



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 20 grudnia 2013 r.

Poz. 4541

UCHWAŁA NR XXIX/203/2013 RADY GMINY STARA DĄBROWA

z dnia 7 listopada 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/132/04 z dnia 28 października 2004 r. Rady Gminy w Starej Dąbrowie w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Justyna Szymczak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
XXIX/203/2013
Rady Gminy Stara Dąbrowa
z dnia 7 listopada 2013 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany Ośrodkiem, utworzony został na podstawie uchwały Nr III/18/90 z dnia 25 lipca 1990r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Starej Dąbrowie.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r.)
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 885)
- 4) innych obowiązujących przepisów prawa, dot. działania Ośrodka,
- 5) niniejszego statutu.

§ 3.1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Stara Dąbrowa.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Stara Dąbrowa.

§ 5. Ośrodek ma siedzibę w Starej Dąbrowie 1.

§ 6.1. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Wójt Gminy Stara Dąbrowa.

2. Gmina Stara Dąbrowa zapewnia środki finansowe na realizacją zadań własnych, zabezpiecza warunki ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na jej utrzymanie i wynagrodzenie dla pracowników.

3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.

4. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne gminy.

Rozdział 2.

Misja, cele i zadania Ośrodka

§ 7. Misją Ośrodka jest udzielania różnorodnych form wsparcia osobom i rodzinom dotkniętym trudną sytuacją materialną i życiową przy wykorzystaniu i rozwoju zasobów własnych Ośrodka i klienta oraz współpracy władz samorządowych i środowiska lokalnego. Misja Ośrodka realizowana będzie poprzez określone cele i zadania Ośrodka.

§ 8. Celem Ośrodka jest m.in.:

- 1) Umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin pozwalających na bytowanie im w warunkach odpowiadających godności człowieka, a także doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem.
- 2) Wykonywanie zadań z zakresu pomocy społecznej, będących zadaniami własnymi gminy jak również zadaniami zleconymi gminie do realizacji.
- 3) Ustalenie uprawnień do otrzymywania świadczeń rodzinnych oraz przyznawanie, wypłacanie, wstrzymywanie lub zawieszanie wypłaty tych świadczeń.
- 4) Dostarczanie środków utrzymania osobom, które nie są w stanie samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, a w szczególności dzieciom które nie otrzymują należnego im wsparcia od osób należących do kręgu zobowiązanych wobec nich do alimentacji oraz prowadzenie działań zmierzających do zwiększenia odpowiedzialności osób zobowiązanych do alimentacji.
- 5) Planowanie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo- wychowawczych.
- 6) Ustalenie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej świadczeniobiorców innych niż ubezpieczenia spełniających kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej.
- 7) Aktywowanie zawodowe poprzez organizację prac społecznie- użytecznych.

§ 9. Zadaniem Ośrodka jest m.in.:

- 1) Wykonywanie zadań własnych i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
- 2) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
- 3) Prowadzenie postępowań wobec osób uprawnionych do alimentów na podstawie tytułu wykonawczego w przypadku bezskuteczności egzekucji, ustalenie prawa, przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych w zakresie objętym ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- 4) Wydawanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych .
- 5) Realizacja zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 6) Obsługiwanie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
- 7) Zapewnienie obsługi organizacyjno- technicznej Gminnego zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie.
- 8) Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych na potrzeby jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu innej gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 9) Wykonywanie innych zadań wynikających wprost z przepisów ustawy.

§ 10. Przy realizacji zadań statusowych Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej oraz samorządowej na szczeblu gminy, powiatu i województwa, urzędami, instytucjami i organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami realizującymi cele i zadania z zakresu zadań określonych w statucie Ośrodka i wynikających z przepisów prawa.

Rozdział 3

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 11. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.

§ 12. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt.

§ 13. Wójt jest przełożonym służbowym Kierownika Ośrodka.

§ 14. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki przy pomocy pracowników Ośrodka.

§ 15. Kierownik Ośrodka jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

§ 16. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności w sprawach zakresu prawa pracy, a w szczególności zatrudnienia, awansuje i zwalnia pracowników Ośrodka.

§ 17. Zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności ustala Kierownik Ośrodka.

§ 18.1. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje osoba przez niego wyznaczona na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. Kierownik Ośrodka udziela w formie pisemnej pełnomocnictwa i upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do załatwiania indywidualnych spraw wykonywanych w celu prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.

§ 19. Wewnętrzne akty normatywne regulujące funkcjonowanie Ośrodka wprowadza jego Kierownik w formie zarządzenia.

Rozdział 4.

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 20. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 21. Kierownik Ośrodka przy pomocy pracowników Ośrodka podejmuje ogół działań, przez które uzyskuje ocenę funkcjonowania Ośrodka w zakresie gospodarki finansowej pod względem gospodarności, legalności, celowości, rzetelności, przejrzystości, jawności.

§ 22.1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885).

2. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.

3. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie sporządza sprawozdawczość finansową.
5. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań ustawowych i statutowych Ośrodka, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym Ośrodka.
6. Zaciągnięte zobowiązania przez Kierownika Ośrodka wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

- § 23.1. Statut Ośrodka nadawany jest przez Radę Gminy Stara Dąbrowa.
2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.