projektu wraz z ustawowymi odsetkami.
4. W przypadku usunięcia układu solarnego lub źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Projektu, w okresie 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, bądź zainstalowania dodatkowego (drugiego) źródła ciepła w tymże okresie, Inwestor zwróci kwotę dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami.
5. Nie przystąpienie Inwestora, mimo powiadomienia przez Miasto, do procedury związanej z realizacją w danym roku planowanych zamierzeń modernizacyjnych (co wynika z listy rankingowej) spowoduje wykreślenie Inwestora z Projektu.
6. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Projektu.
7. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać nieprzekraczalnych terminów złożenia wniosku o rozliczenie dotacji oraz realizacji poszczególnych etapów Projektu, ustalonych przez Miasto. Niedotrzymanie przez Inwestora określonych terminów może skutkować wykluczeniem z Projektu.
8. Strony przystępując do realizacji projektu wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

WNIOSEK
o udzielanie dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości
powietrza na terenie Miasta Stargard

CZĘŚĆ A**DANE WNIOSKODAWCY:**

Inwestor:

.....

Adres:

.....

Adres budynku, w którym planowana jest modernizacja:

.....

nr telefonu kom.

NIP

.....

seria i nr dowodu osobistego* PESEL*

.....

Księga Wieczysta nr.....

nr działki.....

Rok przekazania budynku do użytkowania

.....

Stare źródło ciepła: rok produkcji

paliwo

producent

model

Całkowity koszt zadania:

.....

Wnioskowana kwota dofinansowania: netto (VAT.....)

brutto.....

Słownie:.....

.....

Nr rachunku bankowego na który można wpłacić dotację

.....

Planowany termin realizacji zadania

.....

Lp.	Planowany zakres zadania:	Wybór:	
		TAK	NIE
1	Likwidacja lokalnego źródła ciepła		
2	Wymiana starych na nowe źródła ciepła		
3	Wykonanie instalacji c.o.		
4	Wykonanie instalacji c.w.u.		
5	Przyłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej		
6	Wykonanie instalacji kolektorów słonecznych*		

Lp.	Paliwo wykorzystywane po modernizacji (w przypadku wymiany kotła, PROSZĘ ZAZNACZYĆ TYLKO JEDNĄ OPCJĘ)	Wybór:	
		TAK	NIE
1	Miejska sieć ciepłownicza (Ciepło Systemowe)		
2	Gaz		
3	Energia elektryczna		
4	Pompa ciepła		
5	Biomasa		

* w przypadku podłączenia do m.s.c. nie ma dofinansowania do kolektorów słonecznych

Ponadto oświadczam, że:

- Zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej w Stargardzie Nr..... z dnia..... w sprawie przyjęcia regulaminu o udzielenie dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza na terenie Miasta Stargard oraz jej załącznikami.
- Budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego (oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane).

3. Nie zostałem zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (projektem itp.) do zamontowania ekologicznego źródła ciepła.
4. Ja, niżej podpisany legitymując się dowodem osobistym seria..... nr, jako ubiegający się o dofinansowanie na zadanie dotyczące ograniczenia niskiej emisji dla zabudowy indywidualnej na terenie Miasta Stargard, działając w trybie art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasto Stargard.
5. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie na potrzeby Programu poprawy jakości powietrza i ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta Stargard, tj. w celu realizacji Programu oraz jego monitoringu i ewaluacji, udzielenia dotacji celowej na zadania z zakresu poprawy jakości powietrza, a także w celu przeprowadzenia w przyszłości ewentualnych akcji informacyjnych i marketingowych dotyczących innych usług i Programów mogących zainteresować składającego oświadczenie.
6. Administratorem danych osobowych w rozumieniu w/w ustawy jest Gmina Miasto Stargard, z siedzibą w Stargardzie. Przyjmuję zatem do wiadomości, że dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku zostaną przekazane w celu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego oświadczenia.
7. Moja zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna; zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich poprawiania.

.....
(podpis czytelny)

LISTA DOKUMENTÓW**WYMAGANYCH DO OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:**

1. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca stan przed realizacją zadania (dla zadań dot. wymiany źródła ciepła).
2. Kosztorys inwestorski / Uproszczone zestawienie kosztów.
3. Kserokopie ostatecznych pozwoleń, uzgodnień i decyzji wymaganych przez prawo.
4. Kserokopia umowy zawartej z wykonawcą.
5. Zestawienie ilości lokali w budynku wielorodzinnym wraz z powierzchnią użytkową przeznaczoną do ogrzania.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym zawarcia umowy o udzielenie dotacji współwłaścicieli nieruchomości.
7. Oświadczenie o ilości spalane go węgla.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu roku w Stargardzie pomiędzy Gminą Miastem Stargard,
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, zwaną w dalszej części umowy
Miastem, które reprezentuje:

.....

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym w ul..... ,
PESEL zwaną/zwanym dalej **Inwestorem**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Stargardzie Nr
z dnia..... w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania
dotacji celowej na zadania z zakresu ograniczenia niskiej emisji na terenie Miasta Stargard,
zwanym dalej Regulaminem, Miasto udziela dotacji na dofinansowanie kosztów
kwalifikowanych inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej zmianie
systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym na (podkreślić właściwe):

- 1) likwidacji lokalnych źródeł ciepła,
- 2) wymiana starych na nowe źródła ciepła,
- 3) wykonanie instalacji c.o.,
- 4) wykonanie instalacji c.w.u.,
- 5) przyłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej,
- 6) wykonanie instalacji kolektorów słonecznych,
- 7) inne,

planowanej do realizacji w nieruchomości położonej w Stargardzie,
ul./os., kod:.....,
zwaną dalej **zadaniem**.

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia
do dnia2017 roku.
2. Inwestor oświadcza, że:
 - 1) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji,
 - 3) w ramach rozliczenia dotacji przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dotacji i oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy,
 - 4) upoważnia Miasto do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, adresu przeprowadzenia inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.
Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie w celu propagowania ograniczania zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego w Stargardzie.
3. Przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Prezydenta Miasta Stargard wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji zadania pod warunkiem zachowania celu zadania zawartego we wniosku o udzielenie dotacji.
6. Zmiana, o której mowa w ust. 5 nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dotacji i dla swej ważności wymaga formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt zadania

Koszty jednostkowe

1. Miasto zobowiązuje się do przekazania dotacji na pokrycie kosztów kwalifikowanych zadania zgodnie z paragrafem 3 Regulaminu, o którym mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy.
2. Ustala się, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty zł,
słownie:

3. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu zadania, po zaakceptowaniu przez Miasto rozliczenia dotacji oraz w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków finansowych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie przelewem na konto Inwestora Nr
4. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Miasta.
5. Inwestor nie jest/jest podatnikiem podatku VAT.
6. Miasto jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP nr 854-222-88-73.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do dnia2017 roku, Inwestor przedkłada w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana St. Czarnieckiego, 73-110 Stargard wnioski o rozliczenie dotacji.
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej oraz Biurze Strategii Miasta Urzędu Miejskiego w Stargardzie.
3. Dla potwierdzenia wykonania zadania, o którym mowa w § 1 umowy, Inwestor przedłoży dokumenty potwierdzające, że zadanie wykonane zostało w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów:
 - 1) ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni węglowych, rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza/powierzchnia odnawialnego źródła energii,
 - 2) fakturę VAT /rachunek zawierającą/y opis sporządzony przez Inwestora i przez niego podpisany,
 - 3) protokół odbioru zadania wystawiony przez Inwestora realizującego zadanie,
 - 4) zaświadczenie wydane przez kominiarza,
 - 5) inne dokumenty.....
4. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów koniecznych do wykonania zadania, Inwestor przedłoży oryginały prawidłowo wystawionych na Inwestora faktur bądź rachunków, zawierających w szczególności:
 - 1) datę (w formacie: dd.mm.rr.) dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) adres odbiorcy/nabywcy faktury VAT/ rachunku zgodny z adresem Inwestora wykazany na wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) nazwę usługi wykonanej w ramach zadania zrealizowanego zgodnie z zapisem § 1 niniejszej umowy i wnioskiem o udzielenie dotacji ze wskazaniem jego lokalizacji,

- o ile lokalizacja ta różni się od adresu Inwestora wskazanego we wniosku o udzielenie dotacji,
- 4) wartość (brutto/netto) obejmującą koszty inwestycyjne konieczne do realizacji zadania, o których mowa w § 3 i 6 Regulaminu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku przedłożenia faktury VAT /rachunku obejmującej również inne koszty, niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Inwestor przedłoży także finansowo-rzeczowy wykaz usług/zakupów wykraczających poza koszty konieczne zadania. Wykaz ten powinien zawierać opis poniesionych kosztów, wskazanie faktury VAT/rachunku, których dotyczą w szczególności: numer faktury VAT/rachunku, datę wystawienia, nazwę sprzedawcy i nabywcy, nazwę towaru/usługi, cenę netto/brutto oraz podpis Wykonawcy, który wykonał usługę/dokonał sprzedaży,
 - 5) dowód potwierdzający dokonanie zapłaty za fakturę VAT/rachunek,
 - 6) faktury VAT/rachunki nie spełniające wymogów określonych niniejszą umową nie zostaną uwzględnione.
5. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Miasto wezwie pisemnie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
 6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.
 7. Wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo wypełniony oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Miasta, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.

§ 5.

Kontrola zadania

Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji zadania przez upoważnionych przedstawicieli komisji oceniającej powołanej przez Prezydenta Miasta lub przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie:

- 1) w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego zadania z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w terminie do 5 lat, licząc od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania zadania i rozliczenia dotacji.

§ 6.

Zwrot udzielonej dotacji i naliczanie odsetek

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) zaniechania w okresie do 5 lat korzystania z paliw ekologicznych i powrotu do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie z przyczyn zależnych od Inwestora,
 - 2) usunięcia układu solarnego lub źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, w okresie do 5 lat od odbioru końcowego robót związanych z jego montażem, bądź zainstalowaniu dodatkowego (drugiego) źródła ciepła w tymże okresie,
 - 3) wykorzystania dotacji niezgodne z przeznaczeniem, pobrania nienależnego lub w nadmiernej wysokości.
2. Termin zwrotu udzielonej dotacji ustala się do 15 dni, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1.
3. Dotacja podlegająca zwrotowi przekazywana jest na rachunek bankowy Miasta o numerze
4. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust 2, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie pobranej dotacji lub w nadmiernej wysokości, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Miasta o numerze
5. Informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 lub 2, Inwestor przekazuje Miastu na piśmie ze wskazaniem miesiąca jej powstania.

§ 7.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania umowy i zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron umowy.

§ 8.**Odmowa wypłacenia dotacji**

Miasto odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania prac określonych w § 1,
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji,
- 3) niezrealizowania zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, o ile zmiana terminu umowy nie zostanie wprowadzona w drodze aneksu na wniosek Inwestora złożony w terminie do (przed upływem terminu realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy),
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 5.

§ 9.**Zobowiązania wobec właściwego Urzędu Skarbowego**

Inwestor ma obowiązek rozliczenia otrzymanej dotacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi z właściwym Urzędem Skarbowym.

§ 10.**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Regulaminu, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla Gminy Miasto Stargard.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Miasta, jeden dla Inwestora.

Inwestor

Miasto

Załącznik nr 3 do Regulaminu**WNIOSEK O ROZLICZENIE DOTACJI****do wykonanego zadania inwestycyjnego z zakresu poprawy jakości powietrza.**

Data zawarcia umowy:

Nr umowy:

Nazwisko, imię Wnioskodawcy:*)

Nr PESEL.....*) dla osób fizycznych

Nr REGON.....*) i wspólnoty mieszkaniowe.

I. CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA**A/ zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne **)**

1. Moc zainstalowanego ogrzewania kW
2. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania (właściwe zakreślić)
 - a. podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej
 - b. ogrzewanie gazowe
 - kondensacyjny
 - niskotemperaturowy
 - c. ogrzewanie elektryczne
 - d. odnawialne źródło energii
 - e. ogrzewanie biomasa.
3. Powierzchnia ogrzewana lokalu m²
4. Liczba trwale zlikwidowanych palenisk węglowych szt.
5. Liczba trwale zlikwidowanych kotłowni C.O..... szt.
6. Liczba pozostałych palenisk węglowych szt.

B/ instalacja odnawialnego źródła energii **)

7. Powierzchnia całkowita kolektora słonecznego/ fotowoltaicznego..... m²
8. Moc grzewcza zainstalowanej pompy ciepła kW

C/podłączenie ciepłej wody użytkowej związane z likwidacją palenisk węglowych)**

9. Moc zainstalowanego ogrzewania kW
10. Powierzchnia ogrzewana lokalu m²
11. Liczba trwale zlikwidowanych palenisk węglowych szt.

12. Liczba trwale zlikwidowanych kotłowni c.o szt.

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. zł

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA *)

1. Data rozpoczęcia

2. Data zakończenia

IV. WYKAZ (oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii) DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem **)

1. **dokument** potwierdzający, wykonanie całego zadania w terminie określonym w umowie o udzieleniu dotacji wraz z wyszczególnieniem wykonanych parametrów: ilość zlikwidowanych palenisk/kotłowni węglowych rodzaj i moc zainstalowanego ogrzewania/ moc grzewcza/powierzchnia odnawialnego źródła energii (zgodnie z §4 ust 3 umowy):

2. **protokół odbioru** Nr....., z dnia..... wystawiony przez

3. **faktura VAT /rachunek:**

a. Nr....., z dnia....., wystawiony przez.....

b. Nr....., z dnia....., wystawiony przez.....

4. **dokument**

a. Nr, z dnia, wystawiony przez

5. **zaświadczenie**

a. Nr....., z dnia, wystawiony przez.....

6. **inne dokumenty:**

a. Nr, z dnia, wystawiony przez

b. Nr....., z dnia, wystawiony przez

7. **Oryginały dokumentów** (oryginał faktury VAT lub rachunku wystawionego przez przedsiębiorcę na Wnioskodawcę za zrealizowanie zadania inwestycyjnego), potwierdzający poniesione koszty inwestycyjne (zgodnie z § 4 umowy):

faktura VAT /rachunek:

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

Nr, z dnia, wystawiony przez

.....
Data złożenia wniosku

.....
Podpis Inwestora

*) dane wymagane

Przypomina się, że:

- *Złożenie niniejszego wniosku nie jest jednoznaczne z rozliczeniem dotacji, warunkującym wypłatę dotacji.*
- *Zgodnie z zapisami umowy:*
 1. *Do rozliczenia dotacji przyjmowane będą tylko dowody dokonania sprzedaży i wystawienia faktury VAT/ rachunku, w terminie realizacji zadania określonym w § 2 ust. 1 umowy,*
 2. *W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji, Gmina Miasto Stargard, wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie do 14 dni, od dnia otrzymania wezwania.*
 3. *Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty przyznanej kwoty dotacji.*
 4. *Wniosek o rozliczenie dotacji złożony zgodnie z zapisami umowy, stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni, od daty jego złożenia.*
 5. *Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Inwestorze.*