



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 7 listopada 2014 r.

Poz. 4415

### UCHWAŁA NR XLVII/280/14 RADY GMINY KOBYŁANKA

z dnia 30 października 2014 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 2b, 2d i 4 ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r. (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 114, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, Dz. U. z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, Dz. U. z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i 979; z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642 i 811), Rada Gminy Kobylanka uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1 Tryb udzielania dotacji**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Kobylanka podmiotom prowadzącym na terenie Gminy Kobylanka:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 3) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 4) planowaną liczbę uczniów;
- 5) numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

2. Podmiot, o którym mowa w § 1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

## **Rozdział 2**

### **Obliczanie dotacji**

**§ 3.** 1. Podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 dotację w wysokości równej 75% wydatków bieżących ponoszonych przez gminę najbliższą tj. Gminę-Miasto Stargard Szczeciński na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Podmioty prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 dotacje w wysokości 40% ustalonych wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę najbliższą tj. Gminę-Miasto Stargard Szczeciński.

3. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty realizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę najbliższą tj. Gminę-Miasto Stargard Szczeciński.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę najbliższą tj. Gminę-Miasto Stargard Szczeciński.

**§ 4.** 1. Wysokość dotacji na jednego ucznia ustala Wójt Gminy Kobylanka w formie zarządzenia.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1., jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

## **Rozdział 3**

### **Tryb przekazywania dotacji**

**§ 5.** 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa do 10 dnia każdego miesiąca do Wójty Gminy Kobylanka aktualną informację o liczbie dzieci wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca - wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Podstawą złożenia informacji o uczniach, na których ma być udzielona dotacja jest dokumentacja przebiegu nauczania tj. wpis do dziennika zajęć przedszkolnych na podstawie karty zgłoszenia dziecka lub umowy zawartej z rodzicami bądź opiekunami prawnymi dziecka.

3. Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów.

## **Rozdział 4**

### **Tryb rozliczania dotacji**

**§ 6.** Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Kobylanka może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

**§ 7.** 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 obowiązany jest przekazać Wójtowi Gminy Kobylanka rozliczenie otrzymanej dotacji za okres:

- 1) miesięcznie - w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który przekazana została dotacja;
- 2) rocznie - w terminie do 15-go stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 8.** Różnice wynikające z rozliczenia dotacji będą uwzględniane w wysokości dotacji przekazywanej w miesiącu złożenia rozliczenia.

**§ 9.** Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, o którym mowa w § 1 obowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający jednoznacznie określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Kobylanka.

**§ 10.** W przypadku gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, podmiot prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie dotacji oraz dokonać zwrotu niewykorzystanych środków w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

## **Rozdział 5 Tryb i zakres kontroli**

**§ 11. 1.** Dotującemu przysługuje prawo kontroli wykorzystania dotacji, a w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu wykorzystania dotacji;
- 2) liczby i wykazu dzieci.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokumentacji organizacyjnej niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentów finansowo - księgowych kontrolowanego.

**§ 12. 1.** Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Kobyłanka na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych lub w miejscu działania tych podmiotów.

3. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie na 7 dni przed terminem kontroli.

4. Czynności, o których mowa w ust. 2 przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach lub w miejscu działania tych podmiotów.

5. Podmioty kontrolowane mają obowiązek zapewnienia kontrolującemu warunków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia dokumentacji organizacyjnej, finansowo - księgowej i dokumentacji nauczania i wychowania;
- 2) udzielenia informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 3) umożliwienia sporządzenia niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczenia ich zgodność z oryginałem.

**§ 13.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany.

**§ 14. 1.** Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu, wówczas osoba kontrolująca dokonuje w nim adnotacji o odmowie podpisania protokołu.

2. Odmowa podpisania nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym zwrotu dotacji w trybie przepisów określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 15.** Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, do kontrolowanych kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

**§ 16.** Kontrolowany w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego udziela wyjaśnień co do stwierdzonych nieprawidłowości.

## **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

**§ 17.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobyłanka.

**§ 18.** Traci moc uchwała Nr XLI/282/09 Rady Gminy Kobyłanka z dnia 30.12.2009 r. w sprawie trybu udzielenia i rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Kobyłanka, zm. uchwałą Nr XXVIII/175/12 z dnia 29.12. 2012 r.

**§ 19.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Irena Rybarczyk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/280/14

Rady Gminy Kobylanka

z dnia 30 października 2014r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego )

.....

(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Kobylanka**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....**

(do 30 września każdego roku)

**1. Informacje o podmiocie prowadzącym:**

1) nazwa podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole / niepubliczną inną

formę wychowania przedszkolnego\*:

.....

2) siedziba podmiotu prowadzącego niepubliczne przedszkole / niepubliczną inną

formę wychowania przedszkolnego\*:

.....

3) telefon

.....

**2. Dane o niepublicznym przedszkolu / niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego:**

2. nazwa niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\*:

.....

2) siedziba niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego\* :

.....

3) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Kobylanka

.....

### 3. Planowana liczba uczniów:

1. w okresie od stycznia do sierpnia .....r.

w tym:

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

- uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich?)

.....

2. w okresie od września do grudnia .....r.

w tym:

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

- uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich?)

.....

### 2. Zobowiązanie wnioskującego:

Zobowiązuję się do bieżącego informowania Wójta Gminy Kobylanka o zmianach liczby uczniów oraz do comiesięcznego rozliczenia otrzymanych dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Gminy Kobylanka Nr.....z dnia.....

### 3. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

\* niepotrzebna skreślić

.....

(pieczętka imienna i podpis)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/280/14

Rady Gminy Kobylanka

z dnia 30 października 2014r.

.....

(pieczętka niepublicznego przedszkola, )

Niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego)

.....

(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Kobylanka****INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW****W ..... ROKU .....**

( miesiąc )

Liczba uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca ( ogółem) .....;

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

- liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą .....

.....

( Miejscowość, data )

.....

(pieczętka imienna i podpis)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLVII/280/14

Rady Gminy Kobylanka

z dnia 30 października 2014 r.

.....

(pieczęćka przedszkola )

.....

(miejscowość, data)

**Wójt Gminy Kobylanka****ROZLICZENIE DOTACJI****ZA MIESIĄC .....**

Liczba uczniów, uczęszczających do przedszkola - (stan na ostatni dzień miesiąca)

.....

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Wysokość otrzymanej dotacji</b>	<b>Wysokość należnej dotacji</b>	<b>Różnica</b>
Za dany miesiąc			
Narastająco od początku danego roku budżetowego za który otrzymuje dotację			



**Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatku</b>	<b>Kwota</b>
1.	Wynagrodzenie nauczycieli	
2.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Oплаты za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Inne wydatki ( wymieni ć jakie ) :	
<b>Razem</b>		

.....

( Miejscowość, data )

.....

( podpis i pieczętka osoby odpowiedzialnej

za sporządzenie rozliczenia z dotacji)