



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 27 grudnia 2016 r.

Poz. 5152

### **UCHWAŁA NR XVII/120/2016 RADY GMINY OSINA**

z dnia 5 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie programu współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz.1817), Rada Gminy Osina uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się program współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3. 1.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Osina

**Andrzej Łuczak**

Załącznik do uchwały

## **Program współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok.**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Osina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok,
- 3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 4) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Osina,
- 5) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osina,
- 6) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Osina,
- 7) **Komórkach organizacyjnych Urzędu** - należy przez to rozumieć Referaty Urzędu Gminy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy w Urzędzie Gminy Osina.

### **Rozdział 2 Cele programu**

§ 2.1. **Cel główny programu:** Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi.

**2. Cele szczegółowe programu:**

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) efektywne wykorzystywanie aktywności społecznej w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy,
- 3) kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi,
- 4) stwarzanie warunków do zwiększania aktywności społecznej i integracji mieszkańców Gminy,
- 5) udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
- 6) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Gminy w działaniach na rzecz lokalnej społeczności,
- 7) zwiększenie efektywności wykorzystania środków finansowych na realizację zleczanych przez Gminę zadań publicznych.

### **Rozdział 3 Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości i suwerenności stron – Gmina respektuje odrębność i suwerenność organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z organizacjami pozarządowymi, a także wspierają ich działalność, oraz, umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i formie określonej w Ustawie,
- 2) partnerstwa – Gmina traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, przez co oczekuje od organizacji aktywnego uczestnictwa w realizacji form wynikających ze współpracy,

- 3) efektywności – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych, ze strony Gminy w zakresie wyboru sposobu realizacji zadań, a ze strony organizacji pozarządowych w zakresie wykonania zadań,
- 4) uczciwej konkurencji i jawności – zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach, wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

#### **Rozdział 4**

##### **Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 4.** Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie swoich zadań, określonych w ustawach. Współpraca dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

#### **Rozdział 5**

##### **Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych lub w Biuletynie Informacji Publicznych albo na tablicy ogłoszeń Urzędu,
  - b) przekazywanie informacji o planowanych przez Gminę do realizacji zadaniach publicznych lub realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach sfery publicznej, o których mowa w ustawie.
- 3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady,
- 4) tworzenia, w miarę zaistniałej potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy,
- 5) inne formy współpracy, wspierania organizacji pozarządowych:
  - a) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
  - b) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - c) organizowanie spotkań, szkoleń, udostępnianie sal Urzędu, użyczenie sprzętu, udzielanie pomocy w zakresie obsługi prawnej itp.,
  - d) pomoc w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
  - e) umożliwienia prezentacji działalności i dorobku organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy,
  - f) możliwość udostępnienia lub użyczenia organizacjom lokali na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego.

#### **Rozdział 6**

##### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 6.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2017 obejmować będzie w szczególności zadania w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w szczególności:

- a) organizacja szkoleń sportowych dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów w zakresie różnych dyscyplin sportowych o zróżnicowanym stopniu zaawansowania,
  - b) organizacja lub udział we współzawodnictwie sportowym w zakresie różnych dyscyplin sportowych,
  - c) organizacja lub uczestnictwo w różnych imprezach sportowo - rekreacyjnych, zawodach, rozgrywkach sportowych, regatach, festynach, rajdach itp.,
  - d) organizacja i uczestnictwo w szkoleniowych obozach sportowo-rekreacyjnych,
  - e) organizacja zajęć sportowych,
  - f) promocja Gminy poprzez udział zawodników i zespołów we współzawodnictwie sportowym,
  - g) wspieranie utrzymywania i wyposażenia obiektów sportowo- rekreacyjnych,
  - h) organizacja pozalekcyjnych działań sportowych,
  - i) organizowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów poprzez sport,
  - j) zapewnienie bezpieczeństwa na wodzie,
  - k) wspieranie ratownictwa wodnego,
- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania, a w szczególności:
- a) organizacja imprez historyczno - edukacyjnych promujących wiedzę o dorobku materialnym i kulturowym regionu,
  - b) organizacja imprez edukacyjnych dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów,
  - c) promocja dorobku materialnego i kulturowego, w kraju i zagranicą;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, przeciwdziałanie alkoholizmowi i narkomanii, w tym:
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w środowisku rodziny, dzieci i młodzieży,
  - b) realizacja warsztatów profilaktyczno – edukacyjnych obejmujących zagadnienia z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, przemocy rówieśniczej oraz promocji zdrowia,
  - c) realizacja profilaktycznych programów psychoedukacyjnych z zakresu narkomanii adresowanych do dzieci i młodzieży,
  - d) realizacja szkoleń z zakresu przeciwdziałania narkomanii,
  - e) organizowanie i koordynowanie sposobu wykorzystania czasu wolnego przez dzieci i młodzież, między innymi poprzez organizację konkursów, imprez artystycznych i sportowych,
  - f) prowadzenie lokalnych kampanii edukacyjnych związanych z profilaktyką problemów uzależnień, organizowanie festynów itp.;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz podtrzymywania i upowszechniania tradycji, w szczególności: wspieranie utrzymania, odbudowy zabytków;
- 5) pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób - pomoc rodzinom i osobom z terenu Gminy, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej (osobom ubogim, bezrobotnym, bezdomnym), poprzez zabezpieczenie ich w niezbędną odzież, żywność oraz przedmioty codziennego użytku;
- 6) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w szczególności:
- a) działania na rzecz promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
  - b) wspieranie działalności na rzecz aktywizacji osób z terenu Gminy, długotrwale bezrobotnych zagrożonych marginalizacją społeczną, w tym organizacja spotkań w ramach klubów integracji społecznych, reintegracja społeczna i zawodowa poprzez prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć grup samopomocowych oraz poradnictwa psychologicznego, prawnego i zawodowego;
- 7) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 8) działania w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej;
- 9) prowadzenia działań w kierunku aktywizacji i udzielania pomocy osobom starszym i niepełnosprawnym poprzez:
- a) organizowanie spotkań, warsztatów pogadarek ze specjalistami,
  - b) rozwijanie kontaktów i relacji z młodzieżą;

- 10) działania na rzecz racjonalnej ochrony dóbr przyrodniczych i poszanowania dziedzictwa przyrodniczego poprzez:
- popularyzację problemów związanych z ochroną wartości przyrodniczych (prelekcje, warsztaty, szkolenia, publikacje),
  - wspieranie utrzymywania i wzbogacenie infrastruktury ułatwiającej poznawanie, a także poszanowanie oraz powszechne korzystanie z dóbr przyrody (miejsca edukacji przyrodniczej i rekreacji),
  - organizację zorientowanych przyrodniczo imprez edukacyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej,
  - promocję niezbywalnych wartości przyrodniczych gminy Osina w kraju i zagranicą.

## **Rozdział 7 Okres realizacji programu**

§ 7. Program obowiązuje w roku kalendarzowym 2017.

## **Rozdział 8 Sposób realizacji programu**

§ 8. 1. W realizacji programu uczestniczą:

- 1) Rada – w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Gminy,
- 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy wytyczonej przez Radę,
- 3) Komórki organizacyjne Urzędu – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach kompetencji określonych według zakresu obowiązków,
- 4) Organizacje pozarządowe w zakresie realizacji przyjętych zadań publicznych.

2. Współpraca komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w szczególności polega na:

- 1) przygotowaniu i przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych finansowanych ze środków Gminy,
- 2) sporządzeniu sprawozdania z realizacji programu,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba, że inne przepisy umożliwiają inny tryb zlecenia.

4. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

5. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zostanie ustalona przez Wójta.

6. Po zapoznaniu się z wynikami pracy komisji konkursowej, ostateczną decyzję o wyborze organizacji pozarządowych, które uzyskają dotacje, oraz o wysokości dotacji podejmuje Wójt.

## **Rozdział 9 Wysokość środków planowanych na realizację programu**

§ 9. Na realizację programu planuje się środki w wysokości 20.000,00 zł.

## **Rozdział 10 Sposób oceny realizacji programu**

§ 10. 1. Monitoring programu polega na zbieraniu i analizowaniu informacji dotyczących sposobu jego realizacji.

2. Bieżącym monitorowaniem realizacji programu zajmują się odpowiednie komórki organizacyjne Urzędu Gminy.

3. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w 2017 roku nie później niż do 31 maja 2018 r.

4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu współpracy Gminy z organizacjami mogą być zgłaszane Wójtowi.

5. Gromadzone uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 4, będą podstawą do wprowadzenia zmian dot. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Miernikami efektywności programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących realizację zadań publicznych,
- 2) Liczby zadań publicznych, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
- 3) Liczby umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych przez Gminę,
- 4) Wysokość środków Gminy przekazanych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 11. Prace nad programem są inicjowane i przeprowadzane przez Wójta. Program podlega konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XL/233/2010 Rady Gminy Osina z dnia 9 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz projektów rocznych programów współpracy z tymi organizacjami. W trakcie tworzenia programu nie wpłynęły żadne wnioski, uwagi lub zastrzeżenia organizacji.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 12.1 Powoływanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta.

2. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1 wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta, w tym przewodniczący komisji,
- 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w konkursie.

3. Wszyscy członkowie komisji konkursowych przed przystąpieniem do opiniowania złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie o bezstronności.

4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

5. Po upływie terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu konkursowym, Przewodniczący sprawdza kompletność oferty i określonych w ogłoszeniu konkursowym załączników. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie, które nie mają znaczenia dla oceny merytorycznej lub w załącznikach do oferty, Przewodniczący telefonicznie lub e-mailowo wzywa podmioty biorące udział w konkursie do ich uzupełnienia w terminie do 2 dni roboczych od dnia wezwania. Po uzupełnieniu braków, Przewodniczący sporządza notatkę z przeprowadzonych czynności.

6. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się w wyznaczonym przez Przewodniczącego terminie, nie późniejszym niż określony w ogłoszeniu konkursowym termin rozstrzygnięcia konkursu.

7. Komisja konkursowa, po zapoznaniu się z ofertami przez wszystkich członków, dokonuje kolejno weryfikacji formalnej oraz propozycji oceny merytorycznej ofert w sposób kolejalny.

8. W ramach weryfikacji formalnej potwierdza się spełnienie wymogów formalno-prawnych wobec oferenta oraz oferty, określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, Programie Współpracy oraz ogłoszeniu konkursowym. Oferty, które spełniają wszystkie kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej.

9. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu ofertom określonej liczby punktów w zależności od stopnia spełnienia przez nich poszczególnych kryteriów merytorycznych.

10. Komisja przedstawia swoją opinię na temat złożonych ofert Wójtowi, który podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie

11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

12. Do ważności podejmowanych przez Komisję rozstrzygnięć wymagana jest obecność więcej niż połowy jej składu.