



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 grudnia 2016 r.

Poz. 5154

UCHWAŁA NR XXX/239/2016 RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miasto Świnoujście dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych oraz publicznych szkół prowadzonych przez organy inne niż jednostka samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, zm. poz. 1579), art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2016 r., poz. 814, zm. poz. 1579) oraz na podstawie art. 80 ust. 4, i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz.1943, zm. poz. 1954 i 1985) oraz na podstawie art. 219 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870), Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Miasto Świnoujście dla zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Miasto Świnoujście niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych oraz publicznych szkół prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy, a także trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz. 1943, ze zm.), w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Świnoujście;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne, prowadzące szkoły i placówki, o których mowa w § 1;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świnoujście;
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową udzielaną z budżetu Miasta dla jednostek wymienionych w § 1 uchwały;

- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza;
- 7) szkole (bez bliższego określenia) – należy przez to rozumieć niepubliczne: przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy oraz publiczne szkoły prowadzone przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy;
- 8) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świnoujście.

§ 3.1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący składa do Prezydenta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że Prezydent wyrazi zgodę na odstępianie od wyżej określonego terminu – zgodnie z zapisem art. 80 ust. 2f oraz 90 ust. 2g ustawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera dane o:
 - 1) organie prowadzącym i sposobie jego reprezentacji;
 - 2) jednostce dotowanej i zadaniach edukacyjnych realizowanych przez tę jednostkę;
 - 3) planowanej liczbie uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 4) planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
 - 5) planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, jeżeli takie zadanie jednostka realizuje;
 - 6) koncie bankowym jednostki dotowanej na które będzie przekazywana dotacja.
4. Szczegółowy zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1 do uchwały.
5. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki oświatowej.

6. Jeżeli zmieniają się dane zawarte we wniosku na podstawie którego udzielono dotacji, organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować o zmianach Prezydenta, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 4. 1. Niepubliczne przedszkole, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymuje na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
3. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego

- ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
4. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej.
 5. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
 6. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
 7. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
 8. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
 9. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i ośrodki, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3a, 3ab i 3ac, ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
 10. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja, szkoły ponadgimnazjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację odpowiednio z budżetu gminy lub powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej odpowiednio dla gminy lub powiatu.
 11. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia; w przypadku braku na terenie Miasta szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
 12. Niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem

umyślowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, otrzymują dotację w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

13. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego i osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą.

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia szkoły, wykazanego w miesięcznym arkuszu informacyjnym, składanym przez organy prowadzące w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Wzór miesięcznego arkusza informacyjnego stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Podstawą określenia stanu osobowego uczniów w szkołach dla dorosłych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, jest liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, na który przekazywana jest dotacja.

2. Wzór miesięcznego arkusza informacyjnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. Miesięczny arkusz informacyjny za miesiąc grudzień, składany w terminie do 5 stycznia roku następującego po roku rozliczeniowym, jest rocznym rozliczeniem dotacji.

§ 8. 1. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

§ 9. 1. Upoważnione przez Prezydenta osoby mają prawo dokonania kontroli zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący szkołę w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Miasta, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu szkoły.

2. Podstawą wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły jest posiadanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli, kontrolujący powiadamia kontrolowanego co najmniej na 3 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

4. Szkoła zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

1) udostępnienie pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;

2) udzielanie informacji i wyjaśnień.

5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

7. Dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu; odmowę podpisania protokołu kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

§ 10. 1. W stosunku do uczniów, niebędących mieszkańcami Miasta, stosuje się przepisy ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie dotyczącym podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków, aktualizacji podstawowej kwoty dotacji oraz statystycznej liczby uczniów, stosuje się przepisy ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§ 12. Traci moc uchwała Nr LV/438/2014 Rady Miasta Świnoujście z dnia 26 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Miasto Świnoujście oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania. (Dz. Urz. Woj. Zach. poz. 2910, zm. poz. 3387 i poz. 4667).

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Miasta

Ryszard Teterycz

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXX/239/2016
Rady Miasta Świnoujście
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(osoba prowadząca)

..... dnia20..... r.
(miejscowość)

**Prezydent Miasta Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście**

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK
(składany dla każdej formy kształcenia oddzielnie w terminie do 30 września roku
poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

1. Dane szkoły

Pełna nazwa szkoły

Adres szkoły

REGON:

2. Dane osoby prowadzącej szkołę

Nazwa osoby/ prowadzącej

Adres osoby prowadzącej

REGON:

NIP:

3. Dane osoby reprezentującej osobę prowadzącą szkołę, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, lub osoby reprezentującej osobę prowadzącą na podstawie pełnomocnictwa

Nazwisko i imię:

Tytuł prawny/ pełniona funkcja:

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub o udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły

--

6. Rachunek bankowy szkoły lub zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego

1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW:

- | | |
|------------------------------------------------------|-------|
| 1) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia 20..... r. | |
| w tym : uczniowie niepełnosprawni* | |
| uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)** | |
| | |
| 2) w okresie od 1 września do 31 grudnia 20..... r. | |
| w tym : uczniowie niepełnosprawni* | |
| uczniowie będący mieszkańcami innych gmin (jakich)** | |
| | |

* dotyczy uczniów przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych, szkół dla młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego (do informacji należy dołączyć zestawienie liczbowe w podziale na poszczególne stopnie niepełnosprawności).

**dotyczy przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego, punktów przedszkolnych i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne; podać jakich gmin; podać jakich gmin.

2. ZOBOWIĄZANIE WNIOSKUJĄCEGO:

Zobowiązuję się do składania Miesięcznego arkusza informacyjnego oraz przeznaczania dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności szkoły - zgodnie z zapisami Uchwały Nr2016 Rady Miasta Świnoujście z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(pieczętka imienna i podpis osoby wskazanej w poz. nr 3 tabeli)

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXX/239/2016
Rady Miasta Świnoujście
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(osoba prowadząca)

.....,20....r.
(miejscowość)

Prezydent Miasta Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72.600 Świnoujście

MIESIĘCZNY ARKUSZ INFORMACYJNY za miesiąc 20..... r.
termin składania do 5. każdego miesiąca

Pełna nazwa i adres szkoły

--

Rachunek bankowy szkoły lub zespołu właściwy do przekazania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego

I. LICZBA UCZNIÓW

1. W miesiącu rozliczeniowym: 20..... r.

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:				Uczniowie z innych gmin**
		Uczniowie niepełnosprawni*				
		1	2	3	4	
W miesiącu rozliczeniowym,						
Narastająco od początku roku kalendarzowego						

* wypełnić zgodnie z poniższą kwalifikacją

1. dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty: niesłyszące, słabosłyszące, niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym
2. dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy o systemie oświaty z niepełnosprawnościami sprzężonymi i autyzmem
3. objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, prowadzonym na podstawie art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
4. Dzieci niepełnosprawne z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych

** dotyczy przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego, punktów przedszkolnych i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne; podać jakich gmin.

2. W miesiącu 20.... r., w którym składany jest arkusz informacyjny

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:				Uczniowie z innych gmin**
		Uczniowie niepełnosprawni*				
		1	2	3	4	
Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca,						

II. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Kwota otrzymanych dotacji:

W miesiącu rozliczeniowym	
Narastająco od początku roku budżetowego	

1. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	
		W miesiącu rozliczeniowym	Narastająco w roku budżetowym
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
4	Opłaty za media		
5	Zakup materiałów i wyposażenia		
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
7	Wynajem pomieszczeń		
Inne:*			
8			
9			
10			
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

3. Kwota dotacji niewykorzystanej

--

4. Oświadczenie osoby prowadzącej szkołę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam też, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.)

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą – zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXX/239/2016
Rady Miasta Świnoujście
z dnia 15 grudnia 2016 r.

.....
(osoba prowadząca)

.....,20.....r.
(miejscowość)

**Prezydent Miasta Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72.600 Świnoujście**

MIESIĘCZNY ARKUSZ INFORMACYJNY za miesiąc 20..... r.
termin składania do 5. każdego miesiąca

Pełna nazwa i adres szkoły

--

Rachunek bankowy szkoły lub zespołu właściwy do przekazania należnej dotacji:

Posiadacz rachunku bankowego (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

Numer rachunku bankowego

I. LICZBA UCZNIÓW

1. W miesiącu rozliczeniowym: 20..... r.

Wyszczególnienie	Ogółem	Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych
W miesiącu rozliczeniowym		
Narastająco od początku roku budżetowego		

2. Prognozowana liczba uczniów w miesiącu 20..... r., w którym składany jest arkusz informacyjny:

II. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI**1. Kwota otrzymanych dotacji:**

W miesiącu rozliczeniowym	
Narastająco od początku roku budżetowego	

2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	
		W miesiącu rozliczeniowym	Narastająco w roku budżetowym
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
4	Opłaty za media		
5	Zakup materiałów i wyposażenia		
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
7	Wynajem pomieszczeń		
Inne:*			
8			
9			
10			
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			

* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

3. Kwota dotacji niewykorzystanej

--

4. Oświadczenie osoby prowadzącej szkołę

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam też, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 168 z późn. zm.)

.....
(pieczęta imienna i podpis osoby reprezentującej osobę prowadzącą – zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)