



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia środa, 3 kwietnia 2024 r.

Poz. 1879

UCHWAŁA NR XLIII/339/24 RADY MIEJSKIEJ W WIELBARKU

z dnia 27 marca 2024 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Gminy Wielbark dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463 i poz. 1688) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1400 i z 2024 r. poz. 123) Rada Miejska w Wielbarku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wielbark dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1400 ze zm.);
2. organie dotującym - należy przez to rozumieć Burmistrza Wielbarka;
3. Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Wielbarka;
4. niepublicznej placówce - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego niepubliczną placówkę złożony do Burmistrza w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenie dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę w terminie do 10. dnia każdego miesiąca składa w Urzędzie Miejskim w Wielbarku informację o faktycznej liczbie dzieci, w tym liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

2. Informację o liczbie dzieci, które zostały przyjęte lub odeszły z niepublicznej placówki po pierwszym dniu miesiąca, składa się łącznie z informacją o liczbie dzieci w kolejnym miesiącu.

3. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący niepubliczną placówkę nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust.1, tj. podania błędnej liczby dzieci, organ prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest złożyć korektę informacji w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tego faktu.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznej placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3, w terminach, o których mowa w art. 34 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest niezwłocznie do przedłożenia w Urzędzie Miejskim w Wielbarku pisemnej informacji o zaistniałych zmianach.

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę sporządza i przekazuje Burmistrzowi kwartalne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę sporządza i przekazuje Burmistrzowi roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 10. stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. Rozliczenia kwartalne i roczne, o których mowa w ust.1 i 2 sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. W przypadku zaprzestania działalności lub likwidacji niepublicznej placówki organ prowadzący obowiązany jest złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres działalności w danym roku w terminie 10 dni od dnia zaprzestania prowadzenia działalności.

5. Burmistrz może żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Poprawnie złożone rozliczenie dotacji podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza w terminie 30 dni od dnia złożenia rozliczenia i żądanych wyjaśnień.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania oraz wykorzystania dotacji przez niepubliczną placówkę.

2. O zamiarze kontroli Burmistrz zawiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę nie później niż 7 dni przed kontrolą. Zawiadomienie może nastąpić drogą pisemną, elektroniczną lub telefonicznie.

3. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza, zwane dalej kontrolującymi.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli udzielone przez Burmistrza w formie pisemnej, w którym wskazane są: imię i nazwisko kontrolującego, nazwa i adres kontrolowanej niepublicznej placówki, zakres kontroli, termin rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej niepublicznej placówki lub w miejscach wykonywania jej zadań.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą kontrolowanej niepublicznej placówki, kontrolowany zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić je kontrolującemu w miejscu i terminie kontroli.

7. Kontrolujący ma prawo do wstępu i uzasadnionego zakresem kontroli poruszania się po terenie kontrolowanej niepublicznej placówki.

8. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 7 dni od daty jego otrzymania. Każda strona protokołu kontroli jest parafowana.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeb podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wielbarku.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVI/205/18 Rady Gminy Wielbark z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Wielbark dla niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz.Urz.Woj. Warm.-Maz. poz. 947 i poz. 1442)

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2024 r. po uprzednim opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady

Robert Marek Kwiatkowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLIII/339/24
Rady Miejskiej w Wielbarku
z dnia 27 marca 2024 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....

(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Wielbarka

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Pełna nazwa i adres placówki:

2. Nazwa (imię i nazwisko*), adres osoby prowadzącej:

.....
.....

3. Numer i data zezwolenia/wpisu do ewidencji:

4. Dane kontaktowe: (numer telefonu lub e-mail)

5. Planowana liczba dzieci wroku:

a) ogółem w okresie od stycznia do sierpnia:

b) ogółem w okresie od września do grudnia:

6. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

7. Liczba dzieci /uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:.....

8. Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Wielbark, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat i nie są dziećmi niepełnosprawnymi:

.....

9. Nazwa banku i numer rachunku bankowego do przekazania dotacji:

.....

Planowana liczba dzieci w okresie:	Od I do VIII	Od IX do XII
Liczba uczniów z gminy Wielbark w tym:		
Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych Liczba dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Wielbark, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są dziećmi niepełnosprawnymi		
Ogółem:		

.....

(Miejscowość i data)

(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

* niepotrzebne skreślić

Wniosek należy złożyć w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLIII/339/24

Rady Miejskiej w Wielbarku

z dnia 27 marca 2024 r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego

- osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o faktycznej liczbie dzieci według stanu na pierwszy dzień roboczy

miesiąca 20 roku

Pełna nazwa i adres placówki

.....

Nazwa (imię i nazwisko*), adres osoby prowadzącej

.....

Faktyczna liczba dzieci:

		Wiek dziecka	
		do 5 lat	6 lat i starsze
1. Liczba dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego			
2. Liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:			
w tym:	dzieci niewidome, słabowidzące, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
	dzieci niesłyszące, słabosłyszące, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
	dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		
3. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju			
4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
5. Liczba dzieci z Gminy Wielbark			
6. Liczba dzieci spoza Gminy Wielbark			

Wykaz dzieci z Gminy Wielbark:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania zgodny z oświadczeniem złożonym przez rodzica/opiekuna prawnego	Nazwa gminy

Wykaz dzieci spoza Gminy Wielbark:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania zgodny z oświadczeniem złożonym przez rodzica/opiekuna prawnego	Nazwa gminy

Wykaz dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania zgodny z oświadczeniem złożonym przez rodzica/opiekuna prawnego	Nazwa gminy

Wykaz dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania zgodny z oświadczeniem złożonym przez rodzica/opiekuna prawnego	Nazwa gminy

Wykaz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania zgodny z oświadczeniem złożonym przez rodzica/opiekuna prawnego	Nazwa gminy

Oświadczam, iż wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(data, pieczęć i podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący)

* niepotrzebne skreślić

Informację należy złożyć do 10. dnia każdego miesiąca.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XLIII/339/24

Rady Miejskiej w Wielbarku

z dnia 27 marca 2024 r.

.....
 (pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej
 lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Wielbarka

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ
 Z BUDŻETU GMINY WIELBARK W ROKU 20**

1. Pełna nazwa i adres placówki:

.....

2. Nazwa (imię i nazwisko*), adres placówki niepublicznej

.....

3. Rozliczenie za okres (podać zakres od ... do):

.....

4. Kwota dotacji na dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:

a.otrzymana: zł
 b.wykorzystana: zł
 c.niewykorzystana: zł

5. Kwota dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:

a.otrzymana: zł
 b.wykorzystana: zł
 c.niewykorzystana: zł

6. Kwota dotacji na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

a.otrzymana: zł
 b.wykorzystana: zł
 c.niewykorzystana: zł

7. Kwota dotacji na dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

a.otrzymana: zł
 b.wykorzystana: zł
 c.niewykorzystana: zł

8. Liczba uczniów/dzieci dotowanego przedszkola niepublicznego:

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		liczba dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

styczeń				
luty				
marzec				
kwiecień				
maj				
czerwiec				
lipiec				
sierpień				
wrzesień				
październik				
listopad				
grudzień				

9. Zestawienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji (łącznie dotacja):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1.	Wydatki na wynagrodzenia osób fizycznych zatrudnionych na umowę o pracę, w tym wynagrodzenie dyrektora będącego nauczycielem	
2.	Wydatki na wynagrodzenia pracowników administracji, w tym prawnej, obsługi finansowej w zakresie wykonywanych czynności, o których mowa w ustawie z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości i obsługi organizacyjnej szkoły	
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2	
4.	Pozostałe wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe, w tym:	
4.1	Remonty bieżące	
4.2	Zakup pomocy dydaktycznych	
4.3	Zakup usług	
4.4	Opłaty za media	
4.5	Pozostałe	
5.	Zakup środków trwałych (w przypadkach określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych) oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	
5.1	Książki i inne zbiory biblioteczne	
5.2	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole lub niepublicznym przedszkolu	
5.3	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
5.4	Meble	
5.5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
6.	Wydatki związane z realizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, w tym:	
6.1	Wydatki na wynagrodzenia	
6.2	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w pkt 6.1	
6.3	Remonty bieżące	
6.4	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.5	Książki i inne zbiory biblioteczne	
6.6	Meble	
6.7	Pozostałe	
7.	Kwota wydatków na wczesne wspomaganie rozwoju	
7.1	Wydatki na wynagrodzenia	
7.2	Pochodne od wynagrodzeń nieujęte w pkt 7.1	
7.3	Remonty bieżące	
7.4	Zakup pomocy dydaktycznych	

7.5	Pozostałe	
Suma wydatków		

10. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z dotacji na dzieci bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer dokumentu, opis poniesionego wydatku	Data zapłaty	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji
1.					
2.					
...					
Razem					

11. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer dokumentu, opis poniesionego wydatku	Data zapłaty	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji
1.					
2.					
...					
Razem					

12. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z dotacji na uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer dokumentu, opis poniesionego wydatku	Data zapłaty	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji
1.					
2.					
...					
Razem					

13. Szczegółowe rozliczenie poniesionych wydatków z dotacji na dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer dokumentu, opis poniesionego wydatku	Data zapłaty	Wartość faktury	Kwota wydatku sfinansowanego z dotacji
1.					
2.					
...					
Razem					

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym, a otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące, zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymania dotacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

**niepotrzebne skreślić*

Rozliczenia kwartalnego należy dokonać do 10. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału.

Rozliczenia rocznego należy dokonać do 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.