

**UCHWAŁA NR XXIII/193/2009**  
**Rady Miejskiej w Lipianach**  
**z dnia 26 lutego 2009 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace remontowo budowlane  
oraz konserwatorskie dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390; z 2006 r. Nr 50, poz. 362, Nr 126, poz. 875) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Lipiany mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Lipiany dla właścicieli zabytków.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1 ustalonych na podstawie dokumentacji zatwierdzonej przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Prace, o których mowa w ust. 1 powinny zostać wykonane w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować również nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie dokumentacji niezbędnej dla przeprowadzenia prac konserwatorskich, remontowo budowlanych;
- 2) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru;
- 3) zakup i montaż instalacji przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 4. Dotacje będą udzielana w następującej kolejności:

- 1) na prace na zabytkowych obiektach budowlanych, w tym:
  - a) remonty lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, słupów konstrukcyjnych, podpór, stropów i ścian konstrukcyjnych,
  - b) wymianie pokryć dachowych, rynien i rur spustowych,
  - c) naprawie pokryć dachowych,
  - d) naprawie konstrukcji zabezpieczających zabytek;
- 2) na remonty elewacji, drzwi zewnętrznych i okien;
- 3) na remonty i naprawy pomieszczeń wewnętrznych.

§ 5. Dotacja może być udzielona w wysokości do 60% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie wniosku złożonego przez właściciela lub posiadacza zabytku do Burmistrza Lipian.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do dnia 31 marca każdego roku budżetowego, z tym że w roku 2009 do 31 maja 2009 r.

3. Rozpatrzenie wniosków o udzielenie pożyczki dokonuje komisja w składzie pięcioosobowym powołana przez Burmistrza Lipian, w której znajdować się musi przynajmniej dwóch Radnych Rady Miejskiej.

§ 7. Dotacji udziela się na wniosek według wzoru ustalonego przez Burmistrza Lipian.

§ 8. 1. Rada Miejska ustala corocznie w budżecie gminy wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotacji udziela Rada Miejska na wniosek Burmistrza Lipian.

3. W uchwale ustala się nazwę Beneficjentów, którym udzielono dotacji, rodzaj zadań na wykonanie których przyznano dotację oraz kwoty przyznanych dotacji.

§ 9. 1. Uchwała, o której mowa w § 6 ust. 3, stanowi podstawę do zawarcia pisemnej umowy z Beneficjentem. Umowa określa kwotę przyznanej dotacji rodzaj dotowanego zadania jego zakres i warunki realizacji oraz sposób rozliczenia dotacji.

2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i podmiot podejmuje się realizacji zadania, to jest on zobowiązany – w ciągu 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji – do złożenia aktualizacji zakresu oraz kosztorysu prac lub robót budowlanych. W takim przypadku Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu gminy.

3. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowana – wówczas ma on obowiązek pisemnie powiadomić Urząd Miejski o swojej decyzji w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

4. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu, który może być podpisany wyłącznie przed upływem terminu realizacji zadania określonego w umowie.

5. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, określającej w szczególności:

- a) rodzaj zadania z uwzględnieniem przedstawionej aktualizacji,
- b) wysokość udzielanej dotacji celowej,
- c) termin wykorzystania dotacji,
- d) tryb kontroli wykonywania zadania,
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji celowej,
- f) zobowiązanie podmiotu dotowanego do stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o rachunkowości.

6. Przekazanie Beneficjentowi dotacji na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku może nastąpić po wykonaniu robót potwierdzonych protokołami odbioru oraz spełnieniu warunków określonych w umowie.

7. Z dotacji mogą być finansowane wydatki udokumentowane dowodami księgowymi wystawionymi na Beneficjenta po terminie zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

8. Beneficjent, któremu przyznano dotację na realizację prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz zawarto umowę o udzieleniu dotacji, zobowiązany jest złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia zadania, sprawozdanie z realizacji zadania oraz rozliczenie finansowe, a także protokół odbioru prac konserwatorskich.

9. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności następujące dane:

- a) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym wydatki pokryte środkami z dotacji oraz ze środków uzyskanych od innych podmiotów,
- b) zakres oraz kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytkach, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- c) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytkach,
- d) opisane i uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowych dokumentów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (faktury, rachunki, potwierdzenia zapłaty,

- e) zestawienie dokumentów księgowych zawierające: datę wystawienia dokumentu księgowego, nr dokumentu księgowego, nazwę wystawcy dokumentu księgowego, nazwę wydatku, kwotę wydatku, kwotę wydatku pokrytą z dotacji.

10. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania przez okres pięciu lat od rozliczenia dotacji oryginałów dokumentów dotyczących dotowanego zadania.

11. Beneficjent może zrezygnować z przyznanej dotacji po podpisaniu umowy. Zobowiązany jest wówczas do pisemnego zgłoszenia o rezygnacji z dotacji nie później jak do 31 sierpnia danego roku. W przypadku nie zgłoszenia rezygnacji w/w terminie Beneficjent może utracić prawo otrzymania dotacji w następnym roku.

12. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem – na mocy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych – Beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez kolejne 3 lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 10. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w całości – po zakończeniu wszystkich prac, na które została przyznana dotacja i po przyjęciu rozliczenia;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w dwóch ratach – pierwszej, po podjęciu prac lub robót, w wysokości nie większej niż 20% udzielone dotacji, drugiej po zakończeniu całości prac lub robót.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lipian.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY RADY**

**Dariusz Chrobrowski**