



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 31 grudnia 2012 r.

Poz. 3322

UCHWAŁA NR XXIX/226/2012 RADY POWIATU W SZCZECINKU

z dnia 30 listopada 2012 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji szkołom i placówkom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206 oraz z 2012 r. poz. 941 i poz. 979) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji szkołom i placówkom niepublicznym działającym na terenie Powiatu Szczecineckiego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), udzielaną z budżetu Powiatu Szczecineckiego na zasadach określonych w art. 90 ustawy;
- 3) wydatkach bieżących - należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) organie prowadzącym szkołę/placówkę - należy przez to rozumieć osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkoły lub placówki, które uzyskały wpis do Ewidencji Szkół i Placówek Niepublicznych prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego;
- 5) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Szczecineckiego.

Rozdział 2

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Szczecinecki.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia, uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Szczecineckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. W przypadku braku na terenie Powiatu Szczecineckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotacje z budżetu Powiatu Szczecineckiego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Szczecinecki.

5. Dotacje dla niepublicznych ośrodków, o których mowa w art. 2 ust. 5 ustawy oraz niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

6. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 3, 4 i 10 ustawy mogą otrzymywać dotacje z budżetu Powiatu Szczecineckiego.

Rozdział 3

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 4. Organ prowadzący szkołę/placówkę ubiegający się o przyznanie dotacji zobowiązany jest złożyć wniosek w siedzibie organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. 1. Wniosek, o którym mowa w § 4 powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę;
- 2) typ i rodzaj szkoły/placówki;
- 3) numer NIP szkoły/placówki;
- 4) numer REGON szkoły/placówki;
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego;
- 6) numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
- 7) planowaną liczbę uczniów w danym roku kalendarzowym, w okresach: styczeń - sierpień i wrzesień - grudzień;
- 8) nazwę banku i numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wysokość miesięcznych stawek dotacji przysługujących poszczególnym typom i rodzajom szkół/placówek na jednego ucznia ustala Zarząd.

2. Kwota dotacji na poszczególne miesiące obliczana jest na podstawie informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, o której mowa w § 8 ust. 1.

3. Zarząd, niezwłocznie po ustaleniu stawek dotacji, o których mowa w ust. 1, przekaze organom prowadzącym szkoły/placówki informację o wysokości tych stawek.

§ 7. 1. Miesięczne stawki dotacji ulegają weryfikacji w przypadku zmiany podstawy obliczenia dotacji dla szkoły/placówki danego typu i rodzaju.

2. Weryfikacja następuje w miesiącu następującym po miesiącu, w którym uzyskano informację o zmianie podstawy obliczenia dotacji.

3. Weryfikacja następuje wraz z jednoczesnym wyrównaniem kwoty dotacji przekazanej danej szkole/ placówce od dnia 1 stycznia danego roku budżetowego.

§ 8. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę składa w Starostwie Powiatowym w Szczecinku do 10 dnia każdego miesiąca rozliczenie z otrzymanej dotacji w poprzednim miesiącu wraz z informacją o faktycznej liczbie uczniów i absolwentów, na których przysługuje dotacja, według stanu na pierwszy dzień miesiąca dotowanego, oddzielnie dla każdej szkoły/placówki.

2. Wzór rozliczenia miesięcznego otrzymanej dotacji stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9. 1. Organ prowadzący szkołę/placówkę sporządza i przekazuje do Starostwa Powiatowego w Szczecinku rozliczenie roczne z otrzymanej dotacji w terminie do 15 stycznia następnego roku budżetowego.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący szkołę/placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do złożenia rozliczenia w ciągu 15 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

Rozdział 4 **Tryb i zakres kontroli**

§ 10. 1. Prawo kontroli wykorzystania dotacji przysługuje Zarządowi lub osobom przez niego upoważnionym, zwanych dalej kontrolującym.

2. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący szkołę/placówkę zostaje powiadomiony przynajmniej z 3-dniowym uprzedzeniem.

3. Kontrolujący, ma prawo:

- 1) wstępu do szkół/placówek;
- 2) wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) sprawdzania zgodności liczby uczniów wskazanych w rozliczeniach ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) sprawdzania dokumentacji finansowej, potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji;
- 5) badać dokumenty i elektroniczne nośniki informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji;
- 6) żądać od organu prowadzącego szkołę/placówkę pisemnych wyjaśnień dotyczących wykorzystania dotacji oraz okazania dokumentów w przypadkach, w których zachodzą wątpliwości dotyczące wykazanej liczby uczniów i prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany, a drugi kontrolujący.

2. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący szkołę/placówkę lub osoba przez niego upoważniona.

3. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeb, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, kontrolujący sporządza notatkę w tej sprawie w protokole kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 12. 1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie kontroli, kontrolujący w terminie 30 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, sporządza wystąpienie pokontrolne.

2. Kontrolowany zobowiązany jest w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 13. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/284/2009 Rady Powiatu w Szczecinku z dnia 29 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Szczecinecki dotacji szkołom i placówkom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2009 r. Nr 64, poz. 1757).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi.

§ 15. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 r.

Przewodnicząca Rady

Dorota Chrzanowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIX/226/2012
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 30 listopada 2012 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły/placówki)

.....
(Miejscowość, data)

Wniosek o udzielenie dotacji dla szkół i placówek niepublicznych.

1. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:

.....

2. Typ i rodzaj szkoły/placówki:

.....

3. Numer NIP szkoły/placówki:

.....

4. Numer REGON szkoły/placówki:

.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie szkoły/placówki do ewidencji prowadzonej przez Starostę Szczecineckiego:

.....

6. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej szkoły/placówki:

.....

7. Planowana liczba uczniów, w danym roku kalendarzowym, w okresach:

styczeń – sierpień:

w tym kształcący się w zawodach medycznych:

wrzesień – grudzień:

w tym kształcący się w zawodach medycznych:

8. Numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

.....
(podpis i pieczętka organu prowadzącego szkołę
lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXIX/226/2012
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 30 listopada 2012 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły/placówki)

.....
(Miejscowość, data)

ROZLICZENIE Z UDZIELONEJ DOTACJI ZA MIESIĄC..... ROKU.....

I. Dane organu prowadzącego

Nazwa i adres:

II. Dane szkoły / placówki

Nazwa i adres:

III. Rozliczenie wykorzystania dotacji w poprzednim miesiącu:

Liczba uczniów i absolwentów, na których przysługiwała dotacja w miesiącu rozliczeniowym				Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu rozliczeniowym	Kwota dotacji wykorzystanej w miesiącu rozliczeniowym	Łączna kwota dotacji otrzymanej od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego	Łączna kwota wykorzystania dotacji otrzymanej od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego
	kształący się w kierunkach medycznych	pozostali	ogółem				
uczniowie:							
absolwenci:							
razem:							

IV. Liczba uczniów i absolwentów, na których przysługuje dotacja, na pierwszy dzień miesiąca dotowanego, (będąca podstawą do przekazania kolejnej części dotacji):

miesiąc..... liczba uczniów liczba absolwentów..... razem.....

w tym uczniowie kształcący się w zawodach medycznych:..... oraz absolwenci, którzy ukończyli kształcenie w zawodach medycznych:.....

.....
(podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę
lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXIX/226/2012
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 30 listopada 2012 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa szkoły/placówki)

.....
(Miejscowość, data)

ROZLICZENIE Z UDZIELONEJ DOTACJI
ZA ROK.....

I. Dane organu prowadzącego:

Nazwa.....

Adres.....

II. Dane szkoły / placówki:

Nazwa.....

Adres.....

III. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Miesiąc	Liczba uczniów i absolwentów, na których przekazano dotacje			Liczba uczniów i absolwentów, na których przysługiwała dotacja			Kwota otrzymanej dotacji	Kwota należnej dotacji	Kwota wykorzystanej dotacji
	kształący się w zawodach medycznych	pozostali	ogółem	kształący się w zawodach medycznych	pozostali	ogółem			
styczeń									
luty									
marzec									
kwiecień									
maj									
czerwiec									
lipiec									
sierpień									
wrzesień									
październik									
listopad									
grudzień									
Ogółem									

.....
 (podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę
 lub osoby upoważnionej)