



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia czwartek, 29 lutego 2024 r.

Poz. 1350

UCHWAŁA NR LXIII.406.2024 RADY GMINY MIŁKI

z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy w Miłkach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, usytuowanym na terenie gminy Miłki, wpisanym do rejestru zabytków, prowadzonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu gminy Miłki mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku usytuowanym na terenie gminy Miłki, wpisanym do rejestru zabytków, prowadzonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

2. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określana jest w uchwale w sprawie budżetu gminy Miłki na dany rok budżetowy.

3. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub prawnej, która posiada tytuł prawny do zabytku, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Udzielanie dotacji celowej wnioskodawcom, w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 702), odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2023. 2831).

2. W rozumieniu przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1 dotacje udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie, i roboty budowlane stanowią pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

3. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą, ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany przedstawić:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie”;

2) informacje zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana na podstawie niniejszej uchwały do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 4. 1. Udzielanie dotacji celowej wnioskodawcom, w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa w rozumieniu art. 2 pkt 10a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 702), odbywa się w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2023. 352. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. 2014. 190. 45, z późn. zm.).

2. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

3. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 2 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. Dotacja z budżetu gminy Miłki może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, prowadzonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Łączna kwota dotacji ze środków publicznych udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organu stanowiącego gminy, powiatu lub samorządu województwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację.

2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie do 15 marca.

§ 7. 1. Wnioski o dotację składa się do Wójta Gminy Miłki.

2. Ustala się następujące kryteria przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji:

- 1) wartość historyczna oraz artystyczna zabytku,
- 2) rolę zabytku w promowaniu kultury i historii gminy Miłki,
- 3) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 4) znaczenie prac dla stanu zabytku.

3. Po sprawdzeniu kompletności i zasadności wniosku Wójt Gminy Miłki przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały o udzieleniu dotacji.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Gminy w Miłkach w drodze odrębnej uchwały w sprawie udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości określonej we wniosku o dotację przez składającego.

§ 9. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miłki a podmiotem otrzymującym dotację.

§ 10. W przypadku dotacji pobranej nienależnie, pobranej w nadmiernej wysokości, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, niewykorzystanej lub niewykorzystanej w terminie określonym w umowie, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miłki.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tomasz Gujda

Załącznik do uchwały Nr LXIII.406.2024

Rady Gminy Miłki

z dnia 22 lutego 2024 r.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji

....., dnia

(miejscowość) (data)

Urząd Gminy w Miłkach

ul. Mazurska 2

11-513 Miłki

WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ

z budżetu gminy Miłki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, zlokalizowanym na terenie gminy Miłki

1. Dane wnioskodawcy

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Adres	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr NIP	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Numer rachunku bankowego	
Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Adres/Siedziba	
Forma osobowości prawnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Nr właściwego rejestru/ewidencji działalności	

gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Nr NIP	
Nr REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami)	

2. Nazwa zadania

3. Dane o zabytku

Adres zabytku lub miejsce przechowywania	
Numer działki i nazwa obrębu geodezyjnego	
Numer w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Numer księgi wieczystej	

4. Uzyskane pozwolenia

Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:
Pozwolenie na budowę	
wydane przez:	decyzja ostateczna z dnia/znak:

5. Szczegółowe informacje o zadaniu

A. Zakres rzeczowy zadania (opis)

B. Uzasadnienie celowości zadania
1. Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót w zabytku
2. Znaczenie historyczne, artystyczne, naukowe zabytku
C. Inne informacje dotyczące realizacji zadania

6. Przewidywane koszty realizacji zadania, w tym źródła ich finansowania

Źródła finansowania	Środki finansowe	
	Kwota brutto [zł]	%
Ogółem wartość zadania		
1. Wnioskowana kwota dotacji z budżetu gminy Miłki		
2. Udział środków własnych		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. budżet państwa		
3.2. inne jednostki samorządu terytorialnego		
3.3. fundusze z programów dofinansowanych ze środków UE Nazwa programu:		
.....		
.....		
.....		
.....		
3.4. pozostałe (inne podmioty, sponsorzy prywatni)		

7. Planowany harmonogram realizacji zadania oraz termin realizacji inwestycji

Termin realizacji inwestycji		
Planowany harmonogram realizacji zadania		
Lp.	Zakres rzeczowy zadania	Termin realizacji
1.		
2.		
...		

8. Załączniki do wniosku

	TAK/NIE
1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny wypis z księgi wieczystej lub wydruk z elektronicznej księgi wieczystej),	
2) kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu lub zaświadczenie o wpisie do gminnej ewidencji zabytków, którego dotyczy wniosek lub wydruk z właściwego rejestru, potwierdzający wpisanie do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.	
3) szacunkowe zestawienie kosztów,	
4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi, uchwałami, pełnomocnictwami),	
5) pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia umowy o udzielenie dotacji na prace przy zabytku,	
6) zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu minionych trzech lat, albo oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - jeśli dotyczy,	
7) informacja, zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 z 2010 r. poz. 311 z późn. zm.) – jeśli dotyczy,	
8) informacja, zgodna z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).	
9) dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan zachowania przedmiotu dotacji (w formie wydruku w kolorze),	
10) inne	

....., dnia

(miejscowość) (data)

.....

(podpis/podpisy osoby upoważnionej)

UZASADNIENIE

Do katalogu zadań własnych gminy, zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) należy zaspokajanie potrzeb wspólnoty w zakresie kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Natomiast zgodnie z art. 81 ustawy z 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) organ stanowiący gminy może przyznać dotację celową z budżetu gminy m.in. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

W związku z troską o zachowanie dziedzictwa historycznego i dobrego stanu obiektów zabytkowych znajdujących się na terenie gminy Miłki, Rada Gminy postanowiła o rozpoczęciu programu dotowania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonym przez Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub gminnej ewidencji zabytków. Poprzez udzielanie dotacji należy rozumieć udzielanie dotacji celowej z budżetu gminy w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) na dofinansowanie kosztów inwestycji realizowanych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych.

W związku z możliwością udzielenia pomocy publicznej w ramach ww. dotacji, wystąpiono do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi z wnioskiem o zaopiniowanie przedmiotowego projektu uchwały. W dniu 14 lutego 2024 r. Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi poinformowało o niewniesieniu uwag do przesłanego projektu uchwały. W dniu 13 lutego 2024 r. Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów również nie zgłosił żadnych zastrzeżeń do projektu uchwały.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.