



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 grudnia 2016 r.

Poz. 5157

UCHWAŁA NR XXXII/201/2016 RADY MIEJSKIEJ W SIANOWIE

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie publicznych i niepublicznych: szkół, oddziałów wychowania przedszkolnego w szkołach podstawowych, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sianów przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Sianów przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi i specjalnymi, przedszkola specjalne oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych
- 3) oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Sianów oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Sianów inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie ustawy;
- 5) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Sianów: szkoły podstawowe i gimnazja;
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć także dzieci, słuchaczy i wychowanków;
- 7) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 8) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół Administracyjnej Obsługi Oświaty w Sianowie;
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Sianów osoby prawne i osoby fizyczne prowadzące na terenie Gminy Sianów przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły;
- 10) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy.

§ 3. 1. Podstawą obliczenia rocznej kwoty dotacji na jednego ucznia szkoły jest plan wydatków bieżących ustalony w uchwale budżetowej Gminy Sianów z uwzględnieniem zmian wprowadzanych w trakcie roku budżetowego, oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sianów, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sianów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Niepublicznym przedszkolom, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust.1b ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sianów.

4. Osobom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sianów z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego, które otrzymują dotację na podstawie art. 90 ust.1c ustawy, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji określonej w art. 78b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sianów.

6. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sianów.

7. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionym w ust. 6, przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Sianów w przeliczeniu na jednego ucznia.

8. W przypadku zwiększenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sianów z tytułu realizacji ściśle określonych zadań przez przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły lub otrzymania przez Gminę Sianów dotacji celowej na realizację ściśle określonych zadań przez te przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, wysokość dotacji dla poszczególnych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół realizujących zadania może zostać podwyższona kwoty otrzymanej dodatkowo części oświatowej subwencji ogólnej lub dotacji celowej.

9. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sianów.

§ 4. 1. Zespół informuje organy prowadzące przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły o wysokości:

- 1) rocznej kwoty dotacji na kolejny rok budżetowy - w ciągu 30 dni od daty podjęcia uchwały budżetowej;
- 2) miesięcznej kwoty dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia - do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Aktualizacja wysokości dotacji dokonywana jest zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, który zawiera:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:
 - a) dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganie rozwoju,

- c) dzieci spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
- 5) dane o planowanej liczbie uczniów w okresie od września do grudnia, w tym:
 - a) dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganiu rozwoju,
 - c) dzieci spełniające roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
 - d) planowaną liczbę dzieci według klas;
- 6) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 7) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3, zawierającą:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) dane o faktycznej liczbie dzieci / uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca, w tym:
 - a) faktyczna liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) faktyczna liczba dzieci z opiniami o wczesnym wspomaganiu rozwoju,
 - c) faktyczna liczba dzieci spełniających roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego;
 - d) faktyczna liczba dzieci według klas;
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

3. Do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę, o której mowa w § 3 ust. 7 składa w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie oprócz informacji, o której mowa w ust. 2, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 zawierającą:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane niepublicznej szkoły;
- 3) numer i nazwę rachunku bankowego;
- 4) informację o faktycznym uczestnictwie w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 5) dane osoby reprezentującej organ prowadzący;
- 6) oświadczenie o tym, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, dotycząca miesięcy lipiec i sierpień, sporządzana jest na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

5. Dane o uczniach, będące podstawą do sporządzenia informacji, o których mowa w ust. 2 i 3, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę rejestruje w systemie elektronicznym wskazanym przez Zespół.

6. Upoważnieni pracownicy Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie i Zespołu mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w ust. 2 i 3, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

7. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc następuje do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia, po złożeniu w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie informacji określonych w ust. 2 i 3, z zachowaniem wymaganego terminu.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub zespołu szkół wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1.

9. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do jego aktualizacji w comiesięcznej informacji o liczbie dzieci / uczniów.

§ 6. Środki finansowe z przeznaczeniem na dotacje dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół ujmowane są w załączniku do budżetu Gminy Sianów.

§ 7. 1. Organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji zawierające:

- 1) dane o organie prowadzącym;
- 2) dane o przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole;
- 3) informację o należnej dotacji;
- 4) informację o wykorzystaniu dotacji;
- 5) szczegółową informację o sposobie wydatkowania dotacji, w tym:
- 6) rodzaj dowodu księgowego,
- 7) nr dowodu księgowego,
- 8) data wystawienia,
- 9) kwota ogółem na dowodzie księgowym,
- 10) kwota wydatku z dotacji,
- 11) data zapłaty,
- 12) przeznaczenie wydatku;
- 13) podpis osoby upoważnionej do składania rozliczenia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący sporządza również w systemie elektronicznym, wskazanym przez Zespół, a jego wydruk przekazuje, w formie podpisanego dokumentu do Urzędu Gminy i Miasta w Sianowie w terminie do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo-księgowej wskazanej w rozliczeniu lub przesłania kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący oczywistej omyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożona korekta rozliczenia w terminie do 31 stycznia po roku, w którym została udzielona dotacja.

5. W przypadku likwidacji, w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, zgodnie z ust. 2, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji.

6. W przypadku zmiany organu prowadzącego w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły rozliczenie dotacji przekazanej w danym roku, podlega przekazaniu, w terminie 7 dni przed otrzymaniem zaktualizowanego wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Sianów.

7. Przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji, zgodnie z odpowiednio art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie lub Zespołu, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2, ust. 3 oraz w ust. 10;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy;

3) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego oraz uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, na podstawie decyzji, o której mowa w art. 16 ust. 8 ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Przed rozpoczęciem kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o tematyce i przedmiocie kontroli.

4. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnia dokumentację będącą przedmiotem kontroli w sposób uporządkowany, a także udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego.

§ 9. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy i Miasta w Sianowie i Zespole dotyczącą przedmiotu kontroli.

§ 10. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) zakres kontroli;
- 4) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 11. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego - na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. 1. Traci moc uchwała nr IX/54/11 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 27 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół.

2. Traci moc uchwała nr XXIX/231/2012 Rady Miejskiej w Sianowie z dnia 27 grudnia 2012 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sianów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Janusz Machała