



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia wtorek, 12 marca 2024 r.

Poz. 1548

UCHWAŁA NR LXXXIX/601/24 RADY GMINY DZIAŁDOWO

z dnia 2 lutego 2024 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Działdowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Działdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Działdowo:

- 1) Statut sołectwa Burkat, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały;
- 2) Statut sołectwa Filice, stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały;
- 3) Statut sołectwa Gąsiorowo, stanowiący załącznik Nr 3 do uchwały;
- 4) Statut sołectwa Gnojnenko, stanowiący załącznik Nr 4 do uchwały;
- 5) Statut sołectwa Gnojno, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały;
- 6) Statut sołectwa Grzybiny, stanowiący załącznik Nr 6 do uchwały;
- 7) Statut sołectwa Jankowice, stanowiący załącznik Nr 7 do uchwały;
- 8) Statut sołectwa Kisiny, stanowiący załącznik Nr 8 do uchwały;
- 9) Statut sołectwa Klęczkowo, stanowiący załącznik Nr 9 do uchwały;
- 10) Statut sołectwa Komorniki, stanowiący załącznik Nr 10 do uchwały;
- 11) Statut sołectwa Krasnołaka, stanowiący załącznik Nr 11 do uchwały;
- 12) Statut sołectwa Kramarzewo, stanowiący załącznik Nr 12 do uchwały;
- 13) Statut sołectwa Księży Dwór, stanowiący załącznik Nr 13 do uchwały;
- 14) Statut sołectwa Kurki, stanowiący załącznik Nr 14 do uchwały;
- 15) Statut sołectwa Lipówka, stanowiący załącznik Nr 15 do uchwały;
- 16) Statut sołectwa Malinowo, stanowiący załącznik Nr 16 do uchwały;
- 17) Statut sołectwa Mosznica, stanowiący załącznik Nr 17 do uchwały;
- 18) Statut sołectwa Myślęta, stanowiący załącznik Nr 18 do uchwały;
- 19) Statut sołectwa Niestoja, stanowiący załącznik Nr 19 do uchwały;
- 20) Statut sołectwa Petrykozy, stanowiący załącznik Nr 20 do uchwały;

- 21) Statut sołectwa Pierławki, stanowiący załącznik Nr 21 do uchwały;
- 22) Statut sołectwa Pożary, stanowiący załącznik Nr 22 do uchwały;
- 23) Statut sołectwa Rudolfowo, stanowiący załącznik Nr 23 do uchwały;
- 24) Statut sołectwa Ruszkowo, stanowiący załącznik Nr 24 do uchwały;
- 25) Statut sołectwa Rywociny, stanowiący załącznik Nr 25 do uchwały;
- 26) Statut sołectwa Sękowo, stanowiący załącznik Nr 26 do uchwały;
- 27) Statut sołectwa Sławkowo, stanowiący załącznik Nr 27 do uchwały;
- 28) Statut sołectwa Turza Wielka, stanowiący załącznik Nr 28 do uchwały;
- 29) Statut sołectwa Uzdowo, stanowiący załącznik Nr 29 do uchwały;
- 30) Statut sołectwa Wysoka, stanowiący załącznik Nr 30 do uchwały;
- 31) Statut sołectwa Zakrzewo, stanowiący załącznik Nr 31 do uchwały;

§ 2. Uchyła się:

- 1) załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/142/04 Rady Gminy Działdowo z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie podziału sołectwa Pierławki na sołectwo Pierławki i sołectwo Rudolfowo, zmian w Statucie Sołectwa Pierławki i uchwalenia statutu sołectwa Rudolfowo (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz z 2004 r. Nr 88, poz. 1042).
- 2) załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/36/07 Rady Gminy Działdowo z dnia 23 lutego 2007 r. w sprawie podziału sołectwa Lipówka na sołectwo Lipówka i sołectwo Sławkowo, zmian w Statucie Sołectwa Lipówka i uchwalenia statutu sołectwa Sławkowo (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz z 2007 r. Nr 33, poz. 534).

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Gminy Działdowo Nr XII/100/03 z dnia 28 listopada 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw na terenie Gminy Działdowo (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2003 r. Nr 194, poz. 2419 z późn. zm).

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Działdowo.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Krystyna Wasiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA BURKAT

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Burkat;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Burkat.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Burkat**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Burkat.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 10 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 19 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA FILICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Filice;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Filice.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Filice**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Filice.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GĄSIOROWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Gąsiorowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Gąsiorowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Gąsiorowo**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Gąsiorowo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GNOJENKO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Gnojenko;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Gnojenko.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Gnojenko**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Gnojenko.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

6. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

7. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

8. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GNOJNO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Gnojno;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Gnojno.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Gnojno**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Gnojno.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA GRZYBINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Grzybiny;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Grzybiny.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Grzybiny**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Grzybiny.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA JANKOWICE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Jankowice;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Jankowice.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Jankowice**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Jankowice.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KISINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Kisiny;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Kisiny.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Kisiny**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Kisiny.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KLĘCZKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Klęczkowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Klęczkowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Klęczkowo**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Klęczkowo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KOMORNIKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Komorniki;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Komorniki.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Komorniki**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Komorniki.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KRASNOŁĄKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Krasnołąka;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Krasnołąka.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Krasnołąka**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Krasnołąka.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KRAMARZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Kramarzewo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Kramarzewo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Kramarzewo**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Kramarzewo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 13
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KSIĘŻY DWÓR

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Księży Dwór;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Księży Dwór.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Księży Dwór**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Księży Dwór i Prusinowo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 14
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA KURKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Kurki;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Kurki.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Kurki**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Kurki i Bursz.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 15
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA LIPÓWKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Lipówka;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Lipówka;

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Lipówka**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Lipówka.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określaj miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 16
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA MALINOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Malinowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Malinowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Malinowo**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Malinowo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 17
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA MOSZNICA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Mosznica;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Mosznica.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Mosznica.**

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Mosznica.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 18
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA MYŚLETA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Myśłęta;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Myśłęta.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Myśłęta**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Myśłęta.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 19
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA NIESTOJA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Niestoja;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Niestoja.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Niestoja**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Niestoja.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 20
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PETRYKOZY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Petrykozy;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Petrykozy.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Petrykozy**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Petrykozy.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 21
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA PIERŁAWKI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Pierławki;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Pierławki.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Pierławki**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Pierławki.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 22
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA POŻARY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Pożary;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Pożary.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Pożary**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Pożary i Wilamowo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 23
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RUDOLFOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Rudolfowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Rudolfowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Rudolfowo**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Rudolfowo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 24
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RUSZKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Ruszkowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Ruszkowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Ruszkowo**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Ruszkowo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 25
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA RYWOCINY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Rywociny;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Rywociny.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Rywociny**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Rywociny.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 26
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SĘKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Sękowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Sękowo;

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Sękowo**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Sękowo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 27
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA SŁAWKOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Sławkowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Sławkowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Sławkowo**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Sławkowo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 28
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA TURZA WIELKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Turza Wielka;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Turza Wielka;

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Turza Wielka**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Turza Wielka i Drzazgi.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 29
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOLECTWA UZDOWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Uzdowo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Uzdowo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Uzdowo**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Uzdowo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrania wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrania wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 30
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA WYSOKA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Wysoka;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Wysoka.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Wysoka**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Wysoka.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.

Załącznik Nr 31
do uchwały Nr LXXXIX/601/24
Rady Gminy Działdowo
z dnia 2 lutego 2024 r.

STATUT SOŁECTWA ZAKRZEWO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Działdowo.

2. Mieszkańcy sołectwa stanowią lokalną wspólnotę samorządową.

3. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Działdowo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Działdowo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Działdowo;
- 4) Statucie Gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Działdowo;
- 5) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa sołectwa Zakrzewo;
- 6) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką sołectwa Zakrzewo.

Rozdział 2. Nazwa i obszar sołectwa

§ 3. Nazwa sołectwa brzmi: **Sołectwo Zakrzewo**.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje wieś Zakrzewo.

Rozdział 3. Zakres zadań sołectwa oraz sposób ich realizacji

§ 5. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) inicjowanie, organizowanie, wspieranie i koordynowanie aktywności mieszkańców w realizacji przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 2) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw publicznych sołectwa, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa;
- 3) konsultowanie i opiniowanie, na wniosek organów Gminy, spraw dotyczących sołectwa;
- 4) zarządzanie i korzystanie z przekazanego mienia komunalnego;
- 5) troska o utrzymanie czystości i porządku na obszarze sołectwa;
- 6) współdziałanie z organami Gminy w zakresie mającym znaczenie dla sołectwa.

§ 6. Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych w zakresie funkcjonowania sołectwa;

- 5) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy;
- 6) współpracę z radnymi w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 7. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołeczka pełnią swoje obowiązki do dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję.

Zebranie wiejskie

§ 8. Do zadań zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał i zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 2) przyjmowanie sprawozdań Sołtysa z jego działalności i działalności Rady Sołeckiej;
- 3) wnioskowanie do organów Gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 4) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć z innymi sołectwami;
- 5) uchwalanie wniosków do budżetu Gminy;
- 6) wyrażanie opinii w sprawach przedstawionych przez Radę Gminy lub Wójta do konsultacji;
- 7) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na dany rok i jego zmian;
- 8) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego będącego w użytkowaniu sołectwa.

§ 9. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są stali mieszkańcy sołectwa.

§ 10. O ile statut nie stanowi inaczej, zebranie wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy lub z inicjatywy Rady Sołeckiej;
- 2) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania;
- 3) na wniosek organów Gminy.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

2. Termin, miejsce oraz proponowany porządek zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

3. Sołtys informuje o planowanym zebraniu wiejskim Wójta oraz radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy sołectwo.

4. Zebranie wiejskie, na wniosek podmiotów określonych w § 11 pkt 2 i 3 zwołuje Sołtys niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, a termin jego odbycia nie może przypadać później niż 21 dnia od daty złożenia wniosku.

5. W przypadku gdy Sołtys nie zwoła zebrania w terminie, o którym mowa w ust. 4, zebranie zwołuje Wójt.

§ 12. 1. Dla ważności zebrania wiejskiego wymagane jest uczestniczenie w nim i potwierdzenie tego faktu własnoręcznym podpisem na liście obecności przynajmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczyła wymagana liczba mieszkańców, zebranie wiejskie może odbyć się po upływie 30 minut od pierwszego terminu.

3. Zebranie wiejskie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne i może podejmować uchwały bez względu na liczbę obecnych mieszkańców.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego posiedzenia.

2. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez podmiot zwołujący zebranie wiejskie.

§ 14. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów co oznacza że, liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw", a głosów "wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący zebrania wiejskiego.

§ 15. 1. Obrady zebrania wiejskiego są protokolowane przez protokolanta wybranego przez zebranie wiejskie.

2. Protokół z obrad zebrania wiejskiego powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania wiejskiego i oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbywało;
- 2) liczbę stałych mieszkańców sołectwa biorących udział w zebraniu wiejskim, stwierdzenie prawomocności obrad, wybór protokolanta zebrania wiejskiego;
- 3) stwierdzenie obecności zaproszonych gości i osób z głosem doradczym;
- 4) zatwierdzony porządek obrad;
- 5) podjęte uchwały i zajęte stanowiska;
- 6) odnotowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków i postulatów;
- 7) podpis przewodniczącego i protokolanta zebrania wiejskiego.

3. Do protokołu załącza się:

- 1) listę obecności z podpisami uczestników zebrania wiejskiego;
- 2) podjęte uchwały, stanowiska, wnioski i opinie, jeśli zostały sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

§ 16. 1. Jeden egzemplarz protokołu wraz z uchwałami, opiniami i wnioskami zebrania wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Określone w ust. 1 sprawy, w zależności od ich charakteru, Wójt rozpatruje w ramach posiadanych kompetencji lub przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy.

3. Protokoły z obrad zebrań wiejskich wraz z załącznikami przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Sołtys

§ 17. 1. Sołtys wykonuje uchwały zebrania wiejskiego oraz inne zadania określone przepisami prawa i uchwałami Rady Gminy.

2. Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

3. Przy wykonywaniu swych zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 18. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie i organizowanie zebrań wiejskich, w tym przygotowywanie projektu porządku obrad oraz projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) reprezentowanie sołectwa wobec organów Gminy;
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 5) przedkładanie wniosków organów sołectwa organom Gminy;
- 6) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;

- 7) przedkładanie okresowych informacji o swojej działalności i działalności rady sołeckiej, w tym rozliczeń z działalności finansowej sołectwa, na zebraniu wiejskim;
- 8) informowanie mieszkańców sołectwa o wszelkich sprawach istotnych dla Gminy oraz sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, w tym poprzez wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów, ogłoszeń i obwieszczeń przekazywanych przez Urząd Gminy;
- 9) uczestniczenie w naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 10) gospodarowanie mieniem przekazanym sołectwu.

Rada sołecka

§ 19. 1. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z 3-5 osób. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb i przewodniczy jej obradom.

3. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii przyjmowanych w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

4. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 20. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt na dzień przypadający w ciągu 4 miesięcy licząc od dnia wyborów do Rady Gminy. W zarządzeniu Wójt, określa miejsce, dzień, godzinę i przedmiot zebrania oraz osobę prowadzącą zebranie wyborcze.

2. Przedterminowe wybory do Rady Gminy z powodu jej rozwiązania lub odwołania nie powodują obowiązku dokonania wyborów Sołtysa lub Rady Sołeckiej.

3. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 3 miesięcy od wystąpienia ich przyczyny.

§ 21. 1. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w sołectwie, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

2. Na zebraniu podpisywana jest lista obecności przez uczestników uprawnionych do głosowania.

3. Obsługę kancelaryjną zebrania zapewnia Urząd Gminy.

§ 22. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w liczbie 3 członków spośród obecnych osób uprawnionych do udziału w zebraniu, które wyraziły zgodę na członkostwo w komisji skrutacyjnej, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Przewodniczącemu komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie jej członkowie, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń, sporządzenie list kandydatów, przygotowanie kart do głosowania;
- 2) poinformowanie o zasadach głosowania, w tym o ważności i nieważności głosu;
- 3) przeprowadzenie głosowania, odrębnie na Sołtysa oraz do Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie i ogłoszenie wyników poszczególnych głosowań;
- 5) sporządzenie protokołów z przeprowadzonych głosowań.

5. Protokół z głosowania powinien zawierać:

- 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 2) liczbę osób biorących udział w głosowaniu;

- 3) liczbę oddanych głosów ogółem, w tym liczbę głosów ważnych;
- 4) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 5) przebieg i wynik głosowania.

6. Protokoły z poszczególnych głosowań podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej, a wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania przez odczytanie protokołu z głosowania.

7. Protokoły z głosowania w sprawie wyboru Sołtysa oraz wyboru Rady Sołeckiej wraz z listą głosujących, którym wydano karty do głosowania (listą uczestników głosowania), stanowią załączniki do protokołu z zebrania.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są spośród kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu.

2. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie: ustną w razie osobistego uczestnictwa w zebraniu lub pisemną, w sytuacji, gdy nie uczestniczy w zebraniu. Pisemna zgoda kandydata jest odczytywana przez przewodniczącego zebrania przed zamknięciem, odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej.

3. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

4. W drugiej kolejności zebranie ustala liczbę członków Rady Sołeckiej, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. W trzeciej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

6. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną nazwisk wszystkich kandydatów, przewodniczący zebrania zgłasza wniosek o zamknięcie odpowiednio listy kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej. Wnioski podlegają przegłosowaniu zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

§ 24. 1. Uprawnieni mieszkańcy głosują kartami do głosowania, które przygotowuje komisja skrutacyjna. Każda karta powinna być opieczetowana pieczęcią Urzędu Gminy.

2. Na karcie do głosowania komisja skrutacyjna umieszcza nazwiska i imiona kandydatów, w kolejności alfabetycznej nazwisk.

3. Wyborcy stawiają znak "X" w kratce obok nazwiska popieranego kandydata.

4. Na karcie do głosowania dla wyborów Sołtysa stawia się znak "X" przy jednym nazwisku. Wybory i procedurę głosowania przeprowadza się także, gdy zostanie zgłoszona jedna kandydatura. Wówczas na karcie do głosowania muszą być umieszczone opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się", a kandydat zostaje wybranym, jeżeli uzyska więcej głosów "za" niż "przeciw".

5. W przypadku wyborów członków Rady Sołeckiej stawia się znak "X" przy maksymalnie tylu nazwiskach, ilu kandydatów jest wybieranych do Rady Sołeckiej.

6. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych;
- 2) bez pieczęci Urzędu;
- 3) w przypadku wyboru sołtysa - na których postawiono znak „X” przy więcej niż przy jednym nazwisku kandydata lub nie postawiono znaku wcale;
- 4) w przypadku wyboru członków Rady Sołeckiej - na których postawiono znak „X” przy nazwisku większej ilości nazwisk kandydatów niż wynosi liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej lub nie postawiono znaku wcale.

§ 25. 1. Karty do głosowania wydaje komisja skrutacyjna.

2. Głosowanie odbywa się bez zarządzania przerw. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja skrutacyjna może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

§ 26. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania największej, równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na Sołtys, przeprowadza się głosowanie dodatkowe na tych kandydatów. Jeśli dodatkowa tura głosowania nie przyniosła rozstrzygnięcia, o wyborze Sołtysa decyduje publiczne losowanie przeprowadzone spośród tych kandydatów, którzy w dodatkowej turze otrzymali największą, równą liczbę głosów, w obecności tych kandydatów. O sposobie losowania decyduje każdorazowo przewodniczący komisji skrutacyjnej.

3. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

4. Jeżeli kilku kandydatów uzyskało równą liczbę głosów, w wyniku czego została bezpośrednio przekroczona liczba członków Rady Sołeckiej danej kadencji, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tych kandydatów, na zasadach określonych w ust. 2.

5. W przypadku, gdy w wyborach do Rady Sołeckiej, zarejestrowano liczbę kandydatów mniejszą niż jej skład określony w § 20 ust. 1, wyboru członków Rady Sołeckiej, dokonuje się ponownie na zebraniu zwołanym w ciągu 2 miesięcy od daty pierwszych wyborów.

6. Wyniki wyborów komisja skrutacyjna podaje niezwłocznie do wiadomości zebrania poprzez odczytanie protokołu z głosowania.

§ 27. 1. W terminie 7 dni od daty wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego Statutu, jeśli naruszenie mogło przesądzić o wynikach wyborów.

2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozstrzygnięcia.

3. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

4. Wójt rozstrzyga protest w formie zarządzenia w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

5. Na rozstrzygnięcie Wójta przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty jego otrzymania.

6. Rada Gminy rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od dnia jego złożenia.

7. W przypadku uznania protestu Wójt zarządza ponowne wybory. Do ponownych wyborów stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 5.

8. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział 6.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 28. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji.

2. Wnioski o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej kierowane są do Wójta.

3. O odwołanie Sołtysa może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. O odwołanie członków Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys lub co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie do Wójta. Do wniosku należy dołączyć listę mieszkańców uprawnionych do głosowania popierających wniosek z uwzględnieniem ich imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz własnoręcznego podpisu.

5. Rozpatrzenie wniosku o odwołanie Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej następuje w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.

6. Wnioskom, które nie spełniają wymogu określonego w ust. 4, Wójt nie nadaje biegu.

7. Z zastrzeżeniem ust. 8 odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach dla ich wyborów.

8. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej umieszcza się opcje do wyboru: "za", "przeciw", "wstrzymuję się".

9. Przed głosowaniem w przedmiocie wskazanym w ust. 1, prowadzący zebranie powinien umożliwić osobom mogącym zostać odwołanym złożenie stosownych wyjaśnień. Nieobecność bezpośrednio zainteresowanych osób nie wpływa na ważność głosowania.

10. Zebranie dla przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt, ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

11. Odwołanie i wybór nowego Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej odbywa się na tym samym zebraniu.

§ 29. 1. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

§ 30. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się stosując tryb przewidziany dla wyborów organów sołectwa.

2. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających w trakcie trwania kadencji upływa z dniem zakończenia tej kadencji.

3. Wyborów przedterminowych lub uzupełniających nie przeprowadza się, gdy do końca kadencji pozostało nie więcej niż 3 miesiące. Wyborów uzupełniających do Rady Sołeckiej można też nie przeprowadzać, jeśli jej skład liczbowy nie spadł poniżej połowy statutowego składu.

§ 31. W przypadku złożenia rezygnacji przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zwołuje zebranie dla wyboru Sołtysa lub wybrania nowego członka Rady Sołeckiej ustalając datę, godzinę i miejsce zebrania.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa oraz zasady korzystania z mienia komunalnego

§ 32. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów Gminy o stosowne środki na realizację zadań powierzonych sołectwu.

§ 33. 1. Na wniosek sołectwa lub z własnej inicjatywy Wójt może przekazać sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy znajdujące się na obszarze sołectwa.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera uzasadnienie o celowości i zasadności jego przekazania.

3. Przekazanie mienia Gminy następuje na podstawie stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia Gminy prowadzona jest przez Urząd Gminy.

5. Bezpośrednią pieczę nad przekazanym mieniem Gminy sprawuje Sołtys.

6. Mienie Gminy nabyte bezpośrednio przez sołectwo w ramach realizacji przedsięwzięć ze środków funduszu sołeckiego przekazuje się w zarząd sołectwu bez konieczności składania wniosku, o którym mowa w ust. 1. Przepis ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.

§ 34. 1. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

2. Mienie przekazane sołectwu może być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji zadań sołectwa.

Rozdział 8.

Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów gminy nad działalnością organów sołectwa

§ 35. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością sołectwa są Rada Gminy i Wójt.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 36. 1. Bieżący nadzór nad działalnością statutową sołectwa sprawuje Wójt.

2. Sołtys jest zobowiązany do przedłożenia Wójtowi uchwał w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

3. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwał decyduje Rada Gminy.

§ 37. 1. Rozpatrywanie skarg na działalność organów sołectwa należy do kompetencji Rady Gminy.

2. Rada Gminy rozpatruje skargę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 38. 1. Zmiany statutu następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

2. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, postanowienia Statutu Gminy oraz inne uchwały i zarządzenia organów Gminy.