



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 grudnia 2014 r.

Poz. 4947

UCHWAŁA NR LX/416/2014 RADY MIEJSKIEJ BIAŁOGARDU

z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie utworzenia Białogardzkiej Rady Seniorów oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) Rada Miejska Białogardu uchwala, co następuje:

§ 1. W celu stworzenia warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej oraz wykorzystania potencjału działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych powołuje się Białogardzką Radę Seniorów.

§ 2. 1. Białogardzkiej Radzie Seniorów nadaje się statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

2. Statut Białogardzkiej Rady Seniorów stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Józef Leszczyk

Załącznik do uchwały Nr LX/416/2014
Rady Miejskiej Białogardu
z dnia 29 października 2014 r.

STATUT BIAŁOGARDZKIEJ RADY SENIORÓW

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa tryb wyboru członków i zasady działania Białogardzkiej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą”.

§ 2

1. Celem Rady jest stworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej oraz wykorzystania potencjału działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych.
2. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w szczególności w sprawach dotyczących osób starszych i działań realizowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe.
3. Konsultacyjny charakter Rady wyraża się w szczególności poprzez:
 - 1) wyrażanie opinii o projektach aktów prawnych organów Miasta dotyczących osób starszych lub działań realizowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe;
 - 2) wyrażanie opinii o programie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności w zakresie dotyczącym osób starszych oraz działań realizowanych na ich rzecz;
 - 3) wyrażanie opinii o sprawozdaniu z realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności w zakresie dotyczącym osób starszych oraz działań realizowanych na ich rzecz.
4. Doradczy charakter Rady wyraża się w szczególności poprzez:
 - 1) wyrażanie na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza, lub z własnej inicjatywy opinii w szczególności w sprawach dotyczących osób starszych;
 - 2) określanie sytuacji osób starszych oraz rekomendacji działań na rzecz poprawy jakości ich życia.
5. Inicjatywny charakter Rady wyraża się w szczególności poprzez:
 - 1) inicjowanie debaty publicznej na temat sytuacji osób starszych, jakości ich życia i działań realizowanych na ich rzecz przez instytucje publiczne oraz podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe;
 - 2) inicjowanie i realizację, w porozumieniu z instytucjami publicznymi, środowiskami i działającymi organizacjami osób starszych oraz podmiotami działającymi na rzecz osób starszych, w szczególności organizacjami pozarządowymi, wspólnych działań na rzecz osób starszych i poprawy jakości ich życia.

Rozdział 2 Skład Rady i tryb wyboru jej członków

§ 3

1. Rada składa się z 9 - 15 członków.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele osób starszych i działających organizacji osób starszych oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
3. Kadencja członków Rady trwa 4 lata od dnia pierwszego posiedzenia Rady po wyborach i kończy się w dniu poprzedzającym pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji.

§ 4

1. Wybory do Rady organizuje i przeprowadza Burmistrz, ustalając terminy wykonania czynności wyborczych.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu wyborów do Rady oraz terminach czynności wyborczych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta oraz w prasie lokalnej.
3. Członkowie Rady:
 - 1) będący przedstawicielami osób starszych wybierani są:
 - a) na zebraniach środowisk i działających organizacji osób starszych, w szczególności słuchaczy uniwersytetów trzeciego wieku, członków klubów seniora oraz innych form aktywności osób starszych,
 - b) w drodze indywidualnego zbierania głosów mieszkańców, w wieku powyżej 60 roku życia,
 - 2) będący przedstawicielami podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku, wybierani są przez statutowe organy tych podmiotów na zasadach i w trybie określonych w ich statutach.
4. Przedstawiciele środowisk i organizacji osób starszych wybrani w trybie określonym w ust. 3 pkt 1 przedstawiają odpowiednio uchwałę zebrania o wyborze z dołączoną listą co najmniej 15 uczestników zebrania zawierającą imię, nazwisko i podpis albo wykaz co najmniej 15 mieszkańców ich popierających, zawierający imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz podpis.
5. Każde środowisko oraz podmiot, o których mowa w ust. 3, wybiera jednego przedstawiciela do Rady.
6. W skład Rady wchodzi wszyscy przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 2.
7. W przypadku wybrania, przez środowiska i organizacje osób starszych, o których mowa w ust. 3 pkt 1, większej liczby przedstawicieli niż różnica między maksymalną liczbą członków Rady określoną w § 3 ust. 1 a liczbą przedstawicieli podmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 2, w skład Rady wchodzi odpowiednia liczba przedstawicieli środowisk i organizacji osób starszych, którzy przedstawili kolejno największą liczbę głosów osób popierających na zebraniu lub zebranych indywidualnie.

Rozdział 3 Członkostwo w Radzie

§ 5

1. Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie.
2. Członkowie Rady są zobowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.
3. Każdy z członków Rady ma zapewniony dostęp do dokumentów Rady oraz może żądać wydania ich kopii i odpisów.

§ 6

1. Rada stwierdza wygaśnięcia członkostwa w Radzie przed upływem kadencji:
 - 1) na wniosek członka wskutek jego rezygnacji;
 - 2) na wniosek środowisk i podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 3;
 - 3) jeżeli członek stał się trwale niezdolny do pełnienia funkcji członka Rady;
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności członka na trzech kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 5) wskutek śmierci.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Burmistrz zwraca się odpowiednio do środowiska lub organizacji osób starszych albo podmiotu, którego przedstawicielem był członek Rady, o dokonanie wyboru nowego przedstawiciela do składu Rady w trybie określonym w § 4 ust. 3.

Rozdział 4 Organy Rady i ich zadania

§ 7

1. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, z zastrzeżeniem ust. 2. W tym samym trybie następuje odwołanie z tych funkcji.
2. Na wniosek co najmniej 3 członków Rady przeprowadza się w sprawach określonych w ust. 1 głosowanie tajne.

§ 8

1. Do zadań przewodniczącego Rady należy kierowanie pracami Rady, w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 2) ustalanie terminów i zwoływanie posiedzeń Rady – z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 3 członków Rady oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza;
 - 3) ustalanie porządku posiedzeń Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
 - 4) zapraszanie na posiedzenia Rady osób niebędących jej członkami;
 - 5) prowadzenie posiedzeń Rady;
 - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady;

- 7) przedstawianie Radzie Miejskiej, do dnia 31 marca następnego roku, sprawozdania z działalności Rady w roku poprzednim.
2. W przypadku niemożliwości wykonywania zadań określonych w ust. 1 przez przewodniczącego Rady zadania te wykonuje wiceprzewodniczący Rady.

Rozdział 5 Zasady działania Rady

§ 9

1. Rada rozpatruje sprawy wniesione pod jej obrady z własnej inicjatywy oraz przekazane jej do konsultacji lub opinii przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza.
2. Sprawy przekazane przez Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza Rada powinna rozpatrzyć w terminie 30 dni od dnia ich przekazania.
3. Na uzasadniony wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza Rada powinna rozpatrzyć sprawę w krótszym terminie uzgodnionym przez przewodniczącego Rady z Przewodniczącym Rady Miejskiej lub Burmistrzem.
4. Nieprzedstawienie przez Radę opinii w terminie określonym w ust. 2 lub 3 uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia przez Radę.

§ 10

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał zawierających opinie i wnioski.
2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Rady.

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady są jawne.
3. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje przewodniczący Rady Miejskiej, a prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego Rady najstarszy wiekiem członek Rady obecny na posiedzeniu.
4. Członkowie Rady zawiadamiani są o posiedzeniu Rady i porządku obrad co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia; wraz z zawiadomieniem doręczane są materiały na posiedzenie.
5. W uzasadnionych przypadkach termin określony w ust. 4 może ulec skróceniu.
6. Posiedzenie Rady uważa się za ważne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa członków Rady, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady.

§ 12

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) ustalony porządek obrad;
 - 3) przebieg obrad i streszczenie dyskusji;
 - 4) treść podjętych uchwał;

- 5) podpis przewodniczącego obrad.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się:
 - 1) listę obecności członków Rady na posiedzeniu;
 - 2) podjęte uchwały, jeżeli stanowią odrębne dokumenty przedstawiane Radzie Miejskiej lub Burmistrzowi.

§ 13

Obsługę administracyjno – biurową Rady zapewnia Burmistrz.