



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 9 stycznia 2024 r.

Poz. 338

POROZUMIENIE

z dnia 5 stycznia 2024 r.

w sprawie powierzenia Gminie Miasto Mrągowo wykonywania zadań własnych z zakresu turystyki i promocji gminy Mrągowo

Na podstawie Zawarte w dniu 05.01.2024r., w Mrągowie pomiędzy: Gminą Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 7422114037, REGON 510742764, reprezentowaną przez Wójta Gminy, Pana Piotra Piercewicza przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Pani Dominiki Beperszcz a Gminą Miasto Mrągowo, ul. Królewiecka 60A, 11-700 Mrągowo, NIP 7422076940, REGON 510743427, reprezentowaną przez Burmistrza Miasta, Pana Stanisława Bułajewskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta, Pani Anety Romanowskiej w sprawie powierzenia Gminie Miasto Mrągowo wykonywania zadań własnych z zakresu turystyki i promocji gminy Mrągowo.

§ 1. Gmina Mrągowo zwana dalej „Powierzającym” powierza Gminie Miasto Mrągowo zwanej dalej „Przejmującym” prowadzenie zadań własnych z zakresu turystyki i promocji.

§ 2. Przejmujący zobowiązuje się do:

1. Gromadzenia, aktualizacji i przetwarzania informacji z terenu gminy Mrągowo w zakresie:

- a) bazy noclegowej,
- b) bazy gastronomicznej,
- c) atrakcji turystycznych,
- d) imprez kulturalno-rozrywkowych.

2. Dystrybucji informacji i ich udostępnienia na terenie kraju i za granicą.

3. Opracowywania programów działalności Informacji Turystycznej w Mrągowie.

4. Przekazywania informacji do zamieszczania na regionalnej, powiatowej i gminnej witrynie internetowej oraz innych publikacjach samorządowych.

5. Tworzenia bazy zdjęć fotograficznych w celu wykorzystania ich w materiałach promocyjnych lub informacyjnych samorządów min. 30 fotografii w ciągu roku.

6. Aktywnej współpracy ze Stowarzyszeniem Lokalną Organizacją Turystyczną „Ziemia Mrągowska”, Warmińsko-Mazurską Regionalną Organizacją Turystyczną, Polską Organizacją Turystyczną oraz podmiotami z branży turystycznej w zakresie kreowania lokalnych produktów turystycznych i ich promocji (m.in. udziałów w targach, konkursach, festynach).

7. Opracowywanie, wydawanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjnych:

- a) ulotki o szlakach rowerowych i pieszych w nakładzie min. 2000 szt.
- b) ulotki o atrakcjach Gminy Mrągowo w nakładzie min. 3000 szt.
- c) artykuły promocyjne na www.it.mragowo.pl, f Visit Mrągowo – min. 10 szt.
- d) 2 filmy promocyjne 30 – s.

8. Promocja atrakcji turystycznych, imprez w mediach społecznościowych i na stronie www.it.mragowo.pl.
9. Poradnictwa dla turystów indywidualnych, organizatorów wypoczynku i innych zainteresowanych podmiotów.
10. Współpracy z branżą turystyczną z Gminy Mrągowo.
11. Wykonania innych zadań w zakresie promocji i informacji turystycznej wynikających z bieżących potrzeb.

§ 3. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

§ 4. 1. Na prowadzenie zadań, o których mowa w § 2 Powierzający przekazuje w 2024 r. dotację w wysokości 17 000,00 zł brutto (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100).

2. Dotacja przekazana będzie na konto bankowe Miasta Mrągowo nr rachunku 39 1020 3639 0000 8202 0005 0617 PKO BP O/Mrągowo, ustaloną w § 4 ust. 1 dotację.

3. Zadania przyjęte niniejszym porozumieniem będzie wykonywać informacja turystyczna prowadzona przez Przejmującego.

4. Środki o których mowa w ust. 1 przekazane zostaną w ciągu 30 dni od daty podpisania niniejszego porozumienia.

5. Przejmujący zobowiązuje się przedłożyć Powierzającemu rozliczenie z otrzymanej dotacji do dnia 31.01.2025 r.

6. W przypadku niewykorzystania dotacji do końca roku budżetowego podlega ona w tej części zwrotowi do budżetu gminy do dnia 31.01.2025 r.

7. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od stwierdzenia okoliczności.

§ 5. Jednostka, o której mowa w § 4 ust. 3 zobowiązana jest do:

1. Kompletowania i przechowywania pełnej dokumentacji realizowanych zadań.
2. Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Gminie Mrągowo przysługuje prawo kontroli prowadzenia powierzonych spraw.

§ 6. 1. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony mogą rozwiązać porozumienie w drodze jednomiesięcznego wypowiedzenia.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8. Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wójt Gminy Mrągowo
Piotr Piercewicz

Burmistrz Miasta Mrągowo
Stanisław Bułajewski

Skarbnik Gminy Mrągowo
Dominika Beperszcz

Skarbnik Miasta Mrągowo
Aneta Romanowska