



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 13 listopada 2014 r.

Poz. 4486

### UCHWAŁA NR XXXVIII/368/14 RADY MIEJSKIEJ W NOWOGARDZIE

z dnia 30 września 2014 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645 i poz. 1318, Dz. U. z 2014 r. poz. 379) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458 i Nr 219, poz. 1705, Dz. U. z 2010 r., Nr 44, poz. 250; Dz. U. z 2010 r., Nr 54, poz. 320; Dz. U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857; Dz. U. z 2010 r., Nr 148, poz. 991; Dz. U. z 2011 r., Nr 106, poz. 622; Dz. U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654; Dz. U. z 2011 r., Nr 139, poz. 814; Dz. U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887; Dz. U. z 2011 r., Nr 205, poz. 1206; Dz. U. z 2012 r., poz. 941; Dz. U. z 2012 r., poz. 979; Dz. U. z 2013 r., poz. 87; Dz. U. z 2013 r., poz. 827; Dz. U. z 2013 r., poz. 1317; Dz. U. z 2013 r., poz. 1650; Dz. U. z 2014 r., poz. 7; Dz. U. z 2014 r., poz. 290; Dz. U. z 2014 r., poz. 538; Dz. U. z 2014 r., poz. 598; Dz. U. z 2014 r., poz. 642; Dz. U. z 2014 r., poz. 811) - Rada Miejska w Nowogardzie uchwała, co następuje:

#### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych na terenie gminy Nowogard przez inne niż gmina Nowogard osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć gminę Nowogard;
- 2) burmistrzowi - należy przez to rozumieć burmistrza Nowogardu;
- 3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż gmina Nowogard osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy Nowogard przedszkola albo inne formy wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 5) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu gminy Nowogard na zasadach określonych w art. 80 lub art. 90 ustawy;
- 6) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkola prowadzone na terenie gminy Nowogard przez inne niż gmina Nowogard osoby prawne i fizyczne;

- 7) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie gminy Nowogard przez inne niż gmina Nowogard osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 4;
- 8) uczniach - należy przez to rozumieć wychowanków przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego;
- 9) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 4.

## **Rozdział 2**

### **Tryb udzielenia dotacji**

**§ 3.** Organy prowadzące składają wnioski o udzielenie dotacji, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, odrębnie na każdy rodzaj kształcenia.

**§ 4. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, REGON;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, miejsce zamieszkania lub siedziby z podaniem adresu siedziby oraz REGON i NIP;
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej;
- 4) numer i datę wydania zezwolenia na prowadzenie przedszkola publicznego lub innej publicznej formy wychowania przedszkolnego w przypadku przedszkoli publicznych lub innych publicznych form wychowania przedszkolnego;
- 5) planowaną liczbę uczniów;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja.

2. Organ prowadzący, zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

## **Rozdział 3**

### **Obliczanie dotacji**

**§ 5. 1.** Organy prowadzące publiczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez gminę pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy.

2. Organy prowadzące niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy.

3. Organy prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy.

4. Organy prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 40% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy.

5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, przysługuje w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę. Przepisów ust. 1-4 nie stosuje się.

6. Dotacja na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje w kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 6. 1.** Podstawą obliczenia wysokości dotacji są ustalone wydatki bieżące ponoszone w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochód budżetu gminy, określone w uchwale budżetowej gminy według stanu na początek roku budżetowego.

2. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym, miesięczna dotacja o której mowa w ust. § 5 ust. 5 i 6 wypłacana będzie w wysokości obowiązującej dla poprzedniego roku budżetowego. Różnica będzie skorygowana po wyliczeniu obowiązujących w danym roku kwot dotacji od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego w terminie 60 dni od daty otrzymania metryczki subwencji oświatowej.

3. Wysokość dotacji ustalona na podstawie ust. 1, podlega aktualizacji, na podstawie sprawozdań budżetowych sporządzonych zgodnie z przepisami Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej, w terminie do 31 marca roku następującego po roku budżetowym.

4. Jeżeli w wyniku aktualizacji, o której mowa w ust. 3 ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była niższa niż wysokość wydatków ponoszonych na jednego ucznia w jednostkach tego typu prowadzonych przez gminę, w terminie 30 dni od ustalenia zweryfikowanych kwot dotacji następuje wyrównanie brakującej kwoty dotacji.

5. Jeżeli w wyniku aktualizacji, o której mowa w ust. 3 ustalono, że wysokość kwoty udzielonej dotacji była wyższa niż wysokość wydatków ponoszonych na jednego ucznia w jednostkach tego typu prowadzonych przez gminę, nadpłacona dotacja zaliczana jest w poczet dotacji udzielanych w bieżącym roku budżetowym lub podlega zwrotowi w terminie 30 dni na rachunek gminy.

#### **Rozdział 4** **Tryb przekazywania dotacji**

**§ 7. 1.** Organ prowadzący składa do 10 dnia każdego miesiąca aktualną informację o liczbie dzieci wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, zamieszkałych na terenie gminy Nowogard jak i innych gmin uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z rozliczeniem miesięcznym z wykorzystania dotacji za miesiąc poprzedni zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Miesięczna kwota dotacji jest iloczynem wysokości dotacji na ucznia określonej odpowiednio w § 5 i 6 i liczby uczniów uczęszczających do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wykazanych przez organ prowadzący.

3. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania tj. wpis do księgi ewidencji uczniów i dziennika zajęć na podstawie karty zgłoszenia dziecka lub umowy zawartej z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminach zgodnych z art. 80 ust. 3c lub art. 90 ust. 3c ustawy.

#### **Rozdział 5** **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 8.** Dotacja otrzymana z budżetu gminy musi być wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d lub art. 90 ust. 3d ustawy.

**§ 9. 1.** Organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego obowiązany jest przekazywać burmistrzowi roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Przedszkole lub inna niepubliczna forma wychowania przedszkolnego, które w trakcie roku budżetowego zakończyło działalność albo utraciło prawo do otrzymania dotacji, dokonuje zwrotu nadpłaconej dotacji w miesiącu następującym po miesiącu zakończenia działalności lub utraty prawa do otrzymania dotacji.

3. Wzór formularza rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

#### **Rozdział 6** **Tryb i zakres kontroli**

**§ 10. 1.** Gmina ma prawo kontrolować poprawność wydatkowania dotacji udzielonych przedszkolom lub innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) w trakcie roku budżetowego, w którym pobierana jest dotacja;
- 2) w latach następnych po roku budżetowym, w którym była pobierana dotacja.

**§ 11.** Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z art. 80 lub 90 ustawy, na podstawie dokumentów finansowo-księgowych organu prowadzącego.

**§ 12.** 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie Burmistrza do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) przedmiot kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§ 13.** 1. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

- 1) mają prawo wstępu do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) mogą przetwarzać dane osobowe uczniów.

2. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnić kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczeń do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, finansowo-księgowej i dokumentacji nauczania i wychowania;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolującego;
- 3) umożliwienia sporządzenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczania ich za zgodność z oryginałem.

**§ 14.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu. Osoba kontrolująca dokonuje w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym zwrotu dotacji w trybie przepisów ustawy o finansach publicznych.

**§ 15.** 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, do kontrolowanych kierowane są wystąpienia pokontrolne, w których zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

2. Kontrolowany w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego udziela wyjaśnień, co do stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

**§ 16.** Traci moc uchwała Nr XXXIX/325/2010 Rady Miejskiej w Nowogardzie z dnia 10 marca 2010 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Nowogard na prowadzenie szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli niepublicznych, innych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Nowogard oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Antoni Bielida**

Załącznik nr 1 do Uchwały  
Nr XXXVIII/368/14  
Rady Miejskiej w Nowogardzie  
z dnia 30 września 2014 roku

.....  
pieczęć wnioskodawcy

Pieczęć wpływu do Biura Obsługi Interesanta

## Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)  
Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji  
Miejsce składania: Urząd Miejski w Nowogardzie

Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego

											REGON :	
Telefon:											Fax:	
e-mail :												

Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego

NIP:												REGON :	
Telefon:											Fax:		
e-mail :													

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez gminę Nowogard

Nazwa (*przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego*)

Typ (*przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego*)

Numer i data wydania zezwolenia na prowadzenie przedszkola publicznego lub innej publicznej formy wychowania przedszkolnego\*

<b>Planowana liczba uczniów w okresie STYCZEŃ – SIERPIEŃ ..... r. w:</b>				<b>RAZEM</b>
przedszkolu, w tym: ..... ..... .....	z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi) ..... .....	z orzeczeniami o wczesnym wspomaganie rozwoju ..... .....	z innych gmin niż gmina Nowogard (jakich) ..... .....	..... ..... .....
innych formach wychowania przedszkolnego ..... .....	z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi) ..... .....	z orzeczeniami o wczesnym wspomaganie rozwoju ..... .....	z innych gmin niż gmina Nowogard (jakich) ..... .....	..... ..... .....
<b>Planowana liczba uczniów w okresie WRZESIEŃ-PAŹDZIERNIK ..... r. w:</b>				<b>RAZEM</b>
przedszkolu, w tym: ..... ..... .....	z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi) ..... .....	z orzeczeniami o wczesnym wspomaganie rozwoju ..... .....	z innych gmin niż gmina Nowogard (jakich) ..... .....	..... ..... .....
innych formach wychowania przedszkolnego ..... .....	z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi) ..... .....	z orzeczeniami o wczesnym wspomaganie rozwoju ..... .....	z innych gmin niż gmina Nowogard (jakich) ..... .....	..... ..... .....

Nazwa banku
Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

Organ prowadzący zobowiązuje się do składania miesięcznych informacji o aktualnej liczbie uczniów (wychowanków).

**Sporządził**

**Zatwierdził**

.....

.....

.....

miejsowość, data (podpis i pieczęć osoby prowadzącej przedszkole, szkołę lub placówkę oświatową lub osoby upoważnionej)

\*Wypełnia podmiot prowadzący przedszkole publiczne lub inną publiczną formę wychowania przedszkolnego

*Załącznik nr 2 do Uchwały  
Nr XXXVIII/368/14  
Rady Miejskiej w Nowogardzie  
z dnia 30 września 2014 roku*

.....  
(organ prowadzący)

.....  
(miejscowość)

## **Burmistrz Nowogardu**

### **MIESIĘCZNY ARKUSZ INFORMACYJNY za miesiąc ..... r.** termin składania do 10. każdego miesiąca

Nazwa i adres przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego			
REGON:			
Telefon:		Fax:	
e-mail:			

Nazwa i adres organu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego			
NIP:		REGON:	
Telefon:		Fax:	
e-mail:			



**I. LICZBA UCZNIÓW miesiącu rozliczeniowym: ..... r.****1. W miesiącu rozliczeniowym: ..... r.**

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:		
		Uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi)	Uczniowie z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczniowie z innych gmin
W miesiącu rozliczeniowym				
Narastająco od początku roku kalendarzowego				

**2. W miesiącu ..... r., w którym składany jest arkusz informacyjny.**

Wyszczególnienie	Ogółem	w tym:		
		Uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi)	Uczniowie z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczniowie z innych gmin
Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca				

**II. ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI****1. Kwota otrzymanych dotacji:**

W miesiącu rozliczeniowym	
Narastająco od początku roku budżetowego	

**2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	
		W miesiącu rozliczeniowym	Narastająco w roku budżetowym
1	Wynagrodzenia nauczycieli		
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników		
3	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)		
4	Opłaty za media		
5	Zakup materiałów i wyposażenia		
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych		
7	Wynajem pomieszczeń		
Inne:*			
8			
9			
10			
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI			

\* w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt. 1-7) należy dokładnie określić ich nazwy

### **3. Kwota dotacji niewykorzystanej**

.....

### **4. Oświadczenie osoby prowadzącej szkołę**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam też, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. Z 2013 r., poz.168).

.....  
(pieczętka imienna i podpis osoby reprezentującej  
organ prowadzący – zgodnie z wnioskiem  
o udzielenie dotacji)

*Załącznik nr 3 do Uchwały  
Nr XXXVIII/368/14  
Rady Miejskiej w Nowogardzie  
z dnia 30 września 2014 roku*

.....  
(oznaczenie osoby składającej rozliczenie)

**Rozliczenie otrzymanej dotacji w roku .....**

1. Pełna nazwa i adres niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....  
.....

3. Rozliczenie dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów objętych dotacją					Kwota dotacji należnej
	Ogółem	w tym:				
		Liczba uczniów będących mieszkańcami Gminy	Liczba uczniów spoza terenu Gminy	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						
VII						
VIII						
IX						
X						
XI						
XII						
<b>RAZEM:</b>						
Kwota dotacji otrzymanej w roku rozliczeniowym						
Kwota dotacji do zwrotu						
Kwota dotacji do wyrównania						

## 4. Wykorzystanie dotacji:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków związanych z bieżącą działalnością)</b>	<b>Kwota poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b>
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Zakup pomocy dydaktycznych i książek	
5.	Zakup energii elektrycznej, gazy i wody	
6.	Remonty	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
<b>RAZEM:</b>		

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

Termin składania rozliczenia do 31 stycznia następnego roku.