

ZARZĄDZENIE NR 267/2009
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 2 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania statutu Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Szczecinie.

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) zarządza się, co następuje.

§ 1. Nadaje się statut Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Szczecinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc statut Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie nadany zarządzeniem Nr 433/2006 Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 15 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Zachodniopomorskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Szczecinie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 105, poz. 1952, Nr 118, poz. 2313; z 2007 r. Nr 23, poz. 321, Nr 97, poz. 1705 i Nr 119, poz. 2158; z 2008 r. Nr 83, poz. 1767 oraz z 2009 r. Nr 8, poz. 267).

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ZACHODNIOPOMORSKI

Marcin Zydorowicz

ZATWIERDZAM

/-/

Donald Tusk

Prezes Rady Ministrów

Warszawa, dnia 15 czerwca 2009 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 267/2009
Wojewody Zachodniopomorskiego
z dnia 2 czerwca 2009 r. (poz. 1110)

STATUT
ZACHODNIOPOMORSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W SZCZECINIE

§ 1. Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie zapewnia wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę Zachodniopomorskiego funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków pod względem legalności a w zakresie zadań administracji rządowej realizowanych przez te jednostki na podstawie ustawy lub porozumienia - pod względem: legalności, gospodarności i rzetelności;
- 5) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone do właściwości innych organów tej administracji;
- 6) reprezentanta Skarbu Państwa w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 7) organu wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego;
- 8) terenowego organu obrony cywilnej;
- 9) organu właściwego w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie województwa.

§ 2. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie - należy przez to rozumieć Wojewodę Zachodniopomorskiego;
- 2) województwie - należy przez to rozumieć województwo zachodniopomorskie;
- 3) Dyrektora Generalnym Urzędu - należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie;
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki w Szczecinie;
- 5) wydziałach - należy przez to rozumieć wydziały i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu powołane do realizacji merytorycznych zadań Urzędu;

- 6) biurach - należy przez to rozumieć komórki organizacyjne powołane do realizacji zadań w zakresie obsługi Urzędu;
- 7) Delegaturze Urzędu - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne bądź stanowiska pracy niektórych wydziałów i biur Urzędu zlokalizowane poza siedzibą Urzędu.

§ 3. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto Szczecin.

2. Delegatura Urzędu działa w Koszalinie.

§ 4. 1. Urząd wykonuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji, o których mowa w § 1, w szczególności w zakresie:

- 1) dostosowania do miejscowych warunków celów polityki Rady Ministrów oraz, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, koordynowania i kontrolowania wynikających stąd zadań;
- 2) kontroli:
 - a) wykonywania przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów,
 - b) wykonywania przez organy samorządu i inne podmioty zadań z zakresu administracji rządowej, realizowanych na podstawie ustawy lub porozumienia z organami administracji rządowej,
 - c) w szczególnie uzasadnionych przypadkach sposobu wykonywania przez organy niezespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych;
- 3) zapewnienia współdziałania wszystkich organów administracji rządowej i samorządowej działających w województwie i kierowania ich działalnością w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia, zdrowia lub mienia oraz zagrożeniom środowiska, bezpieczeństwa państwa i utrzymania porządku publicznego, ochrony praw obywatelskich, a także zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom oraz zwalczania i usuwania ich skutków, na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 4) oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego województwa, opracowania planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszania i odwoływania pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego;
- 5) reprezentowania Rady Ministrów na uroczystościach państwowych i w czasie oficjalnych wizyt składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych;
- 6) wykonywania i koordynowania zadań w zakresie obronności i bezpieczeństwa państwa oraz zarządzania kryzysowego, wynikających z odrębnych ustaw;
- 7) współdziałania z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych, na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw zagranicznych;
- 8) przedstawiania Radzie Ministrów, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej, projektów dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa;
- 9) kierowania i koordynowania działalnością rządowej administracji zespolonej w województwie oraz zapewnienia warunków skutecznego jej działania;
- 10) sprawowania nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 11) reprezentowania Skarbu Państwa w zakresie i na zasadach określonych ustawami, w tym wykonywania uprawnień i obowiązków organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych do czasu wygaśnięcia tej funkcji;
- 12) wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji rządowej należących do właściwości Wojewody, prowadzenie spraw związanych z zaskarżaniem decyzji do sądu administracyjnego oraz stosowania przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 13) wykonywania zadań w odniesieniu do jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych;
- 14) wydawania Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego.

2. Urząd realizuje także inne zadania określone w odrębnych ustawach oraz ustalone przez Radę Ministrów i Prezesa Rady Ministrów.

§ 5. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Zakres kompetencji i zadań wykonywanych przez Wicewojewodę określa Wojewoda w formie zarządzenia.

3. Jeżeli Wojewoda nie pełni obowiązków służbowych, zakres zastępstwa Wicewojewody rozciąga się na wszystkie kompetencje Wojewody.

§ 6. Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie i ciągłość pracy Urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy;

- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizuje politykę personalną;
- 3) wykonuje określone zadania kierownika Urzędu, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią;
- 4) wykonuje inne zadania z upoważnienia Wojewody.

§ 7. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- 2) Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 4) Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego.

§ 8. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Nadzoru i Kontroli;
- 2) Wydział Finansów i Budżetu;
- 3) Wydział Certyfikacji i Funduszy Europejskich;
- 4) Wydział Infrastruktury;
- 5) Wydział Geodezji i Nieruchomości;
- 6) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 7) Wydział Polityki Społecznej;
- 8) Wydział Środowiska i Łowiectwa;
- 9) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 10) Biuro Wojewody;
- 11) Biuro Organizacji i Kadr.

2. W skład Urzędu wchodzi również, podlegający zwierzchnictwu według odrębnych przepisów:

- 1) Pełnomocnik do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych kierujący Zespołem do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Audytor Wewnętrzny koordynujący pracę Zespołu Audytu Wewnętrznego.

§ 9. Wydziały, biura i zespoły, o których mowa w § 8, dzielą się na wewnętrzne komórki organizacyjne - oddziały lub na stanowiska pracy, działające w siedzibie Urzędu albo w jego Delegaturze.

§ 10. Szczegółowy zakres działania wydziałów, biur i zespołów, a także zasady kierowania ich działalnością określa regulamin Urzędu.

§ 11. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów i biur:

- 1) Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli;
- 2) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 3) Dyrektor Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich;
- 4) Dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 5) Dyrektor Wydziału Geodezji i Nieruchomości;
- 6) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców;
- 7) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 8) Dyrektor Wydziału Środowiska i Łowiectwa;
- 9) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 10) Dyrektor Biura Wojewody;
- 11) Dyrektor Biura Organizacji i Kadr.

§ 12. 1. Delegatura Urzędu działa na obszarach powiatów: białogardzkiego, drawskiego, kołobrzesckiego, koszalińskiego, sławieńskiego, szczecineckiego, świdwińskiego, wałeckiego oraz na obszarze miasta Koszalina.

2. Dla prowadzenia określonych spraw Wojewoda może ustalić inny obszar działania Delegatury Urzędu niż wymieniony w ust. 1.

3. Zakres działania Delegatury Urzędu obejmuje zadania wynikające z § 13 - 23 niniejszego statutu, szczegółowo określone w regulaminie Urzędu.

§ 13. Do zakresu działania Wydziału Nadzoru i Kontroli należy:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem projektów dokumentów rządowych przedstawianych przez Wojewodę Radzie Ministrów w sprawach dotyczących województwa;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę nadzoru nad uchwałami i zarządzeniami organów gmin, powiatów i związków gmin i powiatów, samorządu województwa, organów Zachodniopomorskiej Izby Rolniczej oraz Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przy zastosowaniu kryterium legalności;

- 3) przygotowywanie skarg do sądu administracyjnego w sprawach związanych z nadzorem wykonywanym przez Wojewodę;
- 4) prowadzenie spraw związanych z ustanawianiem zarządów komisarycznych w gminie, powiecie i województwie;
- 5) koordynacja działalności i zapewnienie warunków skutecznego działania rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 6) koordynacja wykonania zadań wynikających z dostosowania do miejscowych warunków celów polityki Rady Ministrów w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 7) gromadzenie bieżących informacji i wyjaśnień dotyczących działalności organów administracji rządowej, a także rocznych informacji o działalności organów administracji niezespolonej w województwie;
- 8) uzgadnianie projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy niezespolonej administracji rządowej działające w województwie;
- 9) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu i wydziałów Urzędu, a także zastępstwo prawne przed sądami powszechnymi i administracyjnymi;
- 10) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Zachodniopomorskiego;
- 11) prowadzenie kontroli i koordynowanie dokonywanych przez wydziały kontroli wykonywania zadań wynikających z ustaw, innych aktów prawnych lub porozumień przez organy rządowej administracji zespolonej, organy samorządu terytorialnego i inne podmioty oraz, w szczególności uzasadnionych przypadkach, przez organy rządowej administracji niezespolonej;
- 12) realizacja zadań objętych działem administracji rządowej Skarb Państwa w zakresie wykonywania funkcji organu założycielskiego nad przedsiębiorstwami państwowymi oraz spraw z zakresu komercjalizacji i prywatyzacji przedsiębiorstw państwowych;
- 13) organizacja załatwiania skarg i wniosków ludności, w tym przyjmowanie interesantów zgłaszających się do Wojewody w sprawach skarg i wniosków;
- 14) prowadzenie kontroli działalności tłumaczy przysięgłych oraz udostępnianie listy tłumaczy do powszechnego wglądu.

§ 14. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet, z zastrzeżeniem § 23 pkt 2;
- 2) finanse publiczne.

§ 15. Do zakresu działania Wydziału Certyfikacji i Funduszy Europejskich należy realizacja zadań Wojewody objętych działami:

- 1) rozwój regionalny, w tym - w zakresie Instytucji Pośredniczącej w Certyfikacji - prawidłowości poniesienia wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego województwa zachodniopomorskiego na lata 2007 - 2013;
- 2) integracja europejska w zakresie koordynowania przedsięwzięć związanych z pozyskiwaniem i wykorzystaniem środków pochodzących z pomocy zagranicznej.

§ 16. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, gospodarka przestrzenna, i mieszkaniowa, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 2;
- 2) gospodarka;
- 3) gospodarka morską;
- 4) transport.

§ 17. 1. Do zakresu działania Wydziału Geodezji i Nieruchomości należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) budownictwo, gospodarka przestrzenna i mieszkaniowa w zakresie gospodarki nieruchomościami.

2. W ramach Wydziału działa Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego kierujący Wojewódzką Inspekcją Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego.

§ 18. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne;
- 2) sprawy wewnętrzne w zakresie ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów oraz w zakresie kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców oraz obywatelstwa;
- 3) praca w zakresie zatrudnienia cudzoziemców.

§ 19. 1. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) oświata i wychowanie;
- 2) praca z zastrzeżeniem § 18 pkt 3;
- 3) zabezpieczenie społeczne;
- 4) zdrowie, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1 pkt 3;
- 5) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego w zakresie grobów i cmentarzy wojennych.

2. Wydział zapewnia obsługę:

- 1) Wojewódzkiego Komitetu Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa;
- 2) Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 3) Wojewódzkiej Komisji Dialogu Społecznego.

§ 20. 1. Do zakresu działania Wydziału Środowiska i Łowiectwa należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) środowisko;
- 2) rolnictwo;
- 3) rozwój wsi.

2. W ramach Wydziału działa Państwowa Straż Łowiecka, której działalność koordynuje Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Łowieckiej.

§ 21. 1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa;
- 2) sprawy wewnętrzne z zastrzeżeniem § 18 pkt 2;
- 3) zdrowie, w zakresie ratownictwa medycznego.

2. Wydział zapewnia obsługę Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 22. Do zakresu działania Biura Wojewody należy:

- 1) zapewnienie organizacji pracy Wojewody i Wicewojewody;
- 2) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 3) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, samorządem terytorialnym oraz z partiami politycznymi, związkami zawodowymi i innymi organizacjami pozarządowymi;
- 4) zapewnienie wymiany informacji pomiędzy Wojewodą a Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 5) obsługa organizacyjna i protokółarna oficjalnych wizyt;
- 6) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) sprawy zagraniczne,
 - b) integracja europejska z zastrzeżeniem § 15 pkt 2.

§ 23. Do zakresu działania Biura Organizacji i Kadr należy:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) administracja publiczna, w zakresie administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych,
 - b) informatyzacja;
- 2) obsługa finansowo-księgową Urzędu;
- 3) obsługa Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie jego zadań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 24. Do zakresu działania:

- 1) Zespołu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przekazywaniu oraz przechowywaniu dokumentów w Urzędzie i Delegaturze Urzędu oraz sprawy z zakresu ochrony systemów i sieci informatycznych;
- 2) Zespołu Audytu Wewnętrznego należy prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie.

§ 25. Spory kompetencyjne między wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 26. Zadania rządowej administracji zespolonej w województwie wykonują Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży:

- 1) Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej;
- 2) Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Policji w Szczecinie;
- 3) Zachodniopomorski Kurator Oświaty;
- 4) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 5) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 6) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;

- 7) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 8) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 9) Zachodniopomorski Wojewódzki Lekarz Weterynarii;
- 10) Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 11) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 12) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 13) Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 14) Zachodniopomorski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.

§ 27. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie;
- 2) Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie;
- 3) Kuratorium Oświaty w Szczecinie;
- 4) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Szczecinie;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Szczecinie;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Szczecinie;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Szczecinie;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Szczecinie;
- 10) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Szczecinie;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Szczecinie;
- 12) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Szczecinie;
- 13) Wojewódzka Inspekcja Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego stanowiąca wydzieloną komórkę organizacyjną - Oddział w Wydziale Geodezji i Nieruchomości Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie;
- 14) Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Szczecinie.

§ 28. Do zakresu działania:

- 1) Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie należy prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) rozpoznawania zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń,
 - b) organizowania i prowadzenia akcji ratowniczych w czasie pożarów, klęsk żywiołowych lub likwidacji miejscowych zagrożeń,
 - c) funkcjonowania Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego na obszarze województwa i współpracy z jednostkami Państwowego Ratownictwa Medycznego;
- 2) Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie należy prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
 - b) rozpoznawania zagrożeń i koordynowania przedsięwzięć w zakresie patologii społecznych,
 - c) organizowania działań dla sprawnego i skutecznego zapobiegania, rozpoznawania i zwalczania przestępczości pospolitej oraz zjawisk kryminogennych, a także zwalczania przestępczości międzynarodowej;
- 3) Kuratorium Oświaty w Szczecinie należy prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) nadzoru pedagogicznego nad publicznymi i niepublicznymi szkołami i placówkami oraz placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - b) realizacji polityki oświatowej państwa, a także współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego w tworzeniu i realizowaniu odpowiednio regionalnej i lokalnej polityki oświatowej,
 - c) współdziałania z organami jednostek samorządu terytorialnego w kształtowaniu i rozwoju bazy materialnej szkół i placówek;
- 4) Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Szczecinie należy prowadzenie spraw dotyczących:
 - a) nadzoru nad jakością handlową artykułów rolno-spożywczych w szczególności poprzez kontrolę jakości tych artykułów w produkcji i obrocie, w tym wywożonych za granicę,
 - b) nadzoru nad jakością artykułów rolno-spożywczych przywożonych spoza państw członkowskich Unii Europejskiej oraz spoza państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu, w tym kontrola graniczna tych artykułów,
 - c) kontroli warunków składowania i transportu artykułów rolno-spożywczych;
- 5) Wojewódzkiego Inspektoratu Farmaceutycznego w Szczecinie należy prowadzenie spraw dotyczących: udzielenia, odmowy udzielenia, cofnięcia lub wygaśnięcia zezwolenia na prowadzenie apteki ogólnodostępnej i punktu aptecznego, wydawania zgody na uruchomienie apteki szpitalnej i zakładowej, prowadzenia rejestru zezwoleń na prowadzenie aptek ogólnodostępnych i punktów aptecznych oraz rejestru udzielonych zgód na prowadzenie aptek szpitalnych i zakładowych, a także sprawowania nadzoru nad jakością i obrotem produktami leczniczymi i wyrobami medycznymi:
 - a) wytwarzanymi przez przedsiębiorców oraz pochodzącymi z importu,

- b) przechowywanymi przez przedsiębiorców prowadzących składy celne i konsygnacyjne,
 - c) rozprowadzanymi w aptekach, punktach aptecznych i innych punktach sprzedaży, a także przez lekarzy i lekarzy weterynarii;
- 6) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Koszalinie na - leży prowadzenie spraw wynikających z nadzoru nad:
- a) zdrowiem roślin,
 - b) obrotem i stosowaniem środków ochrony roślin,
 - c) wytwarzaniem, oceną i obrotem materiałem siewnym;
- 7) Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Szczecinie należy prowadzenie spraw dotyczących:
- a) kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska i racjonalnym wykorzystaniu zasobów przyrody, a także kontroli eksploatacji instalacji i urządzeń chroniących środowisko przed zanieczyszczeniem,
 - b) organizowania i koordynowania państwowego monitoringu środowiska,
 - c) inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania poważnym awariom oraz usuwania ich skutków i przywracania środowiska do stanu właściwego;
- 8) Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej w Szczecinie należy prowadzenie spraw dotyczących:
- a) kontroli legalności i rzetelności działania przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w zakresie produkcji, handlu i usług,
 - b) kontroli produktów znajdujących się w obrocie oraz podejmowania mediacji w celu ochrony interesów i praw konsumentów,
 - c) prowadzenia poradnictwa konsumenckiego oraz organizowania i prowadzenia stałych polubownych sądów konsumenckich;
- 9) Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Szczecinie należy prowadzenie spraw dotyczących zwalczania chorób zakaźnych zwierząt rzeźnych i mięsa oraz wykonywania nadzoru nad:
- a) jakością zdrowotną środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego i warunkami sanitarnymi ich pozyskiwania, produkcji i przechowywania,
 - b) jakością zdrowotną niektórych środków żywienia zwierząt i obrotem środkami farmaceutycznymi dla zwierząt,
 - c) zdrowiem zwierząt przeznaczonych do rozrodu oraz nad jakością materiału biologicznego;
- 10) Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków należy prowadzenie spraw dotyczących:
- a) realizacji zadań wynikających z krajowego programu ochrony zabytków i opieki nad nimi,
 - b) rejestru i wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz gromadzenia dokumentacji w sprawach ochrony zabytków,
 - c) przygotowywania decyzji i postanowień oraz zaświadczeń w sprawach ochrony zabytków,
 - d) nadzoru nad prawidłowością prowadzonych badań konserwatorskich, architektonicznych, prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych i innych działań przy zabytkach oraz badań archeologicznych,
 - e) organizowania i prowadzenia kontroli w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 11) Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Szczecinie należy prowadzenie spraw dotyczących:
- a) kontroli przestrzegania i stosowania przepisów Prawa budowlanego,
 - b) kontroli działania organów administracji architektoniczno-budowlanej,
 - c) badania przyczyn powstawania katastrof budowlanych;
- 12) Wojewódzkiego Inspektoratu Transportu Drogowego w Szczecinie należy prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów w zakresie transportu drogowego i niezarobkowego krajowego i międzynarodowego przewozu drogowego - dotyczących:
- a) dokumentów związanych z wykonywaniem transportu drogowego,
 - b) dokumentów przewozowych związanych z wykonywaniem transportu drogowego,
 - c) ruchu drogowego w zakresie transportu drogowego,
 - d) szczegółowych zasad i warunków transportu zwierząt oraz zasad i warunków przewozu drogowego towarów niebezpiecznych;
- 13) Oddziału Wojewódzkiej Inspekcji Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Wydziale Geodezji i Nieruchomości Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie należy prowadzenie spraw dotyczących:
- a) kontroli zgodności wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami,
 - b) kontroli posiadania uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii,
 - c) kontroli działania administracji geodezyjnej i kartograficznej,
 - d) ewidencjonowania lokalnych systemów informacji o terenie,
 - e) rejestru granic i powierzchni jednostek zasadniczego podziału terytorialnego w zakresie dotyczącym województwa;
- 14) Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Szczecinie należy prowadzenie spraw dotyczących:

- a) w dziedzinie bieżącego nadzoru sanitarnego - kontroli przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne,
- b) zapobiegania i zwalczania chorób określonych w ustawie.

§ 29. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin Urzędu.

§ 30. Wykaz jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych stanowi załącznik do statutu.

§ 31. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Załącznik do statutu

**WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWODZIE
LUB PRZEZ NIEGO NADZOROWANYCH**

- 1) Zachodniopomorskie Centrum Organizacji i Promocji Zdrowia w Szczecinie;
- 2) Zachodniopomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Barzkowicach;
- 3) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Rybackiej w Szczecinie;
- 4) Zarząd Przejść Granicznych Województwa Zachodniopomorskiego;
- 5) Wojewódzki Ośrodek Informatyki - Terenowy Bank Danych w Szczecinie;
- 6) Zakład Obsługi Administracji Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie;
- 7) Pracownia Wdrożeń Informatycznych i Nadzoru Geodezyjnego w Szczecinie.