



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 listopada 2014 r.

Poz. 4732

UCHWAŁA NR L/570/14 RADY MIEJSKIEJ W GOLENIOWIE

z dnia 29 października 2014 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowisk miejskich położonych w Goleniowie.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz. 379 i 1072) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się w formie regulaminu zasady i tryb korzystania z targowisk miejskich w Goleniowie:

- 1) Targowiska „Turzynek” położonego w Goleniowie przy ul. Zielona Droga (w obrębie 8 na działce nr 14 i części działki 15) stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały,
- 2) Targowiska „Mój Rynek” położonego w Goleniowie przy ul. Zielona Droga (w obrębie 8 na działce nr 19/8) stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały,
- 3) Targowiska położonego w Goleniowie przy ul. Jana Matejki (w obrębie 6 na części działki nr 99/1), stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Goleniów.

§ 3. Tracą moc uchwały:

1. Uchwała Nr LI/456/02 Rady Miejskiej w Goleniowie z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie uchwalenia regulaminu targowisk miejskich położonych w Goleniowie.

2. Uchwała Rady Miejskiej Nr V/82/03 z dnia 29 stycznia 2003 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu targowisk miejskich położonych w Goleniowie,

3. Uchwała Rady Miejskiej Nr XXIII/302/04 z dnia 08 września 2004 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia regulaminu targowisk miejskich położonych w Goleniowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Majdak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr L/570/14
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 29 października 2014 r.

REGULAMIN Targowiska Miejskiego „Turzynek” przy ul. Zielona Droga w Goleniowie

§ 1.

1. Właścicielem targowiska jest Gmina Goleniów.
2. Zarządcą Targowiska jest Spółka Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie.

§ 2.

1. Targowisko jest czynne codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt (nie dotyczy niedziel przed świętami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia) od godz. 6.00 do godz. 20.00.
2. Regulamin obejmuje wszystkich użytkowników targowiska.
3. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów.
4. Każde stanowisko handlowe powinno być oznaczone w sposób widoczny. Oznaczenie winno zawierać imię i nazwisko przedsiębiorcy (nazwę firmy), zwięzłe określenie rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej oraz kolejny numer stanowiska sprzedaży.
5. Utrzymanie porządku i czystości w czasie jak i po sprzedaży, tak na zajmowanym stanowisku handlowym jak również w jego bezpośrednim otoczeniu, jest obowiązkiem sprzedawcy. Wszystkie odpady i nieczystości sprzedawca usuwa na bieżąco, do specjalnych pojemników znajdujących się na targowisku.

§ 3.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **„stanowisko handlowe”** - „kontener, stragan, stół lub inne temu podobne służące do ekspozycji i sprzedaży towarów lub wydzielona powierzchnia sprzedaży dla danego sprzedawcy na targowisku”;
- 2) **„sprzedawca”** - „każdy podmiot sprzedający towary lub świadczący usługi na targowisku”;
- 3) **„opłata targowa”** - „opłata targowa określona Uchwałą Rady Miejskiej w Goleniowie w sprawie opłaty targowej”;
- 4) **„opłata rezerwacyjna”** - „opłata z tytułu rezerwacji miejsca na targowisku określona Uchwałą Rady Miejskiej w Goleniowie”;
- 5) **„zarządca targowiska”** - „osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, wyznaczona do prowadzenia i zarządzania targowiskiem”;

§ 4.

Zarządca targowiska jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania czystości na terenie targowiska;
- 2) umieszczania w miejscu ogólnie dostępnym na terenie targowiska:
 - a) Regulaminu Targowiska;
 - b) uchwały Rady Miejskiej w Goleniowie ustalającej wysokość dziennej stawki opłaty targowej;

- c) uchwały Rady Miejskiej w Goleniowie ustalającej wysokość opłaty rezerwacyjnej;
- d) danych zarządcy targowiska;
- e) bieżących informacji dotyczących targowiska.

§ 5.

1. Wymagania higieniczne i sanitarne dotyczące prowadzenia na targowisku handlu żywnością i artykułami spożywczymi określają odrębne przepisy.
2. Na terenie targowiska dopuszcza się sprzedaż materiałów pirotechnicznych tylko w miejscach do tego wyznaczonych przez Zarządcę Targowiska. Wszelkiego rodzaju materiały pirotechniczne powinny być zabezpieczone przed dostępem dzieci i muszą być one wyłączone ze sprzedaży samoobsługowej.
3. Stanowisko handlowe z materiałami pirotechnicznymi powinno być:
 - 1) dodatkowo wyposażone w sprzęt gaśniczy - gaśnicę proszkową 6 kg i koc - oraz tablice informacyjne o zakazach otwierania opakowań na terenie obiektu
 - 2) usytuowane w odległości nie mniejszej niż 5 metrów od okien.
4. Na targowisku dozwolone jest prowadzenie małej gastronomii do celów bieżącej konsumpcji za wyjątkiem napojów alkoholowych o zawartości alkoholu pow. 4,5% (z wyjątkiem piwa).
5. Na targowisku zabrania się wykonywania samochodowych dostaw towarów do stanowisk handlowych w godzinach od 11⁰⁰ do 16³⁰.

§ 6.

1. Prowadzenie sprzedaży na targowisku podlega opłacie targowej i opłacie rezerwacyjnej według stawek ustalonych uchwałami Rady Miejskiej. Poboru opłat dokonuje inkasent.
2. Stanowiska handlowe wyznacza Zarządca Targowiska.
3. Stanowiska handlowe można rezerwować .
4. Jeżeli danym stanowiskiem handlowym będzie zainteresowanych więcej niż jeden sprzedawca będzie ono przydzielone w drodze losowania.
5. Losowanie będzie przeprowadzała Komisja powołana przez Zarządcę Targowiska.
6. Pierwszeństwo do wpłacenia opłaty rezerwacyjnej mają sprzedawcy, którzy opłacili opłatę rezerwacyjną za miesiąc poprzedni, pod warunkiem, że dokonają tej wpłaty do 5-go dnia miesiąca. Brak wpłaty w tym terminie upoważnia Komisję do wyłonienia w drodze losowania sprzedawcy do opłacenia rezerwacji.
7. Dowody wszystkich opłat dziennych należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazywać do kontroli na żądanie Zarządcy Targowiska oraz uprawnionych organów.
8. Brak dowodów uiszczenia opłat lub należności pociąga za sobą obowiązek ich niezwłocznego uiszczenia.
9. W przypadku, gdy zarezerwowane stanowisko handlowe jest po godz. 11⁰⁰ wolne, a są chętni do korzystania z niego w danym dniu, to inkasent ma prawo udostępnienia stanowiska handlowego i pobrania opłaty targowej – wg kolejności zgłoszeń zainteresowanych sprzedawców w danym dniu.
10. W przypadku gdy zarządca stanowiska zostanie poinformowany, że konkretnego dnia zarezerwowane stanowisko handlowe będzie wolne, wówczas ma on prawo udostępnienia go innemu sprzedawcy, po uprzednim wpisaniu tego faktu do odpowiedniego rejestru.
11. Sprzedawca, który dokonuje opłaty rezerwacyjnej, a nie prowadzi działalności handlowej przez okres 6 kolejnych miesięcy, traci prawo pierwszeństwa do rezerwacji stanowiska handlowego. Komisja wyłoni w drodze losowania sprzedawcę do opłacenia rezerwacji. Losowanie przeprowadza się w szóstym lub siódmym dniu miesiąca.

§ 7.

1. Regulamin targowiska jest udostępniany na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Goleniów, a także na stronie internetowej Zarządcy.
2. Skargi i wnioski związane z działaniem targowisk miejskich przyjmuje Zarządca Targowiska.
3. Wszystkie spory między handlującymi rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji, Zarządca Targowiska.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr L/570/14
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 29 października 2014 r.

REGULAMIN Targowiska Miejskiego „Mój Rynek” przy ul. Zielona Droga w Goleniowie

§ 1.

1. Właścicielem targowiska jest Gmina Goleniów.
2. Zarządcą Targowiska jest Spółka Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie.

§ 2.

1. Targowisko jest czynne codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt (nie dotyczy niedziel przed świętami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia) od godz. 6.00 do godz. 20.00.
2. Regulamin obejmuje wszystkich użytkowników targowiska.
3. Na targowisku mogą być sprzedawane wyłącznie żywność i artykuły spożywcze.
4. Każde stanowisko handlowe powinno być oznaczone w sposób widoczny. Oznaczenie winno zawierać imię i nazwisko przedsiębiorcy (nazwę firmy), zwięzłe określenie rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej oraz kolejny numer stanowiska sprzedaży.
5. Utrzymanie porządku i czystości w czasie jak i po sprzedaży, tak na zajmowanym stanowisku handlowym jak również w jego bezpośrednim otoczeniu, jest obowiązkiem sprzedawcy. Wszystkie odpady i nieczystości sprzedawca usuwa na bieżąco, do specjalnych pojemników znajdujących się na targowisku.

§ 3.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „**stanowisko handlowe**” - „stragan lub wydzielona powierzchnia sprzedaży dla danego sprzedawcy na targowisku”;
- 2) „**sprzedawca**” - „każdy podmiot sprzedający towary na targowisku”;
- 3) „**opłata targowa**” - „opłata targowa określona Uchwałą Rady Miejskiej w Goleniowie w sprawie opłaty targowej”;
- 4) „**opłata rezerwacyjna**” - „opłata z tytułu rezerwacji miejsca na targowisku określona Uchwałą Rady Miejskiej w Goleniowie”;
- 5) „**zarządca targowiska**” - „osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, wyznaczona do prowadzenia i zarządzania targowiskiem”;

§ 4.

Zarządca targowiska jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania czystości na terenie targowiska;
- 2) umieszczania w miejscu ogólnie dostępnym na terenie targowiska:
 - a) Regulaminu Targowiska;
 - b) uchwały Rady Miejskiej w Goleniowie ustalającej wysokość dziennej stawki opłaty targowej;
 - c) uchwały Rady Miejskiej w Goleniowie ustalającej wysokość opłaty rezerwacyjnej;
 - d) danych zarządcy targowiska;
 - e) bieżących informacji dotyczących targowiska.

§ 5.

1. Wymagania higieniczne i sanitarne dotyczące prowadzenia na targowisku handlu żywnością i artykułami spożywczymi określają odrębne przepisy.
2. Na targowisku zabrania się wykonywania samochodowych dostaw towarów do stanowisk handlowych w godzinach od 11⁰⁰ do 16³⁰.

§ 6.

1. Prowadzenie sprzedaży na targowisku podlega opłacie targowej i opłacie rezerwacyjnej według stawek ustalonych uchwałami Rady Miejskiej. Poboru opłat dokonuje inkasent.
2. Stanowiska handlowe wyznacza Zarządca Targowiska.
3. Stanowiska handlowe można rezerwować .
4. Jeżeli danym stanowiskiem handlowym będzie zainteresowanych więcej niż jeden sprzedawca będzie ono przydzielone w drodze losowania.
5. Losowanie będzie przeprowadzała Komisja powołana przez Zarządcę Targowiska.
6. Pierwszeństwo do wpłacenia opłaty rezerwacyjnej mają sprzedawcy, którzy opłacili opłatę rezerwacyjną za miesiąc poprzedni, pod warunkiem, że dokonają tej wpłaty do 5-go dnia miesiąca. Brak wpłaty w tym terminie upoważnia Komisję do wyłonienia w drodze losowania sprzedawcy do opłacenia rezerwacji.
7. Dowody wszystkich opłat dziennych należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazywać do kontroli na żądanie Zarządcy Targowiska oraz uprawnionych organów.
8. Brak dowodów uiszczenia opłat lub należności pociąga za sobą obowiązek ich niezwłocznego uiszczenia.
9. W przypadku, gdy zarezerwowane stanowisko handlowe jest po godz. 11⁰⁰ wolne, a są chętni do korzystania z niego w danym dniu, to inkasent ma prawo udostępnienia stanowiska handlowego i pobrania opłaty targowej – wg kolejności zgłoszeń zainteresowanych sprzedawców w danym dniu.
10. W przypadku gdy zarządca stanowiska zostanie poinformowany, że konkretnego dnia zarezerwowane stanowisko handlowe będzie wolne, wówczas ma on prawo udostępnienia go innemu sprzedawcy, po uprzednim wpisaniu tego faktu do odpowiedniego rejestru.
11. Sprzedawca, który dokonuje opłaty rezerwacyjnej, a nie prowadzi działalności handlowej przez okres 6 kolejnych miesięcy, traci prawo pierwszeństwa do rezerwacji stanowiska handlowego. Komisja wyłoni w drodze losowania sprzedawcę do opłacenia rezerwacji. Losowanie przeprowadza się w szóstym lub siódmym dniu miesiąca.

§ 7.

1. Regulamin targowiska jest udostępniany na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Goleniów, a także na stronie internetowej Zarządcy.
2. Skargi i wnioski związane z działaniem targowisk miejskich przyjmuje Zarządca Targowiska.
3. Wszystkie spory między handlującymi rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji, Zarządca Targowiska.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr L/570/14
Rady Miejskiej w Goleniowie
z dnia 29 października 2014 r.

REGULAMIN Targowiska Miejskiego przy ul. Jana Matejki w Goleniowie

§ 1.

1. Właścicielem targowiska jest Gmina Goleniów.
2. Zarządcą Targowiska jest Spółka Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Goleniowie.

§ 2.

1. Targowisko jest czynne w każdy wtorek i w każdy piątek z wyjątkiem świąt od godz. 5.00 do godz. 11.00.
2. Regulamin obejmuje wszystkich użytkowników targowiska.
3. Na targowisku mogą być sprzedawane wyłącznie płody rolne.
4. Każde stanowisko handlowe powinno być oznaczone w sposób widoczny.
5. Utrzymanie porządku i czystości w czasie jak i po sprzedaży, tak na zajmowanym stanowisku handlowym jak również w jego bezpośrednim otoczeniu, jest obowiązkiem sprzedawcy. Wszystkie odpady i nieczystości sprzedawca usuwa na bieżąco, do specjalnych pojemników znajdujących się na targowisku.

§ 3.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „**stanowisko handlowe**” - „wydzielona powierzchnia sprzedaży dla danego sprzedawcy na targowisku”;
- 2) „**sprzedawca**” - „każdy podmiot sprzedający towary na targowisku”;
- 3) „**opłata targowa**” - „opłata targowa określona Uchwałą Rady Miejskiej w Goleniowie w sprawie opłaty targowej”;
- 4) „**zarządca targowiska**” - „osoba fizyczna, prawna lub inna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, wyznaczona do prowadzenia i zarządzania targowiskiem”;

§ 4.

Zarządca targowiska jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania czystości na terenie targowiska;
- 2) umieszczania w miejscu ogólnie dostępnym na terenie targowiska:
 - a) Regulaminu Targowiska;
 - b) uchwały Rady Miejskiej w Goleniowie ustalającej wysokość dziennej stawki opłaty targowej;
 - c) uchwały Rady Miejskiej w Goleniowie ustalającej wysokość opłaty rezerwacyjnej;
 - d) danych zarządcy targowiska;
 - e) bieżących informacji dotyczących targowiska.

§ 5.

Wymagania higieniczne i sanitarne dotyczące prowadzenia na targowisku handlu płodami rolnymi określają odrębne przepisy.

§ 6.

1. Prowadzenie sprzedaży na targowisku podlega opłacie targowej według stawek ustalonych uchwałami Rady Miejskiej. Poboru opłat dokonuje inkasent.
2. Stanowiska handlowe wyznacza Zarządca Targowiska.
3. Dowody wszystkich opłat dziennych należy zachować do chwili opuszczenia targowiska i okazywać do kontroli na żądanie Zarządcy Targowiska oraz uprawnionych organów.
4. Brak dowodów uiszczenia opłat lub należności pociąga za sobą obowiązek ich niezwłocznego uiszczenia.

§ 7.

1. Regulamin targowiska jest udostępniany na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Goleniów, a także na stronie internetowej Zarządcy.
2. Skargi i wnioski związane z działaniem targowisk miejskich przyjmuje Zarządca Targowiska.
3. Wszystkie spory między handlującymi rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji, Zarządca Targowiska.