



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 listopada 2014 r.

Poz. 4432

UCHWAŁA NR XLIX/263/2014 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE

z dnia 31 października 2014 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i poz. 979; z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650; z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji na finansowanie działalności niepublicznych przedszkoli oraz zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych prowadzonych na terenie Miasta Sławno.

§ 2. Dotacje z budżetu Miasta Sławno przysługują niepublicznym:

- 1) przedszkolom;
- 2) zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym, które organizują inną niż w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacja, o której mowa w § 2 pkt 1, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto.

2. Dotacja, o której mowa w § 2 pkt 2, przysługuje na każdego ucznia w wysokości 40% ustalonych w budżecie miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przysługuje w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto.

3. Przedszkola które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto.

§ 4. 1. Podstawa dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 i 2, jest ustalana biorąc pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów w miejskich przedszkolach wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, a za miesiąc lipiec - sierpień wg stanu z pierwszego dnia czerwca danego roku;
- 2) wysokość planowanych przez Miasto Sławno wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w miejskich przedszkolach.

2. W przypadku zmiany wskaźników, o których mowa w ust. 1, podstawa dotacji ulega zmianie, powodując zmianę kwoty dotacji należnej podmiotom, poczynając od miesiąca, w którym dokonano zmian.

3. Wysokość dotacji należnej za dany miesiąc ustala się jako iloczyn podstawy dotacji i i liczby uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

§ 5. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny zwanej dalej Wnioskodawcą, złożony do Burmistrza Miasta Sławno nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, winien być sporządzony odrębnie dla każdej placówki.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Obowiązek złożenia wniosku dotyczy zarówno tych, którzy występują po raz pierwszy o przyznanie dotacji, jak i tych którzy korzystają już z dotacji.

§ 6. 1. Wnioskodawca, któremu została przyznana dotacja, składa do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 5 dnia grudnia, Burmistrzowi Miasta Sławno pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów zapisanych według stanu na pierwszy dzień miesiąca za który dotacja jest udzielana, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku braku działalności w okresie wakacyjnym (lipiec i/lub sierpień) dotacja przysługuje na liczbę uczniów wykazanych w miesięcznej informacji o liczbie uczniów za miesiąc czerwiec.

3. Do czasu uzyskania przez gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej w postaci metryczki subwencji oświatowej oraz ustalenia wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych dotacja przekazywana będzie zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim.

4. W następnym miesiącu po otrzymaniu metryczki subwencji oświatowej oraz ustaleniu wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez gminę, o których mowa w ust. 3, wysokość zaliczkowo przekazanych rat dotacji zostanie skorygowana począwszy od dnia 1 stycznia danego roku.

§ 7. 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia rozliczenia z wykorzystania udzielonej mu dotacji z budżetu miasta do 15 stycznia roku następnego - za rok budżetowy, w którym otrzymał dotację.

2. W przypadku zakończenia działalności przez placówkę w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od daty pobrania ostatniej transzy dotacji, za okres od początku roku do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w każdym czasie w zakresie:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem;
- 2) zgodności przekazywanych informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym;
- 3) zgodności ze stanem faktycznym orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Sławno do kontroli zawierające w szczególności:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego;
- 2) wskazanie kontrolowanego podmiotu;
- 3) termin przeprowadzenia kontroli;
- 4) zakres kontroli;
- 5) okres objęty kontrolą.

4. O terminie kontroli zawiadamia się pisemnie organ prowadzący placówkę, co najmniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 9. 1. Ustalenia stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli, kontrolujący dokonuje na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.

2. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

3. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

4. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

6. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

7. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

8. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlega ona zwrotowi do budżetu miasta na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXXIV/178/2013 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 24 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych: szkół, przedszkoli, zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3134).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca po wejściu w życie uchwały.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sławnie

Edyta Szczygielska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLIX/263/2014
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 31 października 2014r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

**Burmistrz
Miasta Sławno**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Wnioskodawca: osoba prawna – osoba fizyczna*

a) nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

b) siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

.....

c) dane o osobie reprezentującej organ prowadzący (imię i nazwisko, tytuł prawny, pełniona funkcja)

.....

.....

d) nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

2. Dane o placówce:

a) nazwa i adres placówki (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)

.....

b) REGON NIP

c) kontakt (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, adres e-mail).....

.....

3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

.....

4. Planowana liczba uczniów w okresie od 1 stycznia – 31 sierpnia:

- a) ogółem; w tym:
- b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sławna,
w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi)
- c) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:
 - Gmina..... liczba uczniów, w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi).....
 - Gmina..... liczba uczniów, w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi).....
 - Gmina..... liczba uczniów, w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi).....

5. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień:

- a) ogółem; w tym:
- b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sławna,
w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi).....;
- c) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:
 - Gmina..... liczba uczniów, w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi).....
 - Gmina..... liczba uczniów, w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi)
 - Gmina..... liczba uczniów, w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczętka składającego wniosek)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XLIX/263/2014
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 31 października 2014r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

**Burmistrz
Miasta Sławno**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

.....

1. Dane o organie prowadzącym (nazwa, adres)

2. Dane o placówce (nazwa, adres)

3. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca za który przyznawana jest

dotacja ogółem, w tym:

a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie miasta Sławno, w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi)

b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:

- Gmina..... liczba uczniów, w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi)

- Gmina..... liczba uczniów, w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi)

- Gmina..... liczba uczniów, w tym z orzeczeniami o niepełnosprawności (rodzaj niepełnosprawności wg odpowiedniej wagi)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć składającego informację)

4. Wydatki bieżące pokryte z dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	Kwota złotych
1.	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi ogółem, w tym:	
a)	wynagrodzenia nauczycieli	
b)	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
c)	wynagrodzenia wynikające z umów cywilno-prawnych	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia	
3.	Bieżące wydatki eksploatacyjne - ogółem, (suma od „a” do „d”), w tym:	
a)	czynsze, dzierżawy i inne opłaty za najem	
b)	zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne	
c)	remonty bieżące pomieszczeń, sprzętu, urządzeń	
d)	utrzymanie czystości	
4.	Zakup pomocy dydaktycznych, zabawek i książek, itd.	
5.	Inne wydatki – wymienić jakie (suma od „a” do „g”)	
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
f)		
g)	pozostałe	
6.	Ogółem (suma od 1 do 5)	
7.	Kwota dotacji otrzymanej w roku budżetowym	
8.	Kwota dotacji niewykorzystanej (7-6)	

5. Kwota niewykorzystanej dotacji została przekazana na rachunek gminy w dniu
..... roku.

.....
(imienna pieczętka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie)
numer telefonu.....

.....
(imienna pieczętka i podpis podmiotu prowadzącego)
numer telefonu

.....
(miejscowość, data)