



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia piątek, 23 lutego 2024 r.

Poz. 1260

UCHWAŁA NR I/7/2024 RADY GMINY RYCHLIKI

z dnia 26 stycznia 2024 r.

w sprawie „Programu współpracy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy Rychliki”

Na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688 z późn. zm.) - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program współpracy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego działającymi na terenie Gminy Rychliki”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określi Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rychliki
Tadeusz Kruk

Załącznik do uchwały Nr I/7/2024
Rady Gminy Rychliki
z dnia 26 stycznia 2024 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY NA ROK 2024 Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ Z INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO DZIAŁAJĄCYMI NA TERENIE GMINY RYCHLIKI

WSTĘP

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późniejszymi zmianami). Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz prognozowaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację.

Ilekcioć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późniejszymi zmianami)
- 2) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
- 4) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe wskazane w pkt. 3 oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego;
- 5) Programie Współpracy - należy przez to rozumieć niniejszy program współpracy Gminy Rychliki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) konkursie ofert - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 7) trybie pozakonkursowym - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 8) stronie internetowej Urzędu - należy przez to rozumieć adres internetowy www.rychliki.pl.

§ 1. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym współpracy Gminy Rychliki z organizacjami jest poprawa jakości życia oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy, wzmocnienie roli społeczeństwa obywatelskiego, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi współpracy są m.in.:

- 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez wspieranie aktywności mieszkańców, umacnianie w świadomości obywateli poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz miejscowe tradycje i zwyczaje;
- 2) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych;
- 4) efektywniejsze wykonywanie zadań własnych gminy poprzez włączanie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego;
- 6) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

- 7) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 8) poszerzenie i popieranie postaw proobywatelskich, w tym wolontariatu.

§ 2. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Rychliki z organizacjami odbywa się w oparciu o niżej wymienione zasady:

- 1) partnerstwa - oznaczającą dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) pomocniczości - oznaczającą współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, w dążeniu do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 3) suwerenności - oznaczającą, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 4) efektywności - oznaczającą sposób pomiaru skuteczności i celowości danej działalności, wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznaczającą wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności - oznaczającą, że wszystkie możliwości współpracy władzy samorządowej z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 3. FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współdziałanie Gminy Rychliki z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Do finansowych form współpracy z organizacjami zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych, w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa będzie obejmować:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu podejmowania wspólnych inicjatyw;
- 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach rozstrzygnięć i o sposobie ich realizacji;
- 3) konsultowanie z organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii;
- 4) udział przedstawicieli organizacji w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

§ 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem Programu Współpracy jest realizacja przez Gminę Rychliki części zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżona ustawami na rzecz innych organów administracji publicznej.

2. Przedmiotem współpracy Gminy Rychliki z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 5) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w formie i zakresie określonym w Programie Współpracy.

§ 5. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

W ramach niniejszego Programu Współpracy na rok 2024 planowane do realizacji będą następujące zadania:

1. Działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, w tym między innymi:

- 1) wspieranie szkolenia sportowego;
- 2) organizowanie zawodów sportowych.

2. Działania z zakresu upowszechniania kultury i sztuki, w tym między innymi:

- 1) upowszechnianie kultury i sztuki, dziedzictwa kulturowego;
- 2) działalności wspomagającej lokalne grupy / związki artystyczne.

3. Działania w zakresie pomocy społecznej, w tym między innymi:

- 1) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kwietniewie.

§ 6. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Okresem realizacji Programu Współpracy jest rok budżetowy 2024.

§ 7. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu Współpracy są:

- 1) Wójt Gminy Rychliki, w zakresie:
 - a) polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Gminy;
 - b) realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy;
 - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu;
- 2) wyznaczona przez Wójta osoba do spraw współpracy z organizacjami, w zakresie:
 - a) realizacji zadań wynikających z Programu Współpracy;
 - b) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości, przy pomocy upoważnionych pracowników urzędu;
- 3) organizacje prowadzące działalność na terenie gminy Rychliki, w zakresie:
 - a) wyrażania opinii w sprawach dotyczących realizacji programu;
 - b) tworzenia i konsultowania programów współpracy.

2. Miejscem realizacji Programu Współpracy jest obszar Gminy Rychliki.

3. Cele zawarte w Programie Współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji odpowiednio na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych.

4. Szczegółowe zasady i tryb zlecenia dla poszczególnych zadań zostaną określone w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert.

5. Organizacje mogą złożyć z własnej inicjatywy wnioski o realizację zadań, które dotychczas nie były realizowane lub były realizowane w inny sposób. Oceny złożonych wniosków dokona komisja konkursowa.

§ 8. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu Współpracy zostanie określona w budżecie Gminy Rychliki na rok 2024.

2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie Współpracy, nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2024.

3. Prognozowane środki na dotacje udzielane organizacjom w ramach trybów przewidzianych w ustawie w 2024 roku ogółem wyniosą:

- 1) działania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej oraz działania z zakresu upowszechniania kultury i sztuki: łącznie **35 000,00 zł**;
- 2) działania w zakresie pomocy społecznej: w kwocie otrzymanej dotacji.

§ 9. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt Gminy Rychliki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określonych w ustawie.

2. Wójt Gminy Rychliki podejmuje decyzje dotyczące udzielenia wsparcia poszczególnym projektom zgłaszanym przez organizacje, po zaopiniowaniu ich przez komisję konkursową, która bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) celowość realizacji określonego zadania publicznego;
- 2) możliwości realizacji zadania przez daną organizację;
- 3) kalkulację kosztów realizacji zadania;
- 4) wywiązywanie się z umów w latach poprzednich.

3. Program Współpracy podlega rocznemu podsumowaniu, którego wynikiem jest sprawozdanie, o którym jest mowa w art. 4 ustawy.

4. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy na rok 2024 przedstawione będzie Radzie Gminy w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 roku.

§ 10. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU

ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Prace nad przygotowaniem Programu zainicjowane zostały we wrześniu 2023 roku.

2. Przygotowanie Programu Współpracy objęło realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) opracowanie projektu Programu Współpracy w terminie od września do października 2023 roku;
- 3) w terminie od 2 do 17 listopada ogłoszone zostały konsultacje Programu, które zostały przeprowadzone z godnie z Uchwałą Nr III/13/2010 Rady Gminy Rychliki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) Projekt Programu zamieszczony został w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rychlikach;
- 5) organizacje pozarządowe mogły składać uwagi dotyczące programu za pośrednictwem poczty tradycyjnej, drogą elektroniczną lub osobiście w Urzędzie;
- 6) W wyznaczonym terminie wpłynął do Urzędu jeden formularz zgłaszania uwag i propozycji. Formularz złożony przez Lokalny Klub Sportowy SPARTA Kwietniewo dotyczył przeznaczenia konkretnych środków finansowych dla tejeż organizacji na realizację zadania z zakresu sportu. Proponowana kwota

nie przekroczyła prognozowanych środków o których mowa § 8 ust.3 pkt. 1. W związku z tym kwoty prognozowane pozostały bez zmian;

- 7) wyniki konsultacji zamieszczone zostały na stronie internetowej Gminy Rychliki i Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Rychlikach ;
- 8) po zakończeniu procedury konsultacji projekt Programu został przedłożony Radzie Gminy w pierwszym terminie w listopadzie 2023 rok oraz z poprawkami w drugim terminie w styczniu 2024 roku (w związku z rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 28 grudnia 2023 roku);
- 9) przyjęcie Uchwały przez Radę Gminy w sprawie Programu współpracy na rok 2024 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;

§ 11. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Oferty opiniuje właściwa komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wójta Gminy Rychliki.
2. Komisja powoływana jest na okres obowiązywania niniejszej uchwały.
3. Po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert, komisja wypracowuje opinie i przedstawia je Wójtowi Gminy Rychliki.
4. Informacje wynikach otwartego konkursu ogłasza się w poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej gminy.