



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 17 grudnia 2012 r.

Poz. 3228

UCHWAŁA NR XXIII/225/12 RADY MIEJSKIEJ W BOBOLICACH

z dnia 6 grudnia 2012 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) w zw. z art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koszalinie Rada Miejskiej w Bobolicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin utrzymania czystości i porządku w gminie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVI/427/10 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z 16 lutego 2011 r. Nr 16, poz. 251) z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, jednak nie później niż dnia 31 grudnia 2012 r.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XXII/200/12 Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Bobolice.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bobolic.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zdzisław Czarnecki

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134 poz. 777, Nr 149 poz. 887, Nr 217 poz. 1281, Dz. U. z 2012 r. poz. 567.

Załącznik do uchwały Nr XXIII/225/12
Rady Miejskiej w Bobolicach
z dnia 6 grudnia 2012 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY BOBOLICE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Bobolice, w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych;
 - b) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
 - c) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano–remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;
 - d) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
 - e) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach;
 - b) liczby osób korzystających z tych pojemników;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

§ 2

1. Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r.;
- 2) o odpadach z dnia 21 kwietnia 2001r.;
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005r.;
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007r.;
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997r.

2. Treść regulaminu jest zgodna z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 dla województwa zachodniopomorskiego i wskazuje regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych w Sianowie jako instalację do której należy dostarczać odpady z regionu koszalińskiego.

3. Definicje:

ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz.391);
- 2) **stawkach opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi** – należy przez to rozumieć stawki uchwalone uchwałą Rady Miejskiej w Bobolicach na podstawie upoważnienia zawartego w art. 6k ust. 1 ustawy;
- 3) **zniżkach w opłatach** - należy przez to rozumieć, zgodnie z treścią art. 6 ust 4 ustawy, zniżki w stosunku do opłaty za gospodarowanie zmieszanyimi odpadami komunalnymi, udzielane właścicielom nieruchomości, w zamian za masę odpadów zebranych i odebranych w sposób selektywny; powyższa zniżka obowiązuje wyłącznie w przypadku pełnej segregacji odpadów (papier, tworzywa sztuczne, szkło, metal); w przypadku niewywiązania się ze złożonej deklaracji selektywnego zbierania odpadów decyzją Burmistrza nałożona zostanie opłata jak za odpady zmieszane;
- 4) **indywidualnych kontach** - należy przez to rozumieć prowadzony przez gminę rejestr właścicieli nieruchomości (opcjonalnie - dysponujących lokalami mieszkalnymi i użytkowymi), w którym na bieżąco rejestrowana jest masa wyselekcjonowanych i przekazanych przedsiębiorcy przez właścicieli nieruchomości (opcjonalnie-najemców/właścicieli lokali), odpadów;
- 5) **punktach selektywnego zbierania odpadów (PSZO)** – należy to rozumieć w znaczeniu art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z tym że na terenie Gminy Bobolice funkcjonują dwa takie punkty: jeden stacjonarny a drugi mobilny;
- 6) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć jeden ze strumieni odpadów komunalnych wymienionych w ustawie, charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych;
- 7) **odpadach budowlano – remontowych i rozbiórkowych** – rozumie się przez to frakcję odpadów pochodzących z remontów, rozbiórek, na które nie trzeba uzyskać pozwoleń na budowę zgodnie z ustawą Prawo Budowlane lub których nie trzeba zgłaszać do administracji budowlano-architektonicznej;
- 8) **odpadach opakowaniowych** – rozumie się przez to wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, stanowiące odpady w rozumieniu przepisów o odpadach, z wyjątkiem odpadów powstających w procesie produkcji opakowań, zgodnie z treścią art. 3 ust. 3 ustawy o opakowaniach i odpadach opakowaniowych;

- 9) **odpadach niebezpiecznych** – należy to rozumieć zgodnie z treścią art. 3 ust. 2 ustawy o odpadach w odniesieniu do frakcji składających się na odpady komunalne, a więc np.: baterie, akumulatory, świetlówki, resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, leków, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach, opakowania po aerozolach, zużyte opatrunki pochodzące z nieruchomości;
- 10) **harmonogramie** – należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Bobolice, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bobolice dotyczące częstotliwości odbioru odpadów zależnej od rodzaju odpadów, dostarczany właścicielom nieruchomości przez gminę;
- 11) **przedsiębiorcach** – podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów komunalnych działający na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej oraz podmiot prowadzący działalność w zakresie wymienionym art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3

1. Właściciele nieruchomości, zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym regulaminie w Rozdziale 3 i 5 pojemniki lub worki do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych pojemników bądź worków w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów;
 - 3) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych, przedsiębiorcy, w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym raz do roku właścicielom nieruchomości przez gminę;
 - 4) gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
 - 5) uprzątniecie przez właścicieli nieruchomości niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z powierzchni chodników, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącej dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości;
 - 6) do pozostałych obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż tych nieruchomości należy:
 - a) przymywanie zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika, w pewnym oddaleniu od drzew, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów;
 - b) usuwaniu z chodnika błota i innych zanieczyszczeń;
 - 7) obowiązki utrzymania czystości i porządku oraz usuwania błota, śniegu i lodu z terenów parkingów przekazanych przez miasto w zarząd innym podmiotom, należą do tych podmiotów;

- 8) w przypadku tymczasowego składowania na chodnikach materiałów opałowycch oraz materiałów budowlanych i innych przedmiotów związanych z wykonywaniem remontu nieruchomości lub lokali, miejsce składowania tych materiałów powinno być oczyszczone natychmiast po ich usunięciu (zajęcie chodnika wymaga uzyskania stosownego zezwolenia zarządcy drogi);
- 9) naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

§ 4

1. Na terenie miasta i gminy Bobolice dopuszcza się:

- 1) mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej po przejściu przez odstojnik;
- 2) zagospodarowanie drobnych odpadów budowlano-remontowych do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem lub zarządcą drogi.

Rozdział 3

Zasady ogólne w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów

§ 5

1. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) obowiązek wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki i worki obciąża właściciela nieruchomości;
- 2) właściciel nieruchomości ma obowiązek umieścić je w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych spełniających wymagania § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2002.75.690);
- 3) właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego odbierania odpadów obejmujących:
 - a) papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
 - b) tworzywa sztuczne;
 - c) szkła i odpady opakowaniowe ze szkła (szkło bezbarwne i kolorowe);
 - d) metal;
 - e) opakowania wielomateriałowe;
 - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - h) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.);
 - i) baterie i akumulatory;
 - j) odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe;
 - k) zużyte opony;
 - l) tekstylia;
 - m) powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin;

- 4) prowadzenie selektywnego zbierania frakcji odpadów komunalnych wymienionych w ust.1 pkt. 3 jest obowiązkowe na obszarach zabudowy jednorodzinnej, zagrodowej i wielorodzinnej z tymże, pierwsze trzy frakcje a mianowicie papier, tworzywa sztuczne oraz szkło gromadzić i oddawać należy w odpowiednich rodzajach worków na odpady wg harmonogramu;
- 5) właściciel nieruchomości zobowiązany jest również prowadzić selektywną zbiórkę w odpowiednich workach odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 6) zbiórka odpadów wymienionych w ust. 1 pkt. 5 jest obowiązkowa we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej, w sytuacji gdy nieruchomość posiada powierzchnię minimum 1000 m², właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu; pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji;
- 7) na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na teren nieruchomości;
- 8) na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady selektywnie zbierane należy gromadzić wyłącznie w odpowiednich workach;
- 9) na obszarach zabudowy wielorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z zabezpieczonych pomieszczeń lub pojemników zlokalizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie budynków; właściciel nieruchomości wielorodzinnej, rozumiany tutaj jako wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa, ustala sposób zbierania odpadów przez poszczególne gospodarstwa domowe, worki lub wspólne pojemniki; właściciel nieruchomości udostępnia wejście przedsiębiorcy, który odbiera odpady;
 - a) wspólnota lub spółdzielnia mieszkaniowa może wyznaczyć własne wewnętrzne systemy identyfikacji wytwórców odpadów;
- 10) odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;
- 11) odpady wielkogabarytowe wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczania ich w workach;
- 12) w sytuacji, gdy odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe dla ich przekazania muszą zostać załadowane do większego pojemnika, właściciel nieruchomości dysponujący lokalem ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki pojemnik u przedsiębiorcy, który z kolei ma obowiązek podstawić go w terminie 48 godzin;
- 13) wystawianie pojemników i worków z odpadami komunalnymi w miejsca, z których zostaną odebrane przez przedsiębiorcę odbierającego odpady, następuje, co najwyżej na jeden dzień przed terminem odbioru określonym w harmonogramie.

§ 6

1. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania zbiorników bezodpływowych, z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu, powodując w ten sposób zanieczyszczenie środowiska naturalnego;

- 2) wywóz osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków nakazuje się minimum jeden raz w roku;
- 3) opróżnienie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenów nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 7

Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

1. Z obszarów zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej oraz wielorodzinnej:
 - 1) odpady zmieszane – dwa razy w miesiącu;
 - 2) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, – dwa razy w miesiącu;
 - 3) odpady ulegające biodegradacji:
 - a) w zabudowie wielorodzinnej: raz na tydzień w miesiącach maj - październik, w pozostałym okresie dwa razy w miesiącu;
 - b) w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej: dwa razy w miesiącu;
 - 4) pozostałe zbierane selektywnie – raz na kwartał bądź na bieżąco dostarczane przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów;
 - 5) odpady niebezpieczne odbierane są w cyklu kwartalnym bądź na bieżąco dostarczane przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów;
 - 6) odpady wielkogabarytowe odbierane są dwa razy w roku – przed sezonem letnim i przed sezonem zimowym, bądź na bieżąco dostarczane przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów;
 - 7) odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów będą odbierane na indywidualne zgłoszenie oraz koszt właściciela nieruchomości w porozumieniu z przedsiębiorcą.
2. Ustala się następującą minimalną częstotliwość odbioru odpadów z terenów niezamieszkałych:
 - 1) jeden raz w miesiącu dla budynków letniskowych sezonowych i dla ogródków działkowych, w miesiącach od maja do października;
 - 2) jeden raz w tygodniu dla, przedszkoli i szkół wszelkiego typu;
 - 3) dwa razy w tygodniu z obiektów oraz terenów handlowo-usługowych, z wyjątkiem placówek handlowo-usługowych zlokalizowanych poza budynkiem, dla których wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów;
 - 4) jeden raz na dwa tygodnie dla internatów, hoteli, pensjonatów, cmentarzy;
 - 5) pięć razy w tygodniu dla koszy ulicznych.
3. Odpady komunalne zebrane na terenach odbytych imprez plenerowych powinny być usunięte niezwłocznie po ich zakończeniu.

Rozdział 5

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych stałych i ciekłych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, a także wymagania dotyczące ich rozmieszczania oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8

1. Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne należy gromadzić w sposób określony w § 6 ust. 1 pkt. 4 i 5 oraz § 13 ust. 2 w typowych, estetycznych i spełniających techniczne wymogi bezpieczeństwa, higieny, ochrony środowiska pojemnikach, kontenerach lub workach.
2. Wymienione w ust. 1 pojemniki:
 - 1) powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie grzebieniowym lub widłowym mechanizmem załadowniczym pojazdów odbierających odpady;
 - 2) powinny być wyposażone w szczelną pokrywę zabezpieczającą gromadzone odpady przed dostępem robactwa i zwierząt domowych oraz deszczu i śniegu;
 - 3) nie powinny powodować nadmiernego hałasu w trakcie ich wytaczania i opróżniania;
 - 4) powinny być okresowo czyszczone i dezynfekowane – obowiązek ten należy do właściciela nieruchomości.
3. W pojemnikach i kontenerach na odpady komunalne nie wolno umieszczać śniegu, lodu, gorącego żużla i popiołu, gruzu budowlanego oraz odpadów niebezpiecznych.
4. Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości:
 - 1) dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem;
 - 2) wykonanie obowiązków określonych w ust. 4 pkt. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.
5. W miejscach publicznych (przystanki i dworce autobusowe, chodniki, place, parki, zieleńce, itp.) odpady komunalne powinny być gromadzone w koszach ulicznych.
6. Obowiązek ustawienia koszy ulicznych i ich opróżniania spoczywa na Zakładzie Usług Komunalnych i Oświatowych w Bobolicach.
7. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, w tym:
 - 1) zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
 - 2) usunięcie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej oraz z zatok autobusowych;
 - 3) usunięcie śniegu i innych zanieczyszczeń wrzuconych na chodnik przez samochód lub inny sprzęt odśnieżający drogę.
8. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

§ 9

1. W przypadku braku możliwości technicznych lub ekonomicznych przyłączenia nieruchomości do istniejącej kanalizacji sanitarnej, właściciel zobowiązany jest do wyposażenia jej w szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

§ 10

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażyć nieruchomość w pojemniki lub kontenery na odpady komunalne, o następujących minimalnych pojemnościach:

- 1) 50 litrów na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdą nieruchomość;
- 2) dla przedszkoli – 3 litrów na każde dziecko i pracownika;
- 3) dla szkół wszelkiego typu – 3 litrów na każdego ucznia i pracownika;
- 4) dla, internatów, hoteli, pensjonatów itp. – 20 litrów na jedno łóżko;
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych – 10 litrów na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
- 6) dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10 m² powierzchni całkowitej, lubco najmniej jeden pojemnik 120 litrów na lokal;
- 7) dla punktów handlowych poza lokalem – 50 litrów na każdego zatrudnionego pracownika, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 litrów na każdy punkt;
- 8) dla lokali gastronomicznych – 20 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne;
- 9) dla ulicznych punktów małej gastronomii – co najmniej jeden pojemnik 120 litrów;
- 10) w przypadkach określonych w punktach 6-9, jeśli jest prowadzona działalność spożywcza lub gastronomiczna, należy dodatkowo na zewnątrz poza lokalem, ustawić w miejscu ogólnodostępnym dostateczną ilość koszy ulicznych;
- 11) dla ogródków działkowych – 20 litrów na każdą działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku oraz 5 litrów poza sezonem;
- 12) dla terenów użyteczności publicznej (ulice, skwery, chodniki itp.):
 - a) kosze uliczne o pojemności od 10 do 50 litrów;
 - b) kosze na psie odchody o pojemności od 10 do 50 litrów.

§ 11

1. Określa się rodzaje i pojemność odpowiednich worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:

- 1) worki i pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - 2) pojemność worków winna wynosić od 60 litrów do 120 litrów.
2. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki lub worki o następujących ujednoliconych kolorach:
- 1) NIEBIESKI z przeznaczeniem na makulaturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.);
 - 2) ŻÓŁTY z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne;
 - 3) BIAŁY z przeznaczeniem na szkło bezbarwne i opakowania szklane kolorowe;
 - 4) ZIELONY z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.
3. Do gromadzenia odpadów zmieszanych należy stosować pojemniki w kolorze czarnym bądź szarym.

4. W zabudowie wielorodzinnej dopuszcza się stosowanie pojemników spełniających wymagania określone w §9 ust. 2 w kolorach innych niż wskazane w ust. 2. z tym, że na pojemnikach należy umieścić w widocznym miejscu niezmywalną naklejkę lub trwały napis o formacie minimalnym A4, w kolorze odpowiednim dla danego rodzaju odpadu określonym w ust. 2, napis:

- 1) „PAPIER” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 1;
- 2) „TWORZYWA SZTUCZNE” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 2;
- 3) „SZKŁO” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 3;
- 4) „ODPADY ZIELONE” - wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 2 pkt. 4;
- 5) „ODPADY ZMIESZANE” – wykonany widoczną czcionką w przypadku pojemnika na odpady określone w ust. 3.

5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z terenu nieruchomości odbierany jest:

- 1) w punktach sprzedaży detalicznej, przy zakupie sprzętu tego samego rodzaju, co zużyty sprzęt, w ilości nie większej niż ilość kupionego nowego sprzętu;
- 2) w wyspecjalizowanych punktach zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 3) w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów.

6. Akumulatory winny być zdawane w miejscach ich zakupu, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów lub w innych oznaczonych miejscach.

7. W przypadku odbioru odpadów wielkogabarytowych w systemie mobilnym odpady powinny być gromadzone w wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w sposób nie powodujący utrudnień w korzystaniu z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione i usuwane możliwie jak najszybciej, wg harmonogramu. Odpady te mogą być również dostarczane osobiście przez właściciela nieruchomości do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Bobolicach.

8. Wszystkie odpady problematyczne można oddać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, którego adres znajduje się na stronie internetowej urzędu gminy lub do specjalnego samochodu (punkt mobilny) objeżdżającego poszczególne ulice i wsie według wyznaczonego harmonogramu, dostępnego na stronach internetowych Urzędu Miejskiego, w siedzibie urzędu oraz w Bobolicznych Wiadomościach Samorządowych.

Rozdział 6

Wymagania wynikające z krajowego i wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.

§ 12

1. W gospodarce odpadami komunalnymi według Krajowego Planu Gospodarki Odpadami 2010-2014 w przyjęto następujące cele:

- 1) objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych wszystkich mieszkańców najpóźniej do 2015 r.;
- 2) objęcie wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do 2015 r.;
- 3) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych:
 - a) w 2013 r. więcej niż 50%*;
 - b) w 2020 r. więcej niż 35%*;

*masy tych odpadów wytworzonych w 1995 r.,

- 4) w roku bazowym tzn. 1995 wytworzono na terenie gminy Bobolice 980,37 [Mg] odpadów ulegających biodegradacji więc dopuszczalne poziomy składowania odpadów ulegających biodegradacji na terenie Gminy Bobolice w latach 2013 oraz 2020 wynoszą:
 - a) 2013 r. – 490,18 [Mg];
 - b) 2020 r. – 343,13 [Mg];
- 5) zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max 60% wytworzonych odpadów do końca 2014 r.;
- 6) przygotowanie do ponownego wykorzystania i recykling materiałów odpadowych, przynajmniej takich jak papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło z gospodarstw domowych i w miarę możliwości odpadów innego pochodzenia podobnych do odpadów z gospodarstw domowych na poziomie minimum 50% ich masy do 2020 roku.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczaniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13

1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.
2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się w pomieszczeniu nie posiadającym zamknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.
3. Wyposażenie psa w obrozę, w przypadku ras uznawanych za agresywne – w kaganiec.
4. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

§ 14

1. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.
2. Zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne.
3. Natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.
4. Niedopuszczanie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

§ 15

1. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Bobolicach w sprawie uchwalenia „ Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Bobolice”.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej

§ 16

1. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich, oprócz drobiu i zwierząt futerkowych, w ścisłej zabudowie mieszkaniowej i na terenach ogródków działkowych w granicach administracyjny miasta Bobolice.
2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich – drobiu (oprócz strusi) i zwierząt futerkowych (oprócz lisów, tchórzy i jenotów) na prywatnych posesjach w obrębie osiedli o luźnej zabudowie i na terenach niezabudowanych pod warunkiem, że działalność ta nie będzie sprawiała uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości i będzie prowadzona zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach dotyczących prawa budowlanego, ochrony środowiska, ochrony zwierząt oraz z zachowaniem warunków higieniczno-sanitarnych.
3. Zakazuje się hodowli zwierząt futerkowych w zwartej zabudowie wsi.
4. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich i futerkowych oraz drobiu:
 - 1) wewnątrz mieszkań, na strychach, w piwnicach i garażach;
 - 2) na terenach ujęć wodnych oraz na terenach stref ochronnych tych ujęć.
5. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, zobowiązani są:
 - 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
 - 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków;

Rozdział 9

Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 17

1. Wprowadza się obowiązek przeprowadzania skutecznej deratyzacji przez wszystkich właścicieli nieruchomości na terenie miasta i gminy Bobolice.
2. Obowiązującą deratyzację przeprowadza się jeden raz w roku, w miesiącu październiku w nieruchomościach zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, wielorodzinnymi, obiektach użyteczności publicznej, obsługi ludności oraz w obrębie których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie.
3. W przypadkach uzasadnionych stanem zagrożenia sanitarnego, dodatkowe terminy przeprowadzenia deratyzacji podane zostaną do publicznej wiadomości w drodze obwieszczenia Burmistrza Bobolic.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 18

1. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Bobolice można zgłaszać do Referatu Nieruchomości i Ochrony Środowiska tel. 94-34-58-426/427 oraz na adres poczty elektronicznej: gmina@bobolice.pl, lub Straży Miejskiej, tel. 94-34-58-411.

2. Urząd Miejski w Bobolicach będzie inicjował działania, jak również będzie popierał inicjatywy mieszkańców mające na celu poprawę czystości i porządku oraz należytego stanu sanitarno- higienicznego i estetycznego gminy.