

UCHWAŁA NR XXIII/214/2009
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 12 lutego 2009 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128), w związku z art. 21 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz. 266) Rada Miejska w Ińsku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ińsko na lata 2009-2013” stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ińska.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXII/205/2002 Rady Miejskiej w Ińsku z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie ustalenia zasad polityki czynszowej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Bogdan Terebecki

Załącznik do uchwały Nr XXIII/214/2009
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 12 lutego 2009 r. (poz. 810)

WIELOLETNI PROGRAM GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY IŃSKO
W LATACH 2009-2013

Rozdział I
WPROWADZENIE

1. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy uchwalony przez radę gminy, w kształcie określonym przez art. 21 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, stanowi formalną podstawę realizacji zadania własnego gminy w zakresie tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej.

2. Wieloletni program zawiera zasady tworzenia i wdrażania długookresowej strategii dotyczącej gospodarowania zasobem, a jednocześnie daje podstawę organowi wykonawczemu gminy do podejmowania bezpośrednich, bieżących decyzji operacyjnych.

3. Program wprowadza planową politykę dotyczącą gminnego zasobu, stanowiącą na okres kilku lat, dla której punktem wyjścia są prawdziwe dane o zasobach, ich stanie, potrzebach, ale przy uwzględnieniu realnych możliwości gminy.

4. Zgodnie z ustawą wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Ińsko został opracowany na pięć kolejnych lat i obejmuje w szczególności:

- a) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne,
- b) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach,
- c) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu,
- d) analizę potrzeb w zakresie remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata,
- e) przewidywane koszty utrzymania zasobu lokalowego Gminy Ińsko w latach 2009-2013 oraz źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej,
- f) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy w kolejnych latach.

5. Ustala się następujące podstawowe założenia programu:

- a) racjonalne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy Ińsko,
- b) prywatyzacja zasobu mieszkaniowego w uzasadnionych finansowo i organizacyjnie przypadkach,
- c) pozyskiwanie środków na rzecz mieszkalnictwa.

6. Gmina w okresie objętym programem będzie powiększać pulę mieszkań przeznaczonych na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych osiągających dochody na poziomie uniemożliwiającym rozwiązanie problemu mieszkaniowego we własnym zakresie.

Rozdział II DEFINICJE

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ińsko;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Ińska;
- 4) modernizacji – należy przez to rozumieć ulepszenie lokalu mieszkalnego na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane;
- 5) powierzchni użytkowej lokalu – należy przez to rozumieć powierzchnie określone w art. 2 ust. 2 pkt 7 ustawy;
- 6) WC – należy przez to rozumieć doprowadzoną do łazienki lub wydzielonego pomieszczenia instalację wodno-kanalizacyjną, umożliwiającą podłączenie miski ustępowej i urządzenia skupiającego, przez WC przynależne do lokalu i położone na tej samej kondygnacji;
- 7) łazience – należy przez to rozumieć wydzielone w lokalu mieszkalnym pomieszczenie posiadające stałą instalację wodociągową, kanalizacyjną, ciepłej wody dostarczonej centralnie bądź z urządzeń zainstalowanych w lokalu lub inne umożliwiające podłączenie wanny, brodzika, baterii, piecyka kąpielowego (gazowego, elektrycznego, bojlera itp.);
- 8) centralnym ogrzewaniu i ciepłej wodzie – należy przez to rozumieć energię cieplną do celów ogrzewania lokalu lub podgrzewania wody dostarczoną z elektrociepłowni, ciepłowni i kotłowni lokalnych (osiedlowych i domowych);
- 9) urządzeniach wodociągowych – należy przez to rozumieć sieci wodociągowe, a także lokalne urządzenia wodociągowe takie jak: hydrofor, studnie publicznie, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wody, urządzenia regulujące ciśnienie wody;
- 10) urządzeniach kanalizacyjnych – należy przez to rozumieć sieci kanalizacyjne, zbiorniki bezodpływowe na nieczystości płynne, a także wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do sieci kanalizacyjnej bądź zbiornika bezodpływowego oraz urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki.

Rozdział III PROGNOZA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI ORAZ STANU TECHNICZNEGO MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY

1. Mieszkaniowy zasób Gminy obejmuje lokale mieszkalne stanowiące własność Gminy, wyszczególnione w tabeli nr 1.

Tabela 1. Liczba lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Ińsko
(stan na dzień 31 grudnia 2008 r.)

Lp.	Adres	Ilość lokali mieszkalnych
1.	Krzywa 2	1
2.	Krzywa 3	1
3.	Krzywa 5	4
4.	Osiedle 2	1
5.	Osiedle 3	1

Lp.	Adres	Ilość lokali mieszkalnych
6.	Osiedle 14	5
7.	Osiedle 15	5
8.	Rybacka 6	1
9.	Sienkiewicza 3	7
10.	Sienkiewicza 5	2
11.	Sienkiewicza 21	1
12.	Sienkiewicza 29	3
13.	Sienkiewicza 31	1
14.	Sienkiewicza 35	3
15.	Sienkiewicza 38	2
16.	Spółdzielcza 2	2
17.	Zamkowa 6	1
18.	Zielona 23	2
19.	Zielona 25	1
20.	Zwycięzców 28	3
21.	Zwycięzców 31	3
22.	Ciemnik 8	5
23.	Ciemnik 16	1
24.	Ciemnik 22	2
25.	Ciemnik 23	1
26.	Ciemnik 37	2
27.	Ciemnik 115	3
28.	Czertyń 6	1
29.	Czertyń 9	1
30.	Czertyń 11	2
31.	Czertyń 26	1
32.	Czertyń 35	1
33.	Granica 11	1

Lp.	Adres	Ilość lokali mieszkalnych
34.	Linówko 14	1
35.	Miałka 2a	1
36.	Storkowo 10	3
37.	Storkowo 20	1
38.	Storkowo 45	1
39.	Storkowo 47b	1
40.	Ścienne 31	1
41.	Ścienne 42	1
42.	Ścienne 43	1
43.	Ścienne 57	15
44.	Waliszewo 7	1
45.	Waliszewo 10	1
RAZEM		99

Tabela 2. Budynki wspólnot mieszkaniowych z udziałem Gminy

Lp.	Lokalizacja	Liczba ogółem lokali mieszkalnych	Liczba lokali komunalnych
1.	Osiedle 2	3	1
2.	Osiedle 3	4	1
3.	Rybacka 6	4	1
4.	Sienkiewicza 3	8	7
5.	Sienkiewicza 5	7	2
6.	Sienkiewicza 21	5	1
7.	Sienkiewicza 29	5	3
8.	Sienkiewicza 31	4	1
9.	Sienkiewicza 38	5	3
10.	Spółdzielcza 2	8	2
11.	Zamkowa 6	2	1
12.	Zielona 23	24	2
13.	Zielona 25	18	1
14.	Zwycięzców 31	5	3

Lp.	Lokalizacja	Liczba ogółem lokali mieszkalnych	Liczba lokali komunalnych
15.	Czertyń 6	2	1
16.	Czertyń 9	2	1
17.	Linówko 14	3	1
18.	Storkowo 20	2	1
19.	Storkowo 45	4	1
20.	Storkowo 47b	2	1
21.	Ścienne 42	6	1
22.	Ścienne 43	4	1
23.	Waliszewo 10	2	1

Tabela 3. Prognoza dotycząca wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

Lp.	Rodzaj lokalu	Liczba lokali komunalnych w poszczególnych latach				
		2009	2010	2011	2012	2013
1.	Lokale mieszkalne	84	69	59	49	39
2.	Lokale socjalne	0	8	8	8	8

2. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego jest zróżnicowany i uzależniony od wieku budynków, przeprowadzonych w przeszłości remontów oraz od stanu jego utrzymania. Ogólnie stan techniczny budynków, z uwagi na ich wiek i brak w przeszłości przeprowadzonych niezbędnych remontów, jest dostateczny.

3. Na dzień 31 grudnia 2008 r. Gmina nie dysponowała wyodrębnionymi lokalami socjalnymi. W okresie objętym niniejszym programem planowane jest dokonanie adaptacji części budynku położonego w Ciemniku na działkach nr 370/1 i 370/2 na 6-8 lokali socjalnych.

Rozdział IV ANALIZA POTRZEB ORAZ PLAN REMONTÓW I MODERNIZACJI W LATACH 2009-2013

1. Zasób mieszkaniowy Gminy Ińsko charakteryzuje się znacznym stopniem dekapitalizacji. Ze względu na wiek budynków oraz brak od wielu lat należytej konserwacji bieżącej zasoby mieszkaniowe uległy wcześniejszemu zużyciu i wymagają remontów kapitalnych. Dotyczy to wymiany stropów, napraw dachów, modernizacji sieci ciepłowniczej oraz instalacji c.o. i c.w.u., wymiany grzejników, wymiany instalacji wod.-kan., stolarki okiennej i drzwiowej. Część lokali nie posiada w ogóle urządzeń kanalizacyjnych i wodociągowych. Zdecydowana większość budynków wymaga działań termomodernizacyjnych. Powszechną wadą zwłaszcza w budynkach wzniesionych przed 1945 r. jest wadliwa izolacja pozioma i pionowa ścian fundamentowych lub jej całkowity brak. Z powodu ograniczonych środków finansowych nie wykonuje się wszystkich niezbędnych modernizacji, remontów i wyburzeń. Obecnie Gmina posiada jedną ekspertyzę zalecającą kapitalny remont budynku położonego w Ińsku przy ul. Krzywa 5.

Tabela 4. Zestawienie potrzeb konserwacyjnych i remontów bieżących na lata 2008-2012

Lp.	Rodzaj robót	j.m.	ilość	Wartość szacunkowa w tys. zł
1.	wymiana stolarki okiennej	szt.	200	130
2.	wymiana stolarki drzwiowej	szt.	20	60
3.	remont dachu	szt.	8	400
4.	roboty zdłużskie	szt.	30	140
5.	wymiana stropów	szt.	5	100
6.	tynki zewnętrzne,	m ²	1000	80
7.	przemurowanie kominów	szt.	32	100
8.	bramy, ogrodzenia	szt.	5	50
9.	malowanie klatki schodowej	szt.	15	100
10.	termomodernizacja	m ²	3000	350
11.	ekspertyzy techniczne	szt.	3	15
Razem				1.525

Tabela 5. Plan remontów, modernizacji i konserwacji z rozbiorem na lata 2009 -2013 w tys. zł

Lp.	Rodzaj robót	2009	2010	2011	2012	2013
1.	wymiana stolarki okiennej	5	5	8	8	10
2.	wymiana stolarki drzwiowej	3	3	3	3	3
3.	remont dachu	30	30	40	40	40
4.	roboty zdłużskie	5	5	5	8	10
5.	wymiana stropów	0	10	10	10	10
6.	tynki zewnętrzne,	3	3	5	5	5
7.	przemurowanie kominów	3	3	5	5	5
8.	bramy, ogrodzenia	0	3	3	5	5
9.	malowanie klatki schodowej	3	3	3	5	5
10.	termomodernizacja	0	15	15	15	20
11.	ekspertyzy techniczne	0	0	3	3	3
12.	Razem	52	80	100	107	116

2. Należy przyjąć następujące priorytety w zakresie remontów i modernizacji:

- 1) usuwanie stanów zagrożenia katastrofą budowlaną budynków i elementów konstrukcyjnych;
- 2) zapewnienie źródeł ciepła do lokali mieszkalnych;
- 3) zapewnienie podłączenia do urządzeń kanalizacyjnych i sieci wodociągowych;
- 4) zapewnienie szczelności pokryć dachowych;

- 5) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej;
- 6) termomodernizacja budynków.

3. Realizacja remontów i modernizacji, o których mowa w ust. 1 ma na celu utrzymanie zasobu mieszkaniowego w stanie nie pogorszonym.

4. Według stanu na dzień 31 grudnia 2008 r. lista osób zakwalifikowanych do przydziału lokalu mieszkalnego obejmuje 19 pozycji. Ponadto wyrokiem Sądu Rejonowego w Stargardzie Szczecińskim zarządzono eksmisję mieszkańców miasta Ińsko do lokalu socjalnego. Dane zawarte w Rozdziale III niniejszego programu oraz analiza potrzeb i możliwości finansowych Gminy w zakresie tworzenia bądź pozyskania nowych lokali mieszkalnych, wskazuje, iż nadal występuje niedobór 20 lokali mieszkalnych i 5 socjalnych. W roku 2010 wskutek adaptacji części budynku na lokale socjalne w Ciemniku nastąpi pełne zabezpieczenie potrzeb w zakresie lokali socjalnych. Nato miast deficyt lokali mieszkalnych zostanie częściowo zaspokojony wskutek przeznaczania do sprzedaży lokali mieszkalnych przy ul. Spółdzielcza 2 oraz obrotu mieszkaniami na rynku prywatnym dzięki inwestycji firmy „Handwit”, która prowadzi budowę 27 lokali mieszkalnych przy ul. Boh. Warszawy w Ińsku.

Rozdział V

SPRZEDAŻ LOKALI W POSZCZEGÓLNYCH LATACH

1. Do sprzedaży przeznaczają się wydzielone lokale mieszkalne znajdujące się w komunalnych budynkach mieszkalnych.

2. Sprzedaż lokalu następuje wraz z udziałem w gruncie.

3. Wylączy się ze sprzedaży na rzecz najemców lokale, które są:

- 1) przeznaczone do wykwaterowania na podstawie decyzji organu nadzoru budowlanego;
- 2) wykorzystywane do realizacji zadań gminy, a w szczególności przeznaczonych na cele kultury, oświaty, ochrony zdrowia oraz siedziby gminnych jednostek organizacyjnych;
- 3) przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy;
- 4) przeznaczone na wynajem dla gospodarstw domowych o niskich dochodach.

4. Wykaz budynków i lokali przeznaczonych na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 ustala zarządzeniem Burmistrz Ińska.

5. Prognoza sprzedaży lokali mieszkalnych w latach 2009-2013 ujęta została w tabeli nr 7.

Tabela 6. Prognoza sprzedaży lokali komunalnych

Rok	Planowana sprzedaż lokali
2009	15
2010	15
2011	10
2012	10
2013	10
Razem	60

Rozdział VI ZASADY POLITYKI CZYNSZOWEJ ORAZ WARUNKI OBNIŻANIA CZYNSZU

1. Czynsz najmu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wychodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1 m² powierzchni użytkowej, z uwzględnieniem czynników podwyższających stawkę takich jak wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne i instalacje.

2. Przez powierzchnię użytkową lokali rozumie się powierzchnie wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu, a w szczególności pokoi, kuchni, spiżarni, przedpokoi, alków, holi, korytarzy, łazienek oraz innych pomieszczeń służących mieszkalnemu i gospodarczym potrzebom lokatora bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania. Za powierzchnię użytkową lokalu nie uważa się powierzchni balkonów, tarasów, loggi, antresoli, szaf i schowków w ścianach, pralni, wózkowni, strychów i komórek przeznaczonych do przechowania opału.

3. Ustala się następujące rodzaje czynszów:

- 1) za lokale mieszkaniowe;
- 2) za lokale socjalne;
- 3) za lokale zamienne.

4. Czynsz obejmuje: koszty administrowania, koszty konserwacji, utrzymania technicznego budynku, koszty utrzymania zieleni oraz wszystkich pomieszczeń wspólnego użytkowania, w tym opłaty za utrzymanie czystości, energię ciepłą i elektryczną.

5. Najemca oprócz czynszu jest zobowiązany do uiszczania związanych z eksploatacją mieszkania, opłat niezależnych od właściciela, tj. opłat za dostawę do lokalu energii, gazu, wody oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych w wypadkach gdy korzystający z lokalu nie ma zawartej umowy bezpośrednio z dostawcą mediów lub dostawcą usług.

6. Czynsz najmu płacony jest z góry do 20 dnia każdego miesiąca do kasy wynajmującego lub na wskazany przez niego rachunek.

7. Ustala się następujące czynniki podwyższające stawkę bazową:

- 1) mieszkania wyposażone w instalację centralnego ogrzewania + 35% stawki bazowej;
- 2) mieszkania wyposażone w wc + 35% stawki bazowej;
- 3) mieszkania wyposażone w łazienkę + 35% stawki bazowej.

8. Czynniki obniżające stawkę bazową:

- 1) brak instalacji wodociągowej w lokalu – obniża się o 35% stawkę bazową;
- 2) brak instalacji kanalizacyjnej w lokalu – obniża się o 35% stawki bazowej.

9. Czynniki obniżające i podwyższające stawki bazowe czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne.

10. Ustalanie stawki bazowej oraz czynszu lub innych opłat za używanie lokali należy do Burmistrza Ińska.

11. Czynsz za lokale mieszkalne i zamienne opłacają najemcy lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminny.

12. Stawka czynszu za lokal nie może przekroczyć połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

13. W czasie trwania stosunku najmu wynajmujący może podwyższyć stawki czynszu, jeżeli doznał w lokalu ulepszeń.

14. W przypadku redukcji wyposażenia technicznego z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, czynsz najmu zmniejsza się zgodnie z pkt 8 niniejszego rozdziału.

15. W przypadku podnajmu całego lub części lokalu dokonanego za pisemną zgodą wynajmującego wysokość czynszu podwyższa się odpowiednio o 30%. Podwyżka nie dotyczy podnajęcia uczniom i studentom.

16. Wynajmujący lokal może podwyższyć czynsz wypowiadając dotychczasową wysokość czynszu najpóźniej na miesiąc naprzód, na koniec miesiąca kalendarzowego.

17. Podwyżki czynszu nie mogą być dokonywane częściej niż raz w roku.

Rozdział VII ZARZĄDZANIE MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY

1. Lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy zarządza Burmistrz Ińska przy pomocy Urzędu Gminy i Miasta w Ińsku. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza reprezentuje Gminę we wspólnotach mieszkaniowych. Zadaniem Urzędu jest administrowanie i gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób zapewniający racjonalne gospodarowanie zasobem i utrzymanie jego stanu technicznego na odpowiednim poziomie.

2. Wspólnota mieszkaniowa może powierzyć zarządzanie danym budynkiem mieszkalnym innemu podmiotowi posiadającemu stosowne uprawnienia do tego typu działalności.

Rozdział VIII FINANSOWANIE GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są dochody z czynszów za lokale mieszkalne, wpływy z opłat za najem lokali użytkowych, środki z budżetu Gminy na przeprowadzenie niezbędnych remontów. Dodatkowym źródłem dochodów na finansowanie gospodarki mieszkaniowej jest sprzedaż lokali mieszkalnych przez Gminę ze szczególnym przeznaczeniem tych środków na inwestycje i remonty budynków mieszkalnych.

2. Remonty i modernizacje finansowane będą z wpływów z czynszów za lokale, z budżetu gminy na remonty budynków w wysokości udziału gminy we własności tego budynku, a także ze środków gromadzonych na funduszu remontowym wspólnot mieszkaniowych oraz wpłat na fundusz remontowy pozostałych właścicieli lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Rozdział IX WYSOKOŚĆ WYDATKÓW W KOLEJNYCH LATACH, Z PODZIAŁEM NA KOSZTY BIEŻĄCEJ EKSPLOATACJI, KOSZTY REMONTÓW I MODERNIZACJI, KOSZTY ZARZĄDU NIERUCHOMOŚCIAMI WSPÓLNYMI ORAZ WYDATKI INWESTYCYJNE

1. Wysokość wydatków, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów i modernizacji, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi w kolejnych latach przedstawia tabela Nr 7.

Tabela 7. Wysokości wydatków eksploatacyjnych, remontowych, modernizacyjnych i kosztów zarządu w latach 2009 -2013

w tys. zł.

lp.	Rodzaj wydatków	2009	2010	2011	2012	2013
1.	Eksploatacja	20	22	20	18	16
2.	Remonty i modernizacje	52	80	100	107	116

lp.	Rodzaj wydatków	2009	2010	2011	2012	2013
3.	Zarząd nieruchomościami	5	5	5	4	4
4.	Inwestycje	30	800	0	0	0
	Razem	107	907	125	119	136

2. Środki na inwestycje pochodzą m.in. z rządowego programu wsparcia finansowego z Funduszu Dopłat tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych realizowanego przez Bank Gospodarstwa Krajowego, pożyczek i środków własnych Gminy.

Rozdział X **POLITYKA GMINY W ZAKRESIE RACJONALIZACJI** **GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY**

1. W związku z pogarszającym się stanem technicznym mieszkaniowego zasobu Gminy, konieczne jest dokonywanie remontów mieszkań celem utrzymania ich w należyтым stanie technicznym.

2. Remonty, o których mowa w ust. 1 obejmują taki zakres, który nie wymaga przydzielenia najemcom lokalu zamiennego.

3. Sprzedaż lokali będzie odbywała się sukcesywnie w miarę zainteresowania najemców kupnem lokali.

4. Pozyskiwanie nowych lokali odbywać się będzie poprzez:

- 1) wykup budynków lub części budynków nie należących do Gminy w celu przeznaczenia ich na lokale mieszkaniowe i socjalne;
- 2) adaptacja budynków będących własnością Gminy z przeznaczeniem ich na lokale socjalne i komunalne.